



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 15 d. Nr. TS-85
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2018 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Patvirtinti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2018 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PRITARTA

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2019 m. gegužės 15 d. sprendimu
Nr. TS-85

KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

Ataskaitiniu laikotarpiu Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos pagrindinė veiklos sritis buvo švietimo pagalba savivaldybės mokiniams, mokytojams ir ugdymo įstaigoms. Pedagoginės psichologinės tarnybos švietimo pagalbos specialistai teikė psichologinę, socialinę pedagoginę, specialią pedagoginę, ekspertinę ir konsultacinę, švietimo informacinę pagalbą Kazlų Rūdos mokiniams, mokytojams ir ugdymo įstaigoms.

Greta pagrindinių funkcijų vykdymo svarbiausiais Tarnybos veiklos įvykiais praėjusiais metais buvo Tarnybos 2019–2021 m. strateginio plano parengimas ir bendradarbiavimo sutarties įsipareigojimų vykdymas 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijomis finansuojamo valstybės planavimo projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001.

Tarnyba 2018 m. reikiamo švietimo pagalbos intensyvumo visiems Kazlų Rūdos savivaldybės mokiniams/vaikams, kuriems to reikėjo, užtikrinti neturėjo galimybių. Teikiamos švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę 2018 m. riboja didėjantis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius savivaldybėje (atitinkamai didėjantis švietimo pagalbos paslaugų poreikis) bei materialinių ir žmogiškųjų išteklių ribotumas (finansavimas ir reikalingos kvalifikacijos bei profesinės patirties švietimo pagalbos specialistų stoka).

Plėtojant mobilią švietimo pagalbos paslaugą mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų, tarnybos specialistai į mokyklas vyko netarnybiniu (asmeniniu) transportu (kuris priklausė specialistams nuosavybės teise) pagal panaudos sutartį. Siekiant užtikrinti reikiamą švietimo pagalbos intensyvumą reikalinga apimtimi, tarnybos mobilios švietimo pagalbos teikimui reikalingi papildomi žmogiškieji ir finansiniai ištekliai.

Tarnybos atliktų mokinių pedagoginių psichologinių vertinimų išvados bei pateiktos rekomendacijos savivaldybės ugdymo įstaigose nebuvo pakankamai įgyvendinamos dėl nepakankamo švietimo pagalbos prieinamumo, t.y. specialistų (logopedų, specialiųjų pedagogų, psichologų) trūkumo, nepakankamai efektyvaus švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijų darbo ir nepakankamo tėvų dalyvavimo vaikų ugdymo procese.

I SKYRIUS VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

2018 metais Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje atsižvelgiant į 2015–2018 metų įstaigos strateginio plano viziją, misiją, vertybes, tikslus ir uždavinius, 2017 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizės rezultatus, Kazlų Rūdos savivaldybės 2013–2020 metų strateginiame plėtros plane bei Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrajame plane ir Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos 2018–2020 metų strateginiame veiklos plane keliamus prioritetus, tarnybos direktoriaus 2018-01-02 įsakymu Nr. V-2 patvirtinta Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2018 m. veiklos programa ir strateginių tikslų bei uždavinių įgyvendinimo planas.

Ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių kiekybinė išraiška, atskleidžia 2018 metų Tarnybos vykdytos praktinės veiklos apimtis, rezultatus ir kt. charakteristikas.

1. TIKSLAS – RACIONALIAI VALDANT ŽMOGIŠKUOSIUS IR MATERIALIUOSIUS IŠTEKLIUS UŽTIKRINTI KOKYBIŠKĄ ANKSTYVOSIOS SPECIALIOSIOS IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMĄ.

