



KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 1A, LT – 69415 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 25 979, 26 219
el. p. kr.ppt@inbox.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302307677

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2021-11-19 Nr. SDBR-3.5-

DĖL FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO TEIKIMO

Teikiu Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2021 metų III ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinį.

1. Finansinės būklės ataskaita, 2 lapai.
2. Veiklos rezultatų ataskaita, 1 lapas.
3. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 1 lapas.
4. Aiškinamasis raštas prie 2021 m. III ketvirčio finansinių ataskaitų, 3 lapai.

Direktorė

Gražina Ambrasienė



KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Atgimimo g. 1A, LT – 69415 Kazlų Rūda, tel. (8 343) 25 979, 26 219 el. p. kr.ppt@inbox.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302307677

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2021 M. III KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

Aiškinamasis raštas parengtas pagal 23-ojo VSAFAS nuostatas.

Aiškinamojo rašto sudėtis:

1. bendroji dalis;
2. apskaitos politika;
3. pastabos.

I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba buvo įregistruota 2009 m. sausio 29 d., pažymėjimo Nr. 113656, kodas 302307677, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS 17-527.

2. Pagrindinė veikla- pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai.

3. Pagrindinė veiklos rūšis – didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams.

4. Įstaigoje dirba 12 darbuotojų.

5. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir Tarnybos nuostatais.

6. Tarnyba kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų neturi.

7. Įstaigą kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.

8. Tarnyba filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

9. Svarbių sąlygų, kurios gali įtakoti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

10. Tarnybos finansinės ataskaitos teikiamos už 2021 biudžetinių metų III ketvirtį.

11. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

12. Apskaitos politika, parengta vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu.

13. Parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS reikalavimus.

14. Apskaitos politika aprašyta Metiniame finansinių ataskaitų rinkinyje už 2020 metus ir per ataskaitinį laikotarpį nebuvo keista.

III. PASTABOS

15. Per tarpinį ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir klaidų taisymo, kaip nustato 7-asis VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nebuvo.

16. Tarnybos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.

17. Neapibrėžtojo turto įstaiga neturi.

18. Sprendimų dėl teisinių ginčų įstaigoje nėra.

19. Svarbių sąlygų, kurios gali įtakoti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

20. Reikšmingų įvykių po paskutinio ataskaitinio laikotarpio nebuvo.

21. Ilgalaikis materialusis turtas

21.1. Tarnyboje esantis ilgalaikis materialusis turtas visiškai nusidėvėjęs ir „Finansinės būklės“, ataskaitoje nerodomas.

22. Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys

22.1. Tarnyba finansinės (lizingo) neturi. Tarnyba yra gavusi pagal panaudos sutartis šį turtą:

Istaigos pavadinimas	Turto pavadinimas	Suma, Eur
Kazlų Rūdos savivaldybė	Medinis pastatas	119397,49
SPPC	WISC-III metodikas	434,43
SPPS	WAIS-III metodikas	666,13
SPPC	WASI metodikas	202,73
Iš viso:		120700,78

23. Atsargos

23.1. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 224,94 eurai. Ūkinis inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

24. Išankstiniai apmokėjimai

24.1. Išankstinių apmokėjimų, ateinančių laikotarpių sąnaudų suma laikotarpio pabaigoje (prenumerata, pastato draudimas) – 59,22 Eur.

25. Per vienerius metus gautinos sumos

25.1. Tarnybos sukauptas atostogų rezervas, darbo užmokestis, kitos gautinos sumos 2021 m. rugsėjo 30 d. sudarė:

Šaltinis	Sukauptas atostogų rezervas, Eur		Iš viso, Eur
	DU	Sodra 1,45 proc.	
MK	1272,15	18,45	1290,60
SB	1393,05	23,15	1416,20
	Sukauptas darbo užmokestis, Eur		
MK	4262,58	248,71	4511,29
SB	815,02	297,96	1112,98
	Kitos gautinos sumos, Eur		
Tiekėjams mokėtinos sumos			332,78

25.2. Sukauptos mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:

Šaltinis	Tiekėjams mokėtinos sumos, Eur
MK	0,00
SB	332,78
Kt. š.	0,00
Iš viso:	332,78

26. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

26.1. Tarnybos piniginės lėšos banko sąskaitose:

Šaltinis	Suma, Eur
MK	1,18
SB	136,28
ES lėšos	256,37
Kiti šaltiniai	87,77
Biudžetinių įstaigų pajamos	333,00
Iš viso:	814,60

27. Finansavimo sumos (likučiai)

27.1. Tarnybos finansavimo sumų likučiai laikotarpio pabaigoje:

Finansavimo sumų šaltinis	2021 m. III ketvirčio finansavimo sumų likučiai, Eur
VL	1,18

SB	136,28
ES lėšos	256,37
Kiti šaltiniai	87,77
Iš viso:	481,60

28. Įsipareigojimai

28.1. Tarnyba turi trumpalaikius įsipareigojimus:

Straipsnio pavadinimas	Suma, Eur
Tiekėjams mokėtinos sumos	332,78
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	5624,27
Sukauptos mokėtinos sumos	2805,74
Kitos sukauptos sumos	0,0
Iš viso:	8762,79

29. Finansavimo pajamos

29.1. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta finansavimo pajamų iš:

Straipsnio pavadinimas	Suma, Eur
Panaudotų finansavimo sumų iš ES IT įsigyti pajamos	0,00
Panaudotų finansavimo sumų iš ES kitoms išlaidoms pajamos	5478,76
Panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto IT įsigyti	0,00
Panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto TT įsigyti	0,00
Panaudotų finansavimo sumų iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms įsigyti pajamos	33639,00
Panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto atsargoms įsigyti pajamos	0,00
Panaudotų finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms įsigyti pajamos	34061,46
Panaudotų finansavimo sumų iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms pajamos	11,08
Pagrindinės veiklos kitos pajamos	733,00
Iš viso:	71405,13

30. Pagrindinės veiklos sąnaudos

30.1. Per ataskaitinį laikotarpį Tarnyba sukaupė šias sąnaudas:

Straipsnio pavadinimas	Suma, Eur
Darbo užmokesčio sąnaudos	62971,67
Socialinio draudimo sąnaudos	1033,23
Komunalinės ir ryšių paslaugos	1362,48
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	299,00
Sunaudotų atsargų savikaina	896,59
Kitų paslaugų sąnaudos	4192,89
Iš viso:	70755,86

31. Kitų paslaugų sąnaudas sudaro: banko paslaugų sąnaudos, pašto paslaugų, spausdintuvų kasečių pildymo sąnaudos, pastato apsaugos sąnaudos, gaisrinės signalizacijos priežiūros sąnaudos, programinės įrangos sąnaudos ir kt.

Vyresnioji buhalterė

Irena Stralkuvienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-22 Nr. VD-88
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Stralkuvienė Nėra
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-22 07:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-02 11:27 - 2023-07-02 11:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Ambrasienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-22 08:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-06 08:07 - 2023-09-06 08:07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211118.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-22 nuorašą suformavo Irena Stralkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-