



**KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2021 METŲ
VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 15 d. Nr. V-73
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. TS IV(39)-2171 patvirtintu Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų 25.2 punktu ir remiantis Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V – 104 patvirtintu 2019-2022 m. strateginiu planu, Kazlų Rūdos savivaldybės Mero 2017-03-30 potvarkiu Nr. MV-18 patvirtinto Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus pareigybės aprašymo 3 skyriaus 6.1 punktu,

t v i r t i n u Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2021 metų veiklos planą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Jūratė Savaikaitienė

**KAZLŲ RŪDOS
PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

ĮVADAS

1. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau tekste – Tarnyba) 2021 metų veiklos planas (toliau tekste – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Tarnybos nuostatais ir Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2019–2021 metų strateginiu planu, siekiant sutelkti įstaigos specialistų ir darbuotojų pastangas tikslingam, kryptingam ir nuosekliam veiklos vykdymui, telkti sprendžiant aktualiausias problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti tinkamas veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti veiklos kaitos pokyčius.

2. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2021 metų Veiklos planas nustato metinius Tarnybos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, atsižvelgiant į Tarnybos aplinkos ir vidaus išteklių analizę.

3. Tarnybos 2021 m. Veiklos planą parengė Tarnybos direktorius.

4. Planą įgyvendins Tarnybos administracija, specialistai ir darbuotojai.

VIZIJA

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba – profesionalią pagalbą klientams teikianti, atvira pokyčiams ir partnerystei, besimokanti švietimo pagalbos įstaiga.

MISIJA

Siekti, užtikrinti savalaikės ir efektyvios švietimo pagalbos teikimą Kazlų Rūdos savivaldybės vaikams, mokyklų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams.

VEIKLOS PRIORITETAI

1. Ugdymo paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas, sudarant sąlygas pilnavertiškai ugdytis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir sąlygų švietimo kokybei išsaugoti ir pagerinti sudarymas visiems, kuriems to reikia, suteikiant psichologinę, socialinę pedagoginę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

2. Su ugdymo kokybe susijusių paslaugų teikimas, užtikrinant pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai.

3. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam darbuotojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.

4. Efektyvus išteklių valdymas.

**TARNYBOS 2019-2021 M. VEIKLOS PRIORITETŲ,
STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO
2021 METAIS PLANAS**

1. UGDYMO PASLAUGŲ PRIEINAMUMO IR KOKYBĖS DIDINIMAS, SUDARANT SĄLYGAS PILNAVERTIŠKAI UGDYTI SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ VAIKAMS							
Strateginiai tikslai ir uždaviniai	Efekto vertinimo kriterijus	Atsakingi vykdytojai	Mato vnt.	Vertinimo kriterijų statistinės reikšmės			
				2019 m. būklė	2020 m. būklė	2021 m. planuojami rodikliai	
1. Tikslas	Teikti kokybišką, veiksmingą pedagoginę, psichologinę ir kitą švietimo pagalbą						
1.1. Uždavinys	Teikti vaikams/mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams kvalifikuotą pedagoginę ir psichologinę pagalbą.						
	Pedagoginio psichologinio vertinimo paslaugų organizavimas, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas.	PPT specialistai		Pirminių SUP įvertinimų skaičius Kompleksinių pedagoginių psichologinių įvertinimų skaičius Mokyklinio brandumo įvertinimų skaičius Gabių mokinių įvertinimų skaičius Egzaminų pritaikymo pažymų skaičius Vaikų/ mokinių asmenybės problemų įvertinimas	17 66 - - 7 33	12 73 - - 9 2	20 80 1 1 7 5
1.2. Uždavinys	Didinti švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę						
	Specialistų individualių konsultacijų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams organizavimas	PPT specialistai		Logopedo konsultacijų sk. Spec. ped. konsultacijų sk. Psichologo konsultacijų sk. Soc. ped. konsultacijų sk.	323 143 74 72	159 80 190 68	270 180 220 100
	Psichologinės pagalbos teikimas smurtavusiems ar smurtą patyrusiems mokytojams ar kitiems švietimo įstaigų darbuotojams	PPT psichologai		Asmenų, kuriems teikiama pagalba, skaičius	-	-	0-2

	Psihologinės pagalbos teikimas ugdymo įstaigų krizių valdymo komandų prašymu	PPT psichologai	Asmenų, kuriems teikiama pagalba, skaičius	4	1	0–2
	Logopedinė, spec. pedagoginė, socialinė pedagoginė, psichologinė pagalba ugdymo įstaigų, kuriose nėra specialistų, mokiniams, pedagogams, tėvams.	PPT specialistai	Asmenų, kuriems teikiama pagalba, skaičius	96 pagalbos mok. planai, reguliarių konsultacijų ir pratybų atv.	54 pagalbos mok. planai, 289 reguliarių konsultacijų ir pratybų atv.	60
1.3. Uždavinys <i>Koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos šeimoms užtikrinimas</i>						
	Sav. VGK posėdžiai/ atvejų analizės aptarimai, sprendimų priėmimas su vaikais, tėvais, specialistais, kitais pagalbos teikėjais dėl koordinuotai teikiamų paslaugų, minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių	Direktorius	Veiklų skaičius	9 posėdžiai	19 posėdžių, 54 pagalbos mokiniams planai	8
	Švietimo pagalbos paslaugų prieinamumo užtikrinimas socialiai pedagogiškai apleistiems, patiriantiems socialinę atskirtį vaikams.	PPT specialistai	Veiklų skaičius	29 pratybos	289 pratybos ir individualios konsultacijos	6
1.4. Uždavinys <i>Švietimo pagalbos organizavimo kokybės gerinimas</i>						
	Einamųjų metų veiklos planas, pagal įstaigai priskirtas funkcijas ir strateginiame plane keliamus prioritetus	Direktorius	Planavimo dokumentų skaičius	1	1	1
	Lankstus mėnesio veiklos planas atsižvelgiant į klientų poreikius.	Direktorius	Planavimo dokumentų skaičius	12	12	12 (elektronine forma)
2. SU UGDYMO KOKYBE SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS, UŽTIKRINANT PAGALBĄ MOKINIUI, MOKYTOJUI IR MOKYKLAI						

2. Tikslas	Informacinės, ekspertinės ir švietimo pagalbos užtikrinimas švietimo įstaigoms, jų pedagoginiams darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams					
2.1. Uždavinys	Didinti pedagoginio psichologinio švietimo prieinamumą					
	Parengtų akredituotų kvalifikacinių seminarų, mokymų skaičius	PPT specialistai	Vnt.	5+ 1 gr. – 10 val. 4 gr. – po 8 val. Viso: 42 val.	4	6
	Parengtų paskaitų, panešimų skaičius	PPT specialistai	Vnt.	4	5	4
2.2. Uždavinys	Aktyvinti švietimo pagalbos specialistų metodinę veiklą					
	Dalyvavimas savivaldybės švietimo pagalbos specialistų metodinėje veikloje	PPT specialistai	Veiklų skaičius	19	18	6
	Dalinimosi gerąja patirtimi tarp savivaldybės švietimo pagalbos specialistų inicijavimas, dalyvavimas švietimo įstaigų VGK posėdžiuose	PPT specialistai	Veiklų skaičius	3	1	6
	Metodinių priemonių rengimo inicijavimas	Specialistai	Parengtų priemonių skaičius	15	9	6
2.3. Uždavinys	Stiprinti prevencinę veiklą					
	Straipsnių spaudoje ir medijose rengimas, Tarybos veiklos viešinimas	PPT specialistai	skaičius	-	4	3
	Tarpžinybinių, tarpinstitucinių pasitarimų ir posėdžių inicijavimas ir organizavimas	Direktorius	skaičius	22 posėdžiai	9	4
	Švietimo įstaigų mikroklimate tyrimų inicijavimas ir organizavimas	PPT psichologai	skaičius	1	1	3

3. BESIMOKANČIOS ORGANIZACIJOS KŪRIMAS, SUDARANT ŠALYGAS NUOLATINIAM DARBUOTOJŲ PROFESINIAM IR ASMENINIAM TOBULĖJIMUI						
3. Tikslas	Specialistų ir aptarnaujančio personalo stiprinimas.					
3.1. Uždavinys	<i>Formuoti kompetentingą, nuolat besimokančią ir sau reiklų personalą.</i>					
	Pirmus metus ugdymo įstaigose dirbančių psichologų kuravimas (mentoriavimas)	PPT psichologai	Vnt.	1	1	1
	Specialistų, vertinusių pedagoginę veiklą atestuojantis, skaičius	PPT specialistai	Vnt.	-	-	3
	Specialistų, parengusių metodinę priemonę, skaičius	PPT specialistai	Vnt.	4	3	3
	Organizuotų PPT posėdžių skaičius	Direktorius	Vnt.	8	9	9
	Inicijuotų ir organizuotų tarpinstitucinių pasitarimų skaičius	Direktorius	Vnt.	5	10	10
	Atvejų aptarimų skaičius	PPT specialistai	Vnt.	69	75	90
3.2. Uždavinys	<i>Vykdyti nuoseklią kvalifikacijos kėlimo politiką</i>					
	Specialistų, dalyvavimas seminaruose	Direktorius	Sem. sk.	34	33	22
	Specialistų, dalyvavimas mokymuose	Direktorius	Mok. sk.	17	5	4
	Specialistų, dalyvavimas konferencijose skaičius	Direktorius	Konf. sk.	4	3	4
	Specialistų, dalyvavimas supervizijose	Direktorius	Sup. sk.	4	2	4
4. EFEKTYVUS IŠTEKLIŲ VALDYMAS						
4. Tikslas	Užtikrinti sklandų įstaigos funkcionavimą					

Pasiekti ir palaikyti optimalių darbuotojų skaičių						
4.1. Uždavinys	Pedagoginio personalo etatų skaičius	Direktoriaus	Etatinis darbo krūvis	4,5	3,9	4
	Aptarnaujančio personalo etatų skaičius	Direktoriaus	Etatinis darbo krūvis	1,5	1,65	1,75
4.2. Uždavinys						
Kurti bei plėtoti darbinės aplinkos, gerinti darbuotojų darbo sąlygas						
	Materialinės bazės kūrimas ir atnaujinimas įsisavinant specialiųjų programų ir pajamų savarankiškomis funkcijoms asignavimo lėšas	Viešųjų pirkimų organizatorius	Procentinė išraiška	Būro priemonėms įsigyti išleista 944,72 € Ūkio prekioms įsigyti išleista 192,98 €	Darbuotojų bei klientų asmens apsaugos priemonėms ir darbuotojų nuotolinio darbo priemonėms išleista 7755,18 €	100%
	Darbo aplinkos ergonomijos gerinimas, atnaujinant įrangą, ūkinį inventorių ir techniką	Ūkvedys, viešųjų pirkimų organizatorius	Vertė €	Neįsigyta (0 €)	Neįsigyta (0 €)	1500
4.3. Uždavinys						
Stiprinti įstaigos organizacinę kultūrą						
	Darbuotojų aktyvinimas įsivertinti asmeninius pastekimus, orientuojantis į darbinio rezultato kultūrą	Direktorius	Darbuotojų veiklos įvertinimų ir įsivertinimų išvadų vnt.	3 darbuotojai 8 specialistai	3 darbuotojai 7 specialistai	11
	Įsitraukimo kultūros stiprinimas skatinant grupinės veiklos formas	Direktorius	Darbo grupių sudarymas vnt.	9	2	6
4.4. Uždavinys						
Vykdančioms viešuosius pirkimus efektyviai panaudoti finansavimo lėšas						
	Atsiskaitymo su tiekėjais pagal viešųjų pirkimų (komunalinių paslaugų, paslaugų ir kt.) sutartis, efektyvumas	Vyriausias buhalteris	Procentinė išraiška	100% Atsiskaityta - 11000 € (skolų -0 €)	Atsiskaityta 100% - 14055,18 € (skolų -0 €)	100%
	Mažos vertės viešuosius pirkimus vykdyti atsižvelgiant į ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kainos ir kokybės santykį	Viešųjų pirkimų organizatorius	Procentinė išraiška	100%		100%

**KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2019-2021 METŲ VEIKLOS PRIORITETŲ, STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO
2021 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Tiksai ir uždaviniai:

1. Kokybiškos, veiksmingos pedagoginės, psichologinės ir kitos švietimo pagalbos teikimas
 - 1.1. Kvalifikuotos pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas vaikams/mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams
 - 1.2. Švietimo pagalbos prieinamumo ir kokybės didinimas
 - 1.3. Koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos šeimoms užtikrinimas
 - 1.4. Švietimo pagalbos organizavimo kokybės gerinimas
2. Informacinės, ekspertinės ir švietimo pagalbos užtikrinimas švietimo įstaigoms, jų pedagoginiams darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams
 - 2.1. Pedagoginio psichologinio švietimo prieinamumo didinimas
 - 2.2. Švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos aktyvinimas
 - 2.3. Prevencinės veiklos stiprinimas
3. Specialistų ir aptamujančio personalo stiprinimas
 - 3.1. Kompetentingo, nuolat besimokančio ir sau reiklaus personalo formavimas
 - 3.2. Nuoseklios kvalifikacijos kėlimo politikos vykdymas
4. Sklandaus įstaigos funkcionavimo užtikrinimas
 - 4.1. Optimalaus darbuotojų skaičiaus užtikrinimas
 - 4.2. Darbinės aplinkos kūrimas, darbuotojų darbo sąlygų gerinimas
 - 4.3. Įstaigos organizacinės kultūros stiprinimas
 - 4.4. Efektyvius iššų naudojimas

Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas:

1. Tiksas. KOKYBIŠKOS, VEIKSMINGOS PEDAGOGINĖS, PSICHOLOGINĖS IR KITOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS	
Eil. Nr.	Priemonės
1.1	<p>Uždavinys. Kvalifikuotos pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas vaikams/mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams</p> <p>Pedagoginiai psichologiniai vertinimai:</p> <p><input type="checkbox"/> Komplexinis asmens specialiujų ugdymosi poreikių įvertinimas (psichologinis, logopedinis, specialusis pedagoginis, socialinis pedagoginis, neurologinis), asmens specialiujų ugdymosi poreikių lygio nustatymas, bendrų kompleksinio vertinimo išvadų ir rekomendacijų rengimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos</p>
	<p>Vykdytojais</p> <p>Gytana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčauskienė Julija Dekaminavičienė Aušra Kudžmaite</p> <p>Pagal išankstinę registraciją bei tėvų ir/ar ugdymo įstaigų VGGK poreikį</p>

	<p>skyrimas</p> <p><input type="checkbox"/> Psichologinis intelektinių gebėjimų įvertinimas WISC-III LT, WASI, WAIS metodikomis</p> <p><input type="checkbox"/> raidos įvertinimas DISC ir VRS metodikomis</p> <p><input type="checkbox"/> Pirminis kalbos, komunikacijos sutrikimų įvertinimas</p> <p><input type="checkbox"/> Pakartotinis kalbos, komunikacijos sutrikimų įvertinimas</p> <p><input type="checkbox"/> Vaiko/mokinio asmenybės problemų įvertinimas</p> <p><input type="checkbox"/> Specialusis pedagoginis mokymosi pasiekimų įvertinimas</p> <p><input type="checkbox"/> Socialinis pedagoginis asmens socialinės kompetencijos, socialinės aplinkos ir ryšių įvertinimas</p> <p><input type="checkbox"/> Gabių vaikų gebėjimų vertinimas BIS-HB metodika</p>	Justa Arlauskaitė	
1.1.2	<p>Vaikų brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas vertinimas</p>	Julija Dekaminavičienė	Esant poreikiui
1.1.3	<p>Specialistų konsultacijos tėvams ir ugdymo įstaigų atstovams, vertinimo duomenų analizė ir aptarimas, pristatant pedagoginių psichologinių vertinimų išvadas, ugdymo ir švietimo pagalbos rekomendacijų teikimas</p>	Jūratė Savaikaitienė Justa Arlauskaitė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Aušra Kudžmaitė	Nuolat (pagal tėvų ir ugdymo įstaigų V GK poreikį)
1.1.4	<p>Informacinis ir ekspertinis tarpininkavimas, tarp vaiko/mokinio ir jo tėvų, mokyklos, kitų institucijų, padedant tenkinti vaiko/mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ar apginti interesus, teises</p>	Jūratė Savaikaitienė, Aušra Kurdžmaitė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Justa Arlauskaitė	Pagal poreikį
1.1.5	<p>Pažymų „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiąjų ugdymosi poreikių“ parengimas</p>	Jūratė Savaikaitienė Neringa Venčkauskienė	Sausio mėn.
1.2	Uždavinys. Švietimo pagalbos prieinamumo ir kokybės didinimas		
1.2.1	<p>Individualios specialistų konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, V GK nariams, pedagogams:</p>	Jūratė Savaikaitienė, Aušra Kurdžmaitė,	Visus metus pagal poreikį

	<input type="checkbox"/> logopedo, <input type="checkbox"/> specialiojo pedagogo, <input type="checkbox"/> psichologo, <input type="checkbox"/> socialinio pedagogo <input type="checkbox"/> gydytojo vaikų neurologo.	Gītana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Rūta Kašinskienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.2.2	Pirminis logopedinis mokinių (vaikų) kalbos ir kalbėjimo raidos įvertinimas, ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų	Aušra Kudžkaitė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.2.3	Pirminis pedagoginių vertinimų atlikimas, švietimo įstaigose, neturinciose specialiojo pedagogo, nustatant mokinio (vaiko) žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms	Aušra Kudžkaitė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.2.4	Individualus, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų konsultavimas, ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų, kalbos ugdymo klausimais	Aušra Kudžkaitė	Nuolat, pagal poreikį
1.2.5	Pirminis vaiko/mokinio emocinės sferos vertinimas įvairiomis projekcinėmis metodikomis, mokinių galių ir sunkumų nustatymas SDQ klausimynų, asmenybės ir asmenybės akcentuacijų vertinimas specialiais klausimynais ir projekcinėmis metodikomis, pradinis kognityvinių funkcijų vertinimas (dėmesio tyrimas, fiksacinės, trumpalaikės ir ilgalaikės atminties vertinimas, asociatyvinės atminties vertinimas), mąstymo funkcijų vertinimas įvairiomis metodikomis ugdymo įstaigose, kuriose nėra psichologo, psichologinės pagalbos planavimas bendradarbiaujant su ugdymo įstaigos VGGK, psichologinės pagalbos teikimas	Gītana Petrošūtė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.2.6	Psichologinės pagalbos teikimas smurtauviesiems ar smurtą patyrusiems mokytojams ar kitiems švietimo įstaigų darbuotojams	Gītana Petrošūtė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė	Pagal poreikį
1.2.7	Pirminis socialinis pedagoginis asmens socialinės kompetencijos, socialinės aplinkos ir ryšių įvertinimas ugdymo įstaigose, kuriose nėra socialinio pedagogo	Živilė Butanavičienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.2.8	Informacijos apie Tarybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, kaupimas, sisteminimas, analizavimas, švietimo pagalbos koordinavimas, bendradarbiaujant su KR savivaldybės švietimo skyriumi.	Jūratė Savaikaitienė	Nuolat
1.2.9	Kazlų Rūdos savivaldybės ugdymo įstaigų švietimo pagalbos gavėjų sąrašų analizė, duomenų apibendrinimas, ataskaitos Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos švietimo	Jūratė Savaikaitienė Aušra Kudžkaitė	Einamųjų metų rugsėjo ir sausio

	skirtiui parengimas		mėnesiais
1.2.10	Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis, jų narių konsultavimas, dalyvavimas išplėtimuose posėdžiuose, ekspertinė pagalba ugdymo įstaigoms planuojant ir organizuojant specialųjį ugdymą švietimo pagalbą ir mokinių specialiujų ugdymosi poreikių vertinimą.	Jūratė Savaikaitienė, Rūta Kašinskienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė	Pagal ugdymo įstaigų poreikį
1.2.11	Veikla krizių valdymo komandoje, teikiant pagalbą švietimo įstaigų bendruomenėms krizinių ir ekstremalių situacijų atvejais.	Jūratė Savaikaitienė Gitana Petrošūtė Živilė Butanavičienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė	Atsiradus poreikiui
1.3	Uždavinys. Koordinuoti teikiamos švietimo pagalbos šeimoms užtikrinimas		
1.3.1	Dalyvavimas švietimo įstaigų, neturinčių švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, bendradarbiavimas planuojant specialiujų poreikių mokinių švietimo pagalbos teikimą	Jūratė Savaikaitienė Aušra Kudžmaitė Gitana Petrošūtė Živilė Butanavičienė Justa Arlauskaitė Rūta Kašinskienė	Pagal ugdymo įstaigų poreikius
1.3.2	Dalyvavimas savivaldybės Vaiko gerovės komisijos veikloje, bendradarbiavimas su Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo skyriumi, Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriumi, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, stiekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo.	Jūratė Savaikaitienė	Nuolat pagal poreikį
1.3.3	Individualios švietimo pagalbos mokiniams (vaikams) teikimas tarnyboje.	Rūta Kašinskienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė	Pagal poreikį
1.3.4	Švietimo pagalbos teikimo organizavimas ir koordinavimas mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (Bagotosios pagrindinės mokyklos, Antanavo pagrindinės)	Rūta Kašinskienė Jūratė Savaikaitienė,	Nuolat

	mokyklos, Jankų pagrindinės mokyklos, „Elmos“ mokyklos)	Aušra Kudžmaitė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Justa Arlauskaitė Julija Dekaminavičienė	Nuolat (pagal klientų poreikius)
1.4 Uždavinys. Švietimo pagalbos organizavimo kokybės gerinimas		Jūratė Savaikaitienė	Nuolat
1.4.1	Psichologinių pedagoginių vertinimų tvarkaraščio, specialistų konsultacijų grafiko, specialiųjų pedagoginių pratybų tvarkaraščių sudarymas	Živilė Butanavičienė	Nuolat
1.4.2	Kompleksiškai vertinimų asmenų pirminė sveikatos būklės duomenų analizė, mokinių stuntimas gydytojo neurologo konsultacijai.	Jūratė Savaikaitienė	Nuolat
1.4.3	Specialistų komandos konsultacijų grafiko sudarymas, tarnybos parengtų išvadų ir rekomendacijų aptarimų su vaiko/mokinio tėvais (globėjais) bei mokyklos atstovais, organizavimas.	Živilė Butanavičienė	Nuolat
1.4.4	Kompleksinių pedagoginių psichologinių vertinimų duomenų sukaupimas, susisteminiimas, elektroninis dokumentavimas, registracijos žurnalų pildymas.	Živilė Butanavičienė Julija Dekaminavičienė Gitana Petrošūtė	Nuolat
1.4.5	Pedagoginių psichologinių įvertinimų dokumentavimas, pažymų parengimas.	Jūratė Savaikaitienė, Edita Akstinavičienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė	Nuolat
1.4.6	Psichologinio kognityvinių funkcijų vertinimo, asmenybės ir asmenybės akcentuacijų vertinimo duomenų sukaupimas, susisteminiimas, dokumentavimas.	Gitana Petrošūtė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė	Nuolat
1.4.7	Dalyvavimas Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pasitarimuose.	Jūratė Savaikaitienė	Pagal planą
2. Tikslas. INFORMACINĖS, EKSPERTINĖS IR ŠVIETIMO PAGALBOS UŽTIKRINIMAS ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS, JŲ PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS, TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) IR MOKINIAMS			
2.1 Uždavinys. Pedagoginio psichologinio švietimo prieinamumo didinimas			
2.1.1	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, teoriniai ir praktiniai seminarai, mokymai,	Jūratė Savaikaitienė, Gitana Petrošūtė,	Visus mokslo metus

	paskaitos, pranešimai savivaldybės švietimo įstaigų specialistams, tėvams, pedagogams.	Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė	
2.1.2	Ankstyvosios narkotikų ir alkoholio vartojimo intervencijos programos įgyvendinimas organizuojant mokymus 14-21 amžiaus jaunuoliams, eksperimentuojantiems, nereguliariai vartojantiems alkoholį ar narkotikus, informacijos teikimas specialistams, pedagogams ir tėvams, informacijos apie programos vykdymą viešinimas, bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos biuru.	Živilė Butanavičienė Gitana Petrošūtė Justa Arlauskaitė	Pagal poreikį
2.1.3	Švietimo informacinės pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų teikimas.	Jūratė Savaikaitienė	Pagal poreikį
2.1.4	Tėvų švietimas, inovacijų bei informacijos sklaida švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo srityse.	Jūratė Savaikaitienė, Rūta Kašinskienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė	Nuolat (pagal tėvų ir ugdymo įstaigų poreikius)
2.1.5	Bendravimo su vaikais tobulinimo kursų organizavimas.	Jūratė Savaikaitienė, Julija Dekaminavičienė	Pagal poreikį
2.1.6	Mokinių/vaikų švietimas švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo klausimais.	Jūratė Savaikaitienė Aušra Kudžmaitė Gitana Petrošūtė Živilė Butanavičienė, Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Rūta Kašinskienė	Nuolat (pagal poreikį)
2.1.7	Internetinės PPT svetainės atnaujinimas ir informacijos sklaida, straipsnių pedagoginėmis psichologinėmis temomis rašymas spaudoje, įvairių informacinių lankstinukų ir atmintinių rengimas.	Jūratė Savaikaitienė, Edita Akstinavičienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė	Visus metus

		Neringa Venčauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė Rūta Kašinskienė		Nuolat (pagal klientų poreikius)
2.2 Uždavins. Švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos aktyvinimas				
2.2.1	Individualus pedagogų konsultavimas tarnyboje specialiojo ugdymo, kalbos ir komunikacijos ugdymo srityse, metodinės informacijos ir pedagoginių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų specialistų konsultavimas.	Jūratė Savaikaitienė Neringa Venčauskienė Aušra Kudžmaitė		Nuolat (pagal klientų poreikius)
2.2.2	Logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veiklos planavimas, organizavimas, dalyvavimas veiklose	Neringa Venčauskienė Jūratė Savaikaitienė Aušra Kudžmaitė Rūta Kašinskienė		Visus mokslo metus
2.2.3	Individualus pedagogų konsultavimas psichologinių problemų prevencijos ir intervencijos srityse, metodinės informacijos ir psichologinių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų konsultavimas.	Gitana Petrošūtė, Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė		Nuolat (pagal klientų poreikius)
2.2.4	Psichologų metodinio būrelio veiklos planavimas, organizavimas, dalyvavimas veiklose	Gitana Petrošūtė, Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė		Visus mokslo metus
2.2.5	Individualus pedagogų konsultavimas socialinių pedagoginių problemų prevencijos ir intervencijos srityse, metodinės informacijos ir rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų konsultavimas.	Živilė Butanavičienė		Nuolat (pagal klientų poreikius)
2.2.6	Socialinių pedagogų metodinio būrelio veiklos planavimas, organizavimas, dalyvavimas veiklose	Živilė Butanavičienė		Visus mokslo metus
2.2.7	Dalyvavimas dalykinėse konferencijose, pranešimų skaitymas, standinių pranešimų rengimas	Jūratė Savaikaitienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė		Visus mokslo metus
2.2.8	Metodinių priemonių kūrimas, rengimas, gamyba	Jūratė Savaikaitienė, Rūta Kašinskienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė		Visus mokslo metus

		Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė	
		Jūratė Savaikaitienė, Rūta Kašinskienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė	Rugsėjo – gruodžio mėnesiais
2.2.9	Švietimų įstaigų švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos aktyvinimas, dalinimasis gerąja patirtimi dalyvaujant ugdymo įstaigų V GK išlėstiniuose posėdžiuose.		
2.3 Uždavins. Prevencinės veiklos stiprinimas			
2.3.1	Metodinė pagalba švietimų įstaigų V GK nariams bei pedagogams ir konsultavimas pirminio pedagoginio psichologinio įvertinimo ugdymo įstaigose kokybės gerinimo klausimais.	Jūratė Savaikaitienė, Rūta Kašinskienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė	Nuolat
2.3.2	Žinių ir įgūdžių, įgytų kvalifikacijos kelimo kursuose, seminaruose sklaida, informacinė ir šviečiamoji veikla švietimo pagalbos specialistų tarpe.	Jūratė Savaikaitienė, Rūta Kašinskienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė	Nuolat
3. Tikslas. SPECIALISTŲ IR APTARNAUJANČIO PERSONALO STIPRINIMAS			
3.1 Uždavins. Kompetentingo, nuolat besimokančio ir sau reiklaus personalo formavimas			
3.1.1	Bendradarbiavimas su Lietuvos Respublikos švietimo pagalbos institucijomis (kitų savivaldybių PPT, švietimo pagalbos tarnybomis, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, Vaikų raidos centrais, specialiosiomis ugdymo įstaigomis, Lietuvos logopedų asociacija, Lietuvos specialiuųjų pedagogų asociacija).	Jūratė Savaikaitienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė	Nuolat

			Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė		
3.1.2	Pirmus metus ugdymo įstaigose dirbančių specialistų kuravimas		Gitana Petrošūtė Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Aušra Kudžmaitė		Pagal poreikį
3.1.3	Specialistų praktinės veiklos vertinimas, dalyvavimas atestacijos komisijų veikloje		Jūratė Savaikaitienė Neringa Venčkauskienė Jūratė Savaikaitienė		Pagal poreikį
3.1.4	Metodinių priemonių rengimo organizavimas				Visus mokslo metus
3.1.5	Darbuotojų vykdomos veiklos savianalizė ir refleksijos, bendras analizavimas, einamųjų mėnesių veiklos planavimas, PPT darbuotojų susirinkimų organizavimas.		Jūratė Savaikaitienė		Paskutinę einamojo mėnesio savaitę
3.1.6	Tarpinstitucinių pasitarimų inicijavimas ir organizavimas		Jūratė Savaikaitienė		Pagal poreikį
3.1.7	Naujausios specialiosios pedagoginės, psichologinės literatūros ir švietimo pagalbos bei specialiojo ugdymo teisinio reglamentavimo bazės studijavimas		Jūratė Savaikaitienė, Edita Akstinavičienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė Rūta Kašinskienė		Visus metus
3.2 Uždavins. Nuoseklos kvalifikacijos kėlimo politikos vykdymas					
3.2.1	Dalyvavimas asociacijų veikloje.		Jūratė Savaikaitienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė		Visus mokslo metus
3.2.2	Profesinės kvalifikacijos kėlimas: <input type="checkbox"/> Seminaruose <input type="checkbox"/> Mokymuose		Jūratė Savaikaitienė, Rūta Kašinskienė, Gitana Petrošūtė, Živilė Butanavičienė		Visus mokslo metus

	<input type="checkbox"/> Konferencijose <input type="checkbox"/> Supervizijose, <input type="checkbox"/> Kita.	Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Aušra Kudžmaitė	
4. Tikslas. SKLANDAUS ĮSTAIGOS FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS			
4.1. Uždavinys. Optimalaus darbuotojų skaičiaus užtikrinimas			
4.1.1	Reikiamo pedagoginio personalo pateška ir atranka	Jūratė Savaikaitienė	Iki rugsėjo mėn.
4.1.2	Reikiamo aptarnaujančio personalo paieška ir atranka	Jūratė Savaikaitienė	Iki rugsėjo mėn.
4.2. Uždavinys. Darbinės aplinkos kūrimas, darbuotojų darbo sąlygų gerinimas			
4.2.1	Tarnybos materialinės bazės atnaujinimas, įsisavinant specialiujų programų ir pajamų asignavimo lėšas savarankiškomis funkcijoms vykdyti	Jūratė Savaikaitienė Gediminas Bučinskas	Visus metus
4.2.2	Darbuotojų darbo aplinkos gerinimas, atnaujiant įrangą, ūkinį inventorių ir techniką	Gediminas Bučinskas	Visus metus
4.3. Uždavinys. Įstaigos organizacinės kultūros stiprinimas			
4.3.1	Vadovo metų veiklos ataskaitos parengimas	Jūratė Savaikaitienė	Iki sausio 10 d.
4.3.2	Nepedagoginių darbuotojų skatinimas įsivertinti asmeninius profesinius pasiekimus ir veiklą, orientuojantis į profesinės veiklos rezultatus bei kasmetinės veiklos vertimo išvadų parengimas	Jūratė Savaikaitienė Gediminas Bučinskas Živilė Butanavičienė Irena Stralkuvienė	Iki sausio 20 d.
4.4.3	Pedagoginių darbuotojų metų veiklos ataskaitų parengimas, asmeninių profesinių pasiekimų ir veiklos įsivertinimas	Jūratė Savaikaitienė Aušra Kudžmaitė Gitana Petrošūtė Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Rūta Kašinskienė	Gruodžio mėn.
4.4.4	2022 metų tarnybos veiklos planavimas, individualaus pedagoginių darbuotojų veiklos planavimas ir bendro PPT veiklos plano parengimas	Jūratė Savaikaitienė Aušra Kudžmaitė Gitana Petrošūtė Živilė Butanavičienė, Neringa Venčkauskienė	Gruodžio mėn.

		Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Rūta Kašinskienė			Iki einamųjų metų kovo 1 d.
4.4.5	Tarybos metinės veiklos ataskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio parengimas	Jūratė Savaikaitienė Irena Stralkuvienė			Vieną kartą per savaitę
4.4.6	Tarybos darbuotojų pasitarimų ir posėdžių organizavimas	Jūratė Savaikaitienė			Pagal poreikį
4.4.4	Darbuotojų įsitraukimo kultūros stiprinimas, skatinant grupines veiklos formas: komisijų, darbo grupių, komandų sudarymas ir jų veiklos reglamentavimas	Jūratė Savaikaitienė Irena Stralkuvienė Gediminas Bučinskas Aušra Kudžmaitė Gitana Petrošūtė Živilė Butanavičienė Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Justa Arlauskaitė Rūta Kašinskienė			Iki gruodžio 31 d.
4.4.5.	KR PPT strateginio veiklos plano 2022-2025 metams parengimas				
4.4.	Uždavinys. Efektyvus lėšų naudojimas				
4.4.1	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas	Gediminas Bučinskas			Nuolat (pagal viešųjų pirkimų planą ir paraiškų pateikimo laiką)
4.4.2	Viešųjų pirkimų inicijavimas, paraiškų parengimas	Jūratė Savaikaitienė Aušra Kudžmaitė Gitana Petrošūtė Živilė Butanavičienė, Neringa Venčkauskienė Julija Dekaminavičienė Irena Stralkuvienė Justa Arlauskaitė Edita Akstinavičienė			Pagal poreikį

4.4.3	Preveninės viešųjų pirkimų kontrolės vykdymas	Irena Stralkuvienė Živilė Butanavičienė	Nuolat pagal tiekėjų apklausos pažymų datas
4.4.4	Savalaikis atsiskaitymas su tiekėjais pagal viešųjų pirkimų (komunalinių paslaugų, paslaugų ir kt.) sutartyse numatytus terminus	Irena Stralkuvienė Jūratė Savaikaitienė	Nuolat pagal pateikiamas sąskaitas