



**KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2022-2025 METŲ
STRATEGINIO PLANO TVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-57
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo 2011 m. kovo 17 d. įstatymu Nr. XI-1281 „Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimas“, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų, patvirtintų Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. TS IV(39)-2171 IV skyriaus 25.1 punktu:

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2022-2025 metų strateginį planą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. V-104 „Dėl Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2019-2022 metų strateginio plano tvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Gražina Ambrasienė

PRITARTA

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos
darbuotojų 2021 m. gruodžio 31 d. posėdžio
protokolu Nr. 9

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr.- 57

**KAZLŲ RŪDOS
PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2022-2025 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2022-2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

2021 m. gruodžio 31 d.

Kazlų Rūda

**I SKYRIUS
SITUACIJOS ANALIZĖ**

| | |
|------------------------------|--|
| Asignavimų valdytojas | <p>Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba (adresas -Atgimimo g. 1A, LT-69415 Kazlų Rūda), biudžetinė įstaiga, kodas – 302307677. Tarnyba įsteigta 2009 m. vasario 2 d., pažymėjimo Nr. 113656, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS 17-527. Tarnybos veiklos sritis – Švietimo pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai. Tarnybos veiklos rūšys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59; • Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60; • Sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas, kodas 84. 12 <p>Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba, kodas 111105893, adresas: Atgimimo g. 12, LT-69443, Kazlų Rūda</p> |
|------------------------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| Vizija | Atvira kaitai ir bendradarbiavimui, besimokanti švietimo pagalbos įstaiga. |
| Misija | Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba – pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaiga teikianti prienamą, profesionalią, atitinkančią klientų poreikius švietimo pagalbą |
| Vertybės | Kompetencija. Konfidencialumas. Bendradarbiavimas. Tolerancija. Teisingumas. |

| Situacijos analizė | |
|--|---|
| Išorinės aplinkos analizė: | |
| Politiniai-teisiniai veiksniai. | Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. TS-164 patvirtintais tarnybos atlygintinių paslaugų įkainiais, suteikiančiais galimybę teikti mokamas paslaugas ne savivaldybės švietimo įstaigose ugdomiems ir/ar teritorijoje gyvenantiems vaikams/mokiniam, tėvams, (globėjams, rūpintojams), ne savivaldybės švietimo įstaigose dirbantiems pedagogams. Tarnyba yra nuolatinių iššūkių ir pokyčių situacijose, įsigalioję nauji teisės aktai įgalina Tarnybą priimti ir integruoti naujoves, peržiūrėti savo veiklos prioritetus ir paslaugas. |
| Ekonominiai veiksniai. | Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba – asignavimų valdytoja. Tarnyboje dirbama pagal patvirtintą apskaitos politiką. Tarnybos finansavimas susideda iš mokymo lėšų, skiriamų iš valstybės biudžeto, ir aplinkos lėšų, kurias skiria steigėjas. Tarnybai finansavimą skiria Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklą tiesiogiai veikia šie ekonominiai veiksniai: <ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas finansavimas veiklos plėtrai (įsteigtų etatų išlaikymui, kitų etatų steigimui). • Tarnyba teikia paslaugas visiems savivaldybės vaikams (lankantiems švietimo įstaigas ir |

jų nelankantiems) nuo gimimo iki 21 metų, jų tėvams ir pedagogams. Suteikta galimybė (vadovaujantis Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr.TS-164 patvirtintais tarnybos atlygintinų paslaugų įkainiais ir kt. teisės aktais) teikti mokamas paslaugas ne savivaldybės švietimo įstaigose ugdomiems ir/ar teritorijoje gyvenantiems vaikams/mokiniais, tėvams,(globėjams, rūpintojams), ne savivaldybės švietimo įstaigose dirbantiems pedagogams.

- Mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų) yra sudaryta galimybė švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikti Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje *arba* tarnybos specialistai vyksta į mokyklas teikti švietimo pagalbą.
- Įgyvendintos ES teikiamos paramos programos ir projektai suteikia tarnybai galimybę gauti papildomų finansinių ir intelektualinių išteklių.

Socialiniai veiksniai. Visą pasaulį apėmusi sveikatos krizė, prasidėjęs COVID-19 viruso plitimas apėmė visą šalį, buvo paskelbtas nacionalinis karantinas. Reikšmingų permainų įvyko švietimo sistemos darbo organizavime, reikėjo pertvarkyti mokinių ugdymo procesą. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba stengėsi operatyviai reaguoti į susiklosčiusią situaciją. Buvo labai svarbu pritaikyti Tarnybos darbą mokyklų bendruomenių poreikiams, paslaugas teikti nuotoliniu būdu. Besitęsianti pandemija kelia didelius iššūkius, todėl Tarnyba peržiūrėjo ir įvertino, kokias savo funkcijas (ne tik karantino ir pandemijos metu) gali vykdyti kokybiškai nuotoliniu būdu.

Technologiniai veiksniai. Plintančios informacinės komunikacinės technologijos (IKT) keičia mokymo/mokymosi sampratą, sudaro prielaidas mokytis visą gyvenimą. IKT užtikrina geresnį bendravimą, bendradarbiavimą, partnerių paiešką, padeda greičiau rasti reikalingą informaciją, dalyvauti įvairiuose projektuose.

Atsižvelgiant į pedagoginių psichologijų tarnybų darbo organizavimo tvarkoje reglamentuotus reikalavimus, jog tarnyba gali veikti tik tada, jei joje yra įrengti atskiri kabinetai ir kompiuterizuotos darbo vietos, dedamos pastangos aprūpinti įstaigą būtiniausia technologine įranga ir efektyviai išnaudoti turimą, sparčiai keičiantis technologiniams procesams.

Atsirandant naujai programinei įrangai, mokomosios ir lavinamosioms programoms, neturime techninių ir finansinių galimybių jos įsigyti ir panaudoti. Dauguma tarnybos turimos techninės įrangos jau neatitinka minimalių technologinių reikalavimų, yra pasenusi bei susidėvėjusi.

Vidinės aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba yra biudžetinė Kazlų Rūdos savivaldybės pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaiga, turinti juridinio asmens teises.

Tarnybai vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų Kazlų Rūdos savivaldybės meras įstatymų nustatyta tvarka. Specialistus, aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Žmogiškieji ištekliai. Tarnyboje patvirtinta 6 etatai (nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius). Tarnybos specialistai dirba pagal savo kvalifikaciją ir išsilavinimą.

Planavimo sistema. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba savo veiklą planuoja rengdama 2022-2025 m. strateginį veiklos planą, metines veiklos programas. Finansinę ir ūkinę veiklą tarnyba planuoja rengdama mokymo, biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

Finansiniai ištekliai. Tarnyba patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, reikalingomis nustatytai veiklai vykdyti.

Tarnyba gali gauti lėšų, kurios gali būti fizinių ir juridinių asmenų parama, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai.

Finansinės operacijos ir buhalterinė apskaita atliekama vykdoma pagal buhalterijos apskaitos reikalavimus ir vadovaujantis įstatymais.

Ryšų sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Didelis dėmesys Tarnyboje skiriamas informacinių sistemų saugumui ir duomenų apsaugai. Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje kompiuterizuotos visų darbuotojų darbo vietos. Visi tarnybos specialistai geba naudotis kompiuteriais, konsultuoja klientus. Visose darbo vietose įdiegtas spartus interneto ryšys. Tarnyboje įdiegta vieninga informacinė sistema, tarnybos darbuotojai pildo dokumentus elektroninėje laikmenoje. Sukurta elektroninė klientų duomenų bazė, leidžianti valdyti specialistų darbo krūvį, saugoti klientų įvertinimo dokumentus, rinkti statistinius duomenis, rengti ataskaitas pagal numatytus parametrus. Įdiegtas bendras darbuotojų veiklos planavimo registras elektroniniame kalendoriuje (tai priemonė profesiniams tvarkaraščiams valdyti, darbuotojai savo darbo vietoje ir nuotoliniu būdu gali stebėti veiklą organizavimo pokyčius ir į juos reaguoti). Inicijuotas tarnyboje ruošiamų dokumentų rengimas DVS „Kontora“ priemonėmis. Užtikrintas sklandus pereinamumas.

Darbuotojams sudaryta galimybė esant reikmei švietimo pagalbą teikti nuotoliniu būdu. Šis perėjimas prie švietimo pagalbos teikimo nuotoliniu būdu (atskirais atvejais) specialistams atvėrė galimybes įgyti naujų kompetencijų, išbandyti naują švietimo pagalbos teikimo organizavimo praktiką.

Tarnyba turi sukūrusi savo internetinį puslapį (kr.ppt@inbox.lt), darbuotojai patys jį administruoja.

Vidaus darbo kontrolė. Tarnybos nuostatuose numatytų funkcijų atlikimą ir finansinę veiklą vykdo direktorius. Vidaus kontrolės įgyvendinimo tvarkos apraše detalizuojamas vidaus kontrolės politikos turinys, įvardijami vidaus kontrolės tikslai, dalyviai ir reglamentuojama informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą tarnyboje teikimo tvarka. Tarnybos vidaus kontrolės sistema sudaryta iš : veiklos strategijos parengimo ir tvirtinimo, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir dokumentų valdymo tvarkos nustatymo, buhalterinės apskaitos vadovo taisyklių nustatymo, ataskaitų pateikimo ir tvirtinimo, vadovavimo Tarnybos vidaus kontrolei, vidaus kontrolės procedūrų ir darbuotojų funkcijų atskyrimo, informacijos ir jos perdavimo, vidaus kontrolės vertinimo ir trūkumų šalinimo ir kt.

Vidaus kontrolės sistemoje- pasitarimai, sistemingas dokumentacijos tikrinimas. Rengiamos kasmetinės specialistų, vadovo, tarnybos veiklos ataskaitos, vyksta metinės veiklos vertinimas darbuotojams pagal patvirtintus teisės aktus.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės.

1. Veiklos planavimas atsižvelgiant į klientų poreikius.
1. Stiprus Tarnybos darbuotojų intelektualinis profesinis potencialas, daugiametė praktinio darbo patirtis, veiklos profesionalumo ir kokybės motyvacija.
2. Gerai išvystyti ir lankstūs specialistų komandinio darbo įgūdžiai.
3. Profesionalus tarnybos specialistų darbas įvertinant vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, nustatant sutrikimų grupes ir teikiant rekomendacijas dėl švietimo pagalbos.
4. Specialistų gebėjimas greitai reaguoti ir kokybiškai dirbti nestandartinėse situacijose.
5. Tarnyboje vyrauja geras mikroklimatas, kolektyvas draugiškas, geranoriškas, atviras naujovėms.
6. Sudarytos sąlygos darbuotojų profesiniam tobulėjimui.
7. Tarnybos specialistai aprūpinti darbui reikalingomis priemonėmis.
8. Glaudūs, sistemingi ir į problemų sprendimą orientuoti ryšiai su ugdymo įstaigų vadovais, švietimo pagalbos specialistais.
9. Elektroninė klientų registravimo ir duomenų laikymo sistema.
10. Racionalus išteklių panaudojimas.

Silpnybės.

1. Kvalifikuotų psichologų ir specialiųjų pedagogų psichologinių pedagoginių paslaugų teikimui trūkumas.
2. Kasmet daugėja sutrikimų turinčių vaikų skaičius, kuriems reikia nustatyti specialiuosius ugdymosi poreikius, į Tarnybą kreipiasi vis sudėtingesnių sutrikimų (tarp jų ir įvairiapusių raidos sutrikimą) turintys vaikai. Tokie atvejai reikalauja ypatingai aukštos Tarnybos specialistų kvalifikacijos ir žinių nustatant diagnozę, ieškant efektyvių švietimo pagalbos būdų.
3. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos stygius ugdymo įstaigose mažina specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo veiklos prasmingumą ir didina ugdymosi nesėkmės patiriančių mokinių skaičių bei mokinių tėvų nepasitenkinimą Tarnybos ir ugdymo įstaigų veikla.
4. Ilgai užtrunkanti kompleksinio vertinimo procedūra.
5. Lėšų stoka kelionės išlaidoms kompensuoti vykstant teikti švietimo pagalbą mokyklose.

Galimybės.

1. Palanki Lietuvoje veikianti įstatyminė bazė, reglamentuojanti specialųjį ugdymą.
2. Dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir ES struktūrinių fondų nacionaliniuose projektuose pritraukiant papildomų finansinių ir intelektinių išteklių.
3. Pritraukti papildomų finansinių išteklių teikiant psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas švietimo įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.
4. Tobulinti profesinę kompetenciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
6. Dalintis gerą patirtimi su kitų Tarnybų specialistais.

Grėsmės.

1. Nestabili situacija dėl Covid-19 pandemijos.
2. Švietimo pagalbos specialistų trūkumas mokyklose.
3. Kvalifikuotų specialistų, turinčių tinkamą darbui Tarnyboje patirtį, trūkumas.
4. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo mokyklose sunkumai.

II SKYRIUS**VEIKLOS PRIORITETAU, STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

| Strateginiai pokyčiai |
|--|
| Veiklos prioritetai |
| <ol style="list-style-type: none">1. Švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai veiksmingumo didinimas.2. Veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo skatinimas, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo, vaikų/ mokinių ugdymo kokybės užtikrinimo.3. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam darbuotojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui. |
| Strateginio tikslo pavadinimas. Gerinti švietimo pagalbos paslaugų kokybę, užtikrinti pakankamumą ir pasiekiamumą. |
| Strateginio tikslo aprašymas. Siekdama savo veiklos strateginio tikslo - gerinti švietimo pagalbos paslaugų kokybę, užtikrinti pakankamumą ir pasiekiamumą, tarnyba renkasi augimo-vystymo strateginę alternatyvą. Tarnybos augimas-vystymas yra siejamas su jos veiklos (teikiant reikalingą informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams) tobulinimu ir kokybine kaita. |

Igyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma Veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programa.

III SKYRIUS

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS VEIKSMINGOS PEDAGOGINĖS, PSICHOLOGINĖS, MEDICININĖS IR SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO PROGRAMOS APRAŠYMAS

| | |
|------------------------------|---|
| Biudžetiniai metai | 2022-ieji metai |
| Asignavimų valdytojas, kodas | Kazlų Rūdos savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, kodas 302307677 |
| Vykdytojas, kodas | Kazlų Rūdos savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba, kodas 302307677 |

| | | | |
|-----------------------|--|-------|----|
| Programos pavadinimas | Veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programa. | Kodas | 01 |
|-----------------------|--|-------|----|

| | | | |
|---|---|-------|----|
| Programos parengimo argumentai | Programa įgyvendina strateginį tarnybos tikslą, ŠMM strategines gaires. Programa parengta, siekiant teikti kokybiškas pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos paslaugas, skatinti mokymosi visą gyvenimą siekius, inicijuoti gerosios patirties sklaidą, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros tobulinimą. | | |
| Ilgalaikis prioritetas (pagal SPP) | Švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai veiksmingumo didinimas. | Kodas | 01 |
| Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas | Gerinti švietimo pagalbos paslaugų kokybę, užtikrinti pakankamumą ir pasiekiamumą. | Kodas | 01 |
| Programos tikslo aprašymas | Šiuo tikslu siekiama teikti kokybiškas, savalaikes, veiksmingas paslaugas Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigoms. | | |
| Tikslui pasiekti išskirti uždaviniai ir priemonės: | <p>01.01. uždavinys. Efektyvinti tarnybos veiklos procesus siekiant didinti švietimo pagalbos veiksmingumą.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:</p> <p>01.01.01. priemonė. Mokyti naujų specialiųjų ugdymosi poreikių ir ypatingų gabumų nustatymo įvertinimo metodikų.</p> <p>01.01.02. Organizuoti mokytojų padėjėjų mokymus.</p> <p>01.01.03. Sudaryti galimybes tarnybos darbuotojams mokytis ir tobulinti dalykines ir/ar bendrąsias kompetencijas .</p> <p>01.02. uždavinys. Tobulinti komandinio darbo kokybę įvertinant</p> | | |

| | |
|---|---|
| | <p>mokinio specialiųjų ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: 01.02.01. priemonė. Organizuoti, atlikti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimus. 01.02.02.priemonė.Parengti vertinimų aprašus, išvadas, rekomendacijas, skirti specialųjį ugdymą ir rekomenduoti švietimo pagalbą. 01.02.03.priemonė.Užtikrinti mobilios konsultacinės, metodinės pagalbos teikimą mokykloms, kai jos susiduria su sudėtingais vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukties atvejais.</p> <p>01.03.uždavinys. Įvertinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimą švietimo įstaigose.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: 01.03.01. priemonė. Atlikti Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų švietimo pagalbos būklės apžvalgą remiantis mokyklų švietimo pagalbos gavėjų sąrašais, suderintais su Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnyba; 01.03.02. priemonė. Atlikti švietimo pagalbos specialistų papildomo poreikio savivaldybėje įvertinimą; 0.1.03.03. Tobulinti švietimo pagalbos teikimo organizavimą savivaldybės lygmeniu. Konsultuoti savivaldybės švietimo bendruomenę atnaujintų Bendrųjų programų pritaikymo įvairių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams klausimais, įgyvendinant įtraukties principą ir nuostatas.</p> |
| <p>Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas</p> | <p>Bus gerinama švietimo pagalbos kokybė ir prieinamumas specialiojo ugdymo srityje mokykloms, vaikams, tėvams (globėjams).</p> |
| <p>Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai</p> | <p>Programa finansuojama iš savivaldybės biudžeto, valstybės specialiosios tikslinės dotacijos, kitų lėšų (1,2 proc.), spec. programų, projektų.</p> |
| <p>Kazlų Rūdos savivaldybės plėtros 2021-2027 m. strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa</p> | <p>0.2. Prioritetas. Aktyvi, kūrybiška, sveika ir socialiai atsakinga bendruomenė. 02.02. Tikslas. Galimybių mokytis ir tobulėti visiems sudarymas. 02.02.02. Uždavinys. Gerinti ugdymo paslaugų kokybę, užtikrinti pakankumą ir pasiekiamumą, skatinti mokymąsi visą gyvenimą.</p> |

**2022 – 2025 METŲ
STRATEGINIO PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ**

(tūkst. Eur)

| Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Finansavimo šaltinis | 2022-ųjų metų asignavimų planas | Numatomi 2023-ųjų metų asignavimai | Numatomi 2024-ųjų metų asignavimai |
|----------------------------|--|-----------------|---|----------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 01 | Strateginis tikslas – gerinti švietimo pagalbos paslaugų kokybę, užtikrinti pakankamumą ir pasiekiamumą. | | | | | | |
| 01 | Veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimo programa. | | | | | | |
| 01 | Programos pavadinimas - gerinti švietimo pagalbos paslaugų kokybę, užtikrinti pakankamumą ir pasiekiamumą. | | | | | | |
| 01 | 01 | 01 | Uždavinys. Efektyvinti tarnybos veiklos procesus siekiant didinti švietimo pagalbos veiksmingumą ir kvalifikacijai kelti. | | | | |
| 01 | 01 | 01 | Priemonė. Mokyti naujų specialiųjų ugdymosi poreikių ir ypatingų gabumų nustatymo įvertinimo metodikų. | SB | 0,1 | 0,2 | 0,2 |
| 01 | 01 | 02 | Priemonė. Organizuoti mokytojų padėjėjų mokymus. | | | | |
| 01 | 01 | 03 | Priemonė. Sudaryti galimybes tarnybos darbuotojams mokytis ir tobulinti dalykinės ir/ar bendrąsias kompetencijas. | | | | |
| Iš viso uždaviniui: | | | | | 0,1 | 0,2 | 0,2 |

| | | | | | | |
|----|----|--|--------------------------------------|-------|-------|-------|
| 01 | 02 | Uždavinys. Tobulinti komandinio darbo kokybę įvertinant mokinio specialiųjų ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, mediciniu ir socialiniu pedagoginiu aspektais. | SB | 62,1 | 71,2 | 79,5 |
| 01 | 02 | 01 Priemonė. Organizuoti, atlikti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, mediciniu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimus. | VB | 68,2 | 72,8 | 75,0 |
| 01 | 02 | 02 Priemonė. Parengti vertinimų aprašus, išvadas, rekomendacijas, skirti specialųjį ugdymą ir rekomenduoti švietimo pagalbą. | | | | |
| 01 | 02 | 03 Priemonė. Užtikrinti mobilios konsultacinės, metodinės pagalbos teikimą mokykloms, kai jos susiduria su sudėtingais vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtraukties atvejais | | | | |
| 01 | 03 | Uždavinys. Įvertinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimą švietimo įstaigose. | | | | |
| 01 | 03 | 01 Priemonė. Atlikti Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų švietimo pagalbos būklės apžvalgą remiantis mokyklų švietimo pagalbos gavėjų sąrašais, suderintais su Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnyba | | | | |
| 01 | 03 | 02 Priemonė. Atlikti švietimo pagalbos specialistų papildomo poreikio savivaldybėje įvertinimą; | | | | |
| 01 | 03 | 03 Priemonė. Tobulinti švietimo pagalbos teikimo organizavimą savivaldybės lygmeniu. Konsultuoti savivaldybės švietimo bendruomenę atnaujintų Bendrųjų programų pritaikymo įvairių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams klausimais, įgyvendinant įtraukties principą ir nuostatas. | | | | |
| | | | Iš viso 02 ir 03 uždaviniams: | 130,3 | 144,0 | 154,5 |
| | | | Iš viso visiems uždaviniams: | 130,4 | 144,2 | 154,7 |

Finansavimo šaltiniai:

SB – savivaldybės biudžeto lėšos

VB – valstybės biudžeto lėšos