1.1. Uždavinys: Kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padėti jas išspręsti.

- 2018 m. Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje atlikti:
 - 59 – psichologiniai intelektinių gebėjimų įvertinimai WISC-III LT, WAIS metodikomis;
 - 6 – raidos įvertinimai DISC metodika;
 - 59 – kalbos, komunikacijos sutrikimų įvertinimai;
 - 2 – asmenybės problemų įvertinimai;
 - 59 – specialieji pedagoginiai įvertinimai;
 - 59 – socialiniai pedagoginiai asmens socialinės kompetencijos, socialinės aplinkos ir ryšių įvertinimai.
- Parengta 61 bendra kompleksinio pedagoginio psichologinio vertinimo išvada ir ugdymo rekomendacijos bei švietimo pagalbos skyrimo pažyma;
- Atlikti 60 pirminių specialiųjų pedagoginių (logopedinių) mokinių (vaikų) kalbos ir kalbėjimo raidos vertinimų ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedo;
- Atlikta 18 pirminių specialiųjų pedagoginių vertinimų švietimo įstaigose, neturinčiose specialiojo pedagogo, nustatant mokinio (vaiko) žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms;
- Atlikti 35 pirminiai asmens emocinės sferos vertinimai (SDQ-10, asmenybės vertinimų–30, kognityvinių funkcijų vertinimų – 9), mokinių galių ir sunkumų, asmenybės ir asmenybės akcentuacijų, pradinių kognityvinių bei mąstymo funkcijų vertinimų ugdymo įstaigose, kuriose nėra psichologo, 163 kartus teikta psichologinė pagalba asmenims, iš jų 55 kartus pagalba teikta bendradarbiaujant su ugdymo įstaigos VGK;
- Atlikti 3 pirminiai socialinių pedagoginių asmens socialinės kompetencijos, socialinės aplinkos ir ryšių įvertinimai ugdymo įstaigose, kuriose nėra socialinio pedagogo;
- Atlikti 2 vaikų brandumo mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programas įvertinimai;
- 2018 metais Tarnyboje 24 kartus suteikta individuali logopedinė pagalba mokiniams (vaikams);
- Suteiktos 59 komandinės specialistų konsultacijos tėvams ir/ar pedagogams, bendrai analizuojant ir aptariant mokinių/vaikų psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bei ugdymo rekomendacijas, pristatant kompleksinio vertinimo išvadas;
- Tarnybos specialistai vedė 6 „Ankstyvosios narkotikų ir alkoholio vartojimo intervencijos programos“ pradinius pokalbius 14–21 amžiaus jaunuoliams, eksperimentuojantiems, nereguliariai vartojantiems alkoholį ar narkotikus;
- 2018 m. Tarnyba prisiėmė 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijomis finansuojamo valstybės planavimo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 partnerio įsipareigojimus. 2018 m. Tarnyba suplanavo, parengė projekto partnerio dokumentaciją, organizavo ir įgyvendino Kazlų Rūdos švietimo įstaigose 11 projekto veiklų skirtų saugios aplinkos mokyklose, kuriose nėra psichologų, palaikymui ir psichologinės pagalbos teikimo užtikrinimui.
- 3-mis atvejais Tarnyba tarpininkavo tarp konsultuojamo vaiko/mokinio ir jo tėvų, mokyklos, kitų institucijų, padedant tenkinti vaiko/mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ar apginti interesus, teises;
- Specialistai administravo 66, kompleksinius pedagoginius psichologinius vertinimus.

- Individualiai suderinus laiką su visomis suinteresuotomis šalimis (vaiko/mokinio tėvais (globėjais) ir ugdymo įstaigų atstovais ir kt.) organizuoti **65** Tarnybos parengtų kompleksinio pedagoginio psichologinio vertinimo išvadų aptarimai;
- Įstaiga sukaupė, susistemino, išanalizavo, informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius **302**, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis bei bendradarbiaudama su KR savivaldybės švietimo skyriumi, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir Vaiko gerovės komisija, koordinavo švietimo pagalbos jiems teikimą;
- Tarnybos specialistai parengė **6** Pažymas „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“.
- Įstaigos specialistai, vykdydami tėvų ir pedagogų švietimą, vedė **19** seminarų, skaitė **11** pranešimų susirinkimuose asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos ir intervencijos temomis;
- **4** atvejais teikta metodinė pagalba švietimų įstaigų VGK bei individualiai konsultuojant pedagogus pirminio pedagoginio psichologinio įvertinimo ugdymo įstaigose kokybės gerinimo klausimais.

1.1. Uždavinys: Skatinti veiksmingą tarpinstitucinį bendradarbiavimą, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo.

- **23** kartus Tarnybos logopedas teikė individualias konsultacijas, informaciją ir pedagogines rekomendacijas pedagogams bei ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistams, vaikų kalbos ir komunikacijos ugdymo temomis;
- Švietimo įstaigose, kuriose nėra logopedų, **35** mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), suteiktos individualios konsultacijos kalbos ugdymo klausimais;
- **61** vaikui/ mokiniai suteikta gydytojo neurologo konsultacinė paslauga, atlikta sveikatos būklės duomenų analizė, pateikti aprašymai ir išvados;
- Tarnyba dalyvavo **10** Kazlų Rūdos savivaldybės Vaiko gerovės komisijos posėdžių, aktyviai bendradarbiaudama su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis, parengė **20** pagalbos mokiniams planų, dalyvavo **9** mokyklų VGK išplėstiniuose posėdžiuose, konsultavo komisijų narius, teikė ekspertinę pagalbą;
- Tarnybos specialistai, dalindamiesi gerąja patirtimi ir bendradarbiaudami su Kazlų Rūdos savivaldybės specialiųjų pedagogų, logopedų metodiniu būreliu, organizavo **3** susirinkimus, **2** metodines popietes, **1** paskaitą;
- Tarnybos socialinė pedagogė, bendradarbiaudama su Kazlų Rūdos savivaldybės socialinių pedagogų metodiniu būreliu, dalinosi metodinėmis priemonėmis, konsultavo specialistus socialinio pedagoginio mokinių artimos aplinkos ir ryšių įvertinimo klausimais;
- Tarnybos psichologės inicijavo Kazlų Rūdos savivaldybės psichologų metodinio būrelio narių bendradarbiavimą, parengiant rekomenduojamas psichologinės pagalbos teikimo švietimo įstaigose dokumentavimo formas;
- Bendradarbiaudami kompleksinio mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo srityje Tarnybos specialistai *periodiškai* konsultavosi su Kazlų Rūdos švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis, dalyvavo metodinėse dienose-konsultacijose su Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro specialistais;
- Tarnyba koordinavo, organizavo ir reguliariai teikė švietimo pagalbą (**52** – psichologo konsultacijas, **180** – logopedines ir specialiąsias pedagogines pratybas, **26** – socialines pedagogines konsultacijas ir socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimus) mokyklų, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (Bagotosios pagrindinės mokyklos, Antanavo pagrindinės mokyklos, Jankų pagrindinės mokyklos, „Elmos“ mokyklos-darželio, Valdorfo progimnazijos) mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

- 2 kartus per 2018 metus atlikta visų 13 Kazlų Rūdos savivaldybės ugdymo įstaigų vietimo pagalbos gavėjų sąrašų analizė (išanalizuoti ir koreguoti 26 sąrašai), gauti duomenys apibendrinti, jų pagrindu parengtos ir pateiktos statistinės ataskaitos Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos švietimo skyriui;
 - Siekdama veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo Tarnyba sistemingai bendradarbiauja su Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo skyriumi, veiklos planavimo, organizavimo ir koordinavimo klausimais.
2. TIKSLAS: KURTI PERSONALO POLITIKĄ, UŽTIKRINANČIĄ ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKAMS VEIKSMINGUMĄ.

2.1. Uždavinys: Teikti metodinę pagalbą specialiojo ugdymo ir/ar psichologinės pagalbos klausimais savivaldybės ugdymo įstaigoms, tėvams, pedagogams, specialistams.

- Visais 86 psichologinio ir/ar pedagoginio įvertinimo atvejais ir visiems 102 klientams visų individualių 415 konsultacijų metu suteikta individuali informacinė, ekspertinė pagalba ir pateiktos metodinės rekomendacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) bei mokykloms ir jų pedagoginiams darbuotojams;
- Įstaiga vykdė informacijos sklaidą apie švietimo pagalbą ir specialųjį ugdymą keturiuose švietimo įstaigų tėvų visuotiniuose susirinkimuose;
- Tarnybos specialistai vykdė nuoseklią žinių ir gebėjimų, įgytų kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose sklaidą bei informacinę ir šviečiamąją veiklą Kazlų Rūdos švietimo pagalbos specialistams, dalinosi metodine informacija metodiniuose būreliuose;
- Tarnyba organizavo 9 kompleksinio mokinių SUP įvertinimo rezultatų, aptarimus išplėstiniuose mokyklų Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
- Tarnybos specialistai parengė 18 seminarų ir 11 mokymų kvalifikacijos tobulinimo programų. Savivaldybės švietimo pagalbos specialistams, pedagogams ir psichologams organizavo ir vedė 19 seminarų, 11 paskaitų švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo klausimais;
- Tarnyba parengė dvi logopedines priemones vaikų veiklos ir aplinkos struktūravimui;
- Tarnyboje sukomplektuota septynių švietimo pagalbos specialistų grupė, padidinusi švietimo ir metodinės pagalbos prieinamumą savivaldybės švietimo įstaigoms;
- Sukurta nauja PPT interneto svetainė, kurioje vykdoma metodinės ir švietimo pagalbos informacijos sklaida.

2.2. Uždavinys: Mokymosi visą gyvenimą galimybių plėtojimas.

- Tarnybos specialistai dalyvavo keturiuose Kazlų Rūdos savivaldybės logopedų, specialiųjų pedagogų metodinio būrelio susirinkimuose, parengė rekomenduojamas logopedinių pratybų programas, dalinosi gerąja profesine patirtimi;
- Tarnybos logopedai dalyvavo dvejose Lietuvos logopedų bei logoterapeutų asociacijų konferencijose.
- Tarnybos specialistai visus metus reguliariai analizavo naujausią specialiosios pedagoginės, psichologinės literatūros ir švietimo pagalbos bei specialiojo ugdymo teisinio reglamentavimo bazę bei taikė turimas žinias ir informaciją vykdydami tarnybos veiklą.
- Sudaryta Tarnybos specialistų darbo grupė parengė Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2019–2021 m. strateginio ir 2019 metų veiklos planų projektus;
- Tarnybos specialistai parengė individualias veiklos ataskaitas, o direktorius parengė metinę vadovo veiklos ataskaitą ir bendrą įstaigos veiklos ataskaitą Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centrui;
- Tarnybos specialistai praėjusiais metais dalyvavo 31 kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose.
- Direktorė dalyvavo visuose Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pasitarimuose.
- Tarnybos specialistai dalyvavo 8 Tarnybos susirinkimuose, posėdžiuose ir pasitarimuose, 5 komisijų darbe.

II SKYRIUS VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI

PIRMASIS SKIRSNIS KIEKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI

Kiekybinius vertinimo kriterijus apibūdina ir detalizuoja apibendrinti kiekybiniai Tarnybos veiklos rodikliai.

Praėjusiais metais Tarnyboje atlikti **185** įvairūs asmenų specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimai, parengti įvertinimų aprašai, išvados ir rekomendacijos. Suteiktos **59** kompleksinės komandinės konsultacijos mokiniams, mokytojams ir ugdymo įstaigoms, pristatant vertinimo rezultatus. Įstaiga sukaupė, susistemino, išanalizavo, informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius **302** specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis. Specialistai, vykdydami tėvų ir pedagogų švietimą, atliko **30** šviečiamųjų veiklų savivaldybės ugdymo įstaigų bendruomenėms.

Siekdama veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo, ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga dalyvavo **19**-oje Vaiko gerovės komisijų posėdžių, kolegialiai su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis rengė **20** pagalbos mokiniams planų, planavo jų įgyvendinimo etapus, suteikė **258** įvairias psichologines, socialines, logopedines ir specialiosios pedagogines pagalbos paslaugas, **110** įvairių individualių konsultacijų.

Metodinė informacinė, ekspertinė pagalba specialiojo ugdymo ir/ar psichologinės pagalbos klausimais suteikta savivaldybės ugdymo įstaigoms, tėvams, pedagogams, specialistams **415** įvairių individualių konsultacijų metu.

Tarnybos specialistai parengė **29** kvalifikacijos tobulinimo programas. Savivaldybės švietimo pagalbos specialistams, pedagogams ir psichologams organizavo **30** kvalifikacijos kėlimo renginių.

Gerinant metodinės ir švietimo pagalbos informacijos sklaidą 2018 metais sukurta nauja PPT interneto svetainė - <https://krppt.lt>

Plėtojant mokymosi visą gyvenimą galimybes, Tarnybos specialistai praėjusiais metais dalyvavo **31** kvalifikacijos kėlimo renginyje, planavo savo metinę veiklą, analizavo jos rezultatus, remdamiesi metų veiklos analize, teikė siūlymus Tarnybos 2019–2021 m. strateginiam ir 2019 metų veiklos planams.

ANTRASIS SKIRSNIS KOKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI

Kokybiniai veiklos vertinimo kriterijai 2015–2018 metų Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos strateginiame veiklos plane nebuvo apibrėžti. Analizuojant 2018 metų Tarnybos veiklą pasirinktos žemiau sekančios, veiklos kokybinių kriterijų savybes apibūdinančių rodiklių grupės:

- *Konteksto* rodikliai, padedantys interpretuoti indėlio, proceso ir rezultato veiksmingumą (aplinką, kurioje vykdoma veikla);
- *Indėlio* rodikliai, apibrėžiantys žmogiškuosius išteklius, organizacinę struktūrą, infrastruktūrą ir finansavimą veiklai įgyvendinti;
- *Proceso* rodikliai, apibūdinantys sprendimų priėmimo, veiklos vykdymo ypatumus ir administravimo veiklą;
- *Rezultato* rodikliai, nurodantys rezultatus instituciniu ir individualiu lygmeniu.

Toliau ataskaitoje pateikiami detalizuoti 2018 metų Tarnybos kokybiniai veiklos rodikliai.

KONTEKSTO RODIKLIAI Įstaigos socialinės aplinkos pokyčiai 2018 m.

Bendras gyventojų skaičiaus mažėjimas šalyje sąlygojo ir bendro mokinių skaičiaus mažėjimą Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigose.

2018 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Kazlų Rūdos savivaldybėje buvo 12 savivaldybės švietimo įstaigų, nevalstybinė „Valdofo“ progimnazija ir Kardokų gamtos mokykla. Savivaldybės švietimo įstaigose mokėsi 1316 mokinių (įskaitant mokinius, besimokančius pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas).

Mažėjant bendram mokinių skaičiui (2017 m. rugsėjo 1 d. duomenimis – 1392, o 2018 m. rugsėjo 1 d. duomenimis – 1316), savivaldybės ugdymo įstaigose mokinių, turinčių įvairių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius neženkliai augo (2017 m. rugsėjo mėn. duomenimis – 301; 2018 m. rugsėjo mėn. duomenimis – 307; 2019 m. sausio mėnesio duomenimis – 382).

Augant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičiui savivaldybėje, padidėjo iš atskirų švietimo pagalbos rūšių poreikis.

1 lentelė. Švietimo pagalbos paslaugų poreikis mokiniams 2018 m. gruodžio mėnesį.

Ugdymo įstaiga	Specialus ugdymas	Švietimo pagalbos poreikis					
		Psichologinės	Specialiosios pedagoginės	VGK skirtos logopedinės	Socialinės pedagoginės	Mokytojo padėjėjo	Judesio korekcijos pedagogo
Kazlų Rūdos pradinė mokykla	12	12	11	34	11	2	-
Antanavo pagrindinė mokykla	11	13	11	4	12	1	-
Bagotosios pagrindinė mokykla	8	7	8	1	15	2	-
Jankų pagrindinė mokykla	11	10	11	11	8	1	-
Kazlų Rūdos P. Dovydaičio pagrindinė mokykla	31	30	30	-	27	1	1
Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis	12	12	12	22	10	3	-
Kazlų Rūdos „Valdorfo“ progimnazija	8	8	7	-	7	-	-
Plutiškių gimnazija	11	17	11	16	16	2	-
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija	2	2	2	-	2	-	-
Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla	66	66	66	-	66	49	2
Kazlų Rūdos vaikų lopšelis-darželis „Pušėlė“	6	6	6	38	6	5	21
Iš viso:	178	183	175	126	180	66	24

INDĖLIO RODIKLIAI
Žmogiškieji ištekliai

Pastarųjų metų Tarnybos personalo pokyčiai buvo tiesiogiai susiję su plėtotomis ir siaurintomis įstaigos veiklos sritimis. Nuo 2018 m. sausio iki rugsėjo mėnesio Tarnyba veikė turėdama **7,25 (etato)** nustatytą didžiausią leistiną pareigybių skaičių, o nuo 2018 m. rugsėjo 26 d. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-165 patvirtintas **5, 35 (etato)** didžiausias leistinas pareigybių skaičius.

Nuo 2017 m. vasario 22 d. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Tarnyba buvo įpareigota ir teikė Globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas savivaldybėje. 2018 vasario 14 d. sprendimu, nuo 2018 kovo 1 d. Globos centro funkcijos skirtos vykdyti viešajai įstaigai Kazlų Rūdos socialinės paramos centrui.

Nuo 2018 m. kovo mėnesio 1 d. Tarnyba atsisakė gydytojo vaikų neurologo pareigybės ir vadovaujantis 2017-08-30 Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašu sudarė Vaikų neurologo paslaugų pirkimo sutartis dėl mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo medicininio aspekto ir tėvų (globėjų, tėvių, rūpintojų) bei pedagogų konsultavimo.

Nuo 2018 m. rugsėjo mėnesio tarnyba papildomai įdarbino logopedą/specialųjį pedagogą, teikiančią pagalbą ugdymo įstaigų, kuriose nėra specialistų, mokiniams, o darbui Tarnyboje patvirtintos 9 pareigybės, dirba 11 darbuotojų.

2 lentelė. Tarnybos personalo pokyčiai 2017–2018 metais.

Eil. Nr.	Pareigybių pavadinimas	Etatų skaičius		Darbuotojų skaičius	
		2017 m. 12 mėn.	2018 m. 12 mėn.	2017 m. 12 mėn.	2018 m. 12 mėn.
Pedagoginiai darbuotojai					
1.	Direktorius	1,0	1,0	1	1
2.	Specialusis pedagogas	0,5	0,5	2	1 +1 papildomas susitarimas DS
3.	Logopedas	0,5	1	1	2 +1 papildomas susitarimas DS
4.	Psichologas	1,0	0,85	2	2
5.	Socialinis pedagogas	0,5	0,5	1	1
Pedagoginių darbuotojų iš viso:		3,5	3,85	7	7
Nepedagoginiai darbuotojai					
6.	Gydytojas vaikų neurologas	0,25	-	1	-
7.	Valytojas	0,5	0,5	1	1
8.	Vyriausias buhalteris	0,5	0,5	1	1
9.	Sekretorius	0,25	0,25	1	1 papildomas susitarimas prie DS
10.	Ūkvedys	0,25	0,25	1	1
11.	Socialinis darbuotojas	2,00	-	2	-
Nepedagoginių darbuotojų iš viso:		3,75	1,5	7	3
Iš viso:		7,25	5,35	14	10

Nors Tarnybos veiklos planavimas ir komandinės veiklos organizavimas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, praėjusiais metais kėlė didelius vadybinius iššūkius, nes visi darbuotojai (išskyrus direktorių) dirba nepilnu etatiniu darbo krūviu, veiklos rezultatai rodo pilnai pasiektus ir įgyvendintus planuotus metinės veiklos tikslus. Veiklos organizavimo lankstumo būdu Tarnyboje laikinai išspręstas kvalifikuotų darbuotojų trūkumas.

Organizacinė struktūra

Tarnybos struktūra – linijinė (žr. 1 pav.). Direktorius tiesiogiai vadovauja visiems organizacijos darbuotojams (išskyrus valytoją), priima sprendimus ir vadovauja veiklai (išskyrus patalpų valymo darbus).

1 pav. Kazlų Rūdos PPT organizacinė struktūra 2018 metais



Finansavimas

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba 2018 m. buvo finansuojama iš tikslinės valstybės dotacijos (mokinio krepšelio/ mokymo lėšos), savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių lėšų.

3 lentelė. Tarnybos finansavimas 2017–2018 metais

Eil. Nr.	LĖŠŲ ŠALTINIS	EUR
PAJAMOS:		
1.	Valstybės lėšos (mokinio krepšelis)	46300,00
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	32153,39
3.	Finansavimas iš kitų šaltinių	30,20
4.	Biudžetinių įstaigų pajamos	167,68
	Iš viso	78651,27
PANAUDOTA:		
4.	Darbo užmokestis	49753,39
5.	Sodra	15200,00
6.	Komunalinės paslaugos	1400,00
7.	Ryšių paslaugos	500,00
8.	Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	1600,00
9.	Kvalifikacijos kėlimas	1000,00
10.	Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos	3800,00
11.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5378,78
	Iš viso:	78632,17

Organizuojant Tarnybos veiklą vienu didžiausių iššūkių praėjusiais metais tapo aukštos kvalifikacijos specialistų stoka ir įstaigos ribotos finansinės galimybės kvalifikacijai kelti. Ši problema buvo sėkmingai išspęsta, perskirstant disponuojamus asignavimus. Perskirsčius lėšas darbuotojams praėjusiais metais buvo sudaryta galimybė dalyvauti 31 kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose.

Infrastruktūra ir materialinė bazė

2018 metų pabaigoje Tarnyboje ilgalaikio materialaus turto vertė – 18328,49 Eur. Naudojamas ūkinis inventorių (taip pat ir literatūra) apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje, jo vertė – 21754,44 Eur.

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba 2018 metais veikė pastate, adresu Kazlų Rūdos sav. Kazlų Rūdos m. Atgimimo g. 1A (kuris pastatytas 1940 metais, o renovuotas 2011 m.). Bendras panaudos pagrindais disponuojamas tarnybos patalpų plotas – 142 kv. metrai.

2018 m. Tarnyba panaudos pagrindais naudojo 6 patalpas, skirtomis švietimo paslaugų teikimui bei tarnybos veiklos administravimui. Salėje veikė ir buvo naudojama metodinei bei švietimo veiklai kompiuterizuota konferencijų įranga su interneto prieiga. Kabinetuose veikė 8 kompiuterizuotos darbo vietos su interneto prieiga darbuotojams, 6 stacionarūs kompiuteriai, 3 nešiojami kompiuteriai, 2 planšetiniai kompiuteriai, televizoriai, 2 multimedijos, 5 spausdintuvai, 1 kopijavimo aparatas, 2 grotuvai, foto bei video kameros, interaktyvi lenta, dokumentų kamera SMART bei kita smulki informacinė ir organizacinė technika.

Ištaigos materialinė bazė praėjusiais metais naujai papildyta baldais psichologinio konsultavimo ir bendro komandinio tėvų konsultavimo erdvėms įrengti bei metodinėms priemonėms ir literatūrai sisteminti. Tarnybos salė papildyta baldais kelioms papildomoms sėdimoms vietoms tarnybos paslaugų gavėjams įrengti. Metodinėms priemonėms įrišti įgytas leidinių įrišimo aparatas.

Praėjusiais metais sukurta nauja, LR Vyriausybės nustatytus bendruosius savivaldybių įstaigų reikalavimus interneto svetainėms atitinkanti, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos interneto svetainė <https://krppt.lt>. Svetainė administruojama įstaigos paskirto darbuotojo. Svetainėje skelbiami pagrindiniai tarnybos veiklos dokumentai (pagal atskiras tarnybos veiklos sritis), pateikiama svarbiausia ir naujausia informacija.

PROCESO RODIKLIAI

2018 metų Tarnybos veiklos procesų pokyčius apibūdina pagrindiniai sprendimų priėmimo bei veiklos vykdymo ypatumai kokybės politikos, pagrindinės veiklos – švietimo pagalbos teikimo, veiklos procesų bei palaikomųjų procesų valdymo srityse.

Pagrindiniai kokybės politikos pokyčiai:

- Kolegialiai, darbo grupėje, parengtas ir Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos patvirtintas Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2019–2021 m. strateginis veiklos planas, apibrėžtos įstaigos vertybės ir normos, sukurta įstaigos simbolika (logotipas);

- Parengtas ir Tarnybos direktoriaus patvirtintas Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinės tarnybos 2019 metų veiklos planas, laiku parengta ir pateikta 2017 m. Tarnybos veiklos ataskaita, laiku parengta ir pateikta Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centrui 2018 metų Tarnybos kiekybinių veiklos rodiklių ataskaita;

- Visiems darbuotojams (proporcingai jų etatiniam darbo krūviui) sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją. Bendras darbuotojų keltos kvalifikacijos valandų skaičius du kartus viršijo privalomąjį.

Pagrindiniai valdymo procesų pokyčiai:

- Revizuoti darbuotojų pareigybių aprašymai, Tarnybos darbo tvarkos taisyklės, finansų kontrolės taisyklės, apskaitos dokumentų surašymo ir pasirašymo tvarka;

- Parengtos „Konfidencialios informacijos skelbimo, saugojimo ir perdavimo“, „Darbuotojui perduotų darbo priemonių, turto ir/ar lėšų naudojimo“, „Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo“, „Mokymų, atestavimo ir kvalifikacijos kėlimo“, „Darbuotojų instruktavimo“ tvarkos;

- Sudaryta suteiktų paslaugų priėmimo komisija, vykdoma jos veiklos stebėseną ir kontrolė;

- Sudaryta darbo grupė Tarnybos tvarkomų asmens duomenų auditui atlikti, parengtos Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklės;

- Sudaryta dokumentų ekspertų komisija, parengtas jos darbo reglamentas, vykdyta komisijos veiklos stebėseną ir kontrolė;

- Revizuotos nuolatinės materialinių vertybių nurašymo ir inventorizacijos komisijų sudėtys;

- Sudaryta tarnybos krizių valdymo komanda;

- Parengta kovos su korupcija programa, vykdyta metinės programos įgyvendinimo stebėseną ir kontrolė, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas;
- Laiku parengtas ir suderintas su savivaldybės administracija 2019 metų įstaigos dokumentacijos planas bei dokumentų registrų sąrašas;
- Parengtos Tarnybos darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo metinės užduotys 2018 metams;
- Parengtos ir tarnybos direktoriaus patvirtintos rekomenduojamos tarnybos specialistų veiklos savianalizės anketų formos, atlikta ir aptarta su įstaigos vadovu individuali darbuotojų metinės veiklos savianalizė;
- Parengtas įstaigos 2019 m. biudžeto projektas;
- Paskirstytos pareigos ir įgaliojimai įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo srityje, parengtas ir patvirtintas Tarnybos 2018 m. Viešųjų pirkimų planas, vykdoma pirkimų kontrolė ir stebėseną;
- Paskirstytos pareigos ir įgaliojimai įstaigos darbuotojams vykdam projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 partnerio išipareigojimus Kazlų Rūdos savivaldybėje, suplanuotos ir organizuotos projekto veiklos, vykdyta veiklų vykdymo stebėseną;
- Vykdytos grupinės socialinių partnerių apklausos: reguliaraus bendradarbiavimo su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis (2018-10-02), švietimo pagalbos planavimo, organizavimo ir koordinavimo kokybės (2018-09-11), Vaiko gerovės komisijų veiklos gerinimo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo kokybės (2018-01-25) klausimais;
- Atlikus 2018 metų Tarnybos veiklos kiekybinę veiklos analizę, padaryta apibendrinanti išvada - veiklos rezultatai pasiekti visose srityse. Atskirų darbuotojų kokybiniai veiklos rezultatai pasiekti tik dalinai, numatytos rezultatų gerinimo priemonės.

Pagrindinės veiklos – švietimo pagalbos teikimo procesų organizavimo pokyčiai:

2018 m. savivaldybės ugdymo įstaigose geresnį mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimą ir švietimo pagalbos prieinamumą tarnybai pavyko užtikrinti, organizavus reguliarių tarnybos specialistų pagalbos teikimą mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.

4 lentelė. 2018 m. Tarnybos specialistų suteikta švietimo pagalba, savivaldybės ugdymo įstaigose, neturinčiose specialistų.

Ugdymo įstaiga	Tarnybos suteikta/teikiama švietimo pagalba		
	Psichologinė	Specialioji pedagoginė	Socialinė pedagoginė
Antanavo pagrindinė mokykla	13	11	-
Bagotosios pagrindinė mokykla	7	8	-
Jankų pagrindinė mokykla	10	11	-
Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis	12	-	10
Kazlų Rūdos „Valdorfo“ progimnazija	8	-	7
Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija	-	2	-
Iš viso:	50	32	17

· Tarnybos logopedo/specialiojo pedagogo (pradėjusio dirbti įstaigoje nuo 2018 m. rugsėjo mėnesio) teikiama specialioji pedagoginė pagalba ugdymo įstaigose, kuriose nėra specialistų, mokiniams, ženkliai padidino pagalbos prieinamumą (nuo 307 mokinių 2018 m. rugsėjo mėn. iki 382 mokinių 2018 m. gruodžio mėn.) ir specialiųjų poreikių atpažinimą kaimiškose vietovėse gyvenantiems savivaldybės mokinimas, tėvams ir pedagogams bei įtakojo ženklų, laiku atpažintų ir atliktų pirminių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų skaičiaus padidėjimą.

· Specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba buvo teikiama pagal su mokyklomis (kurios neturi savo specialistų), bendrai sudarytus pagalbos mokiniams planus, atsižvelgiant į paslaugos gavėjų poreikius.

· Nei vieno 2018 metais atlikto Tarnybos specialistų pedagoginio ir/ar psichologinio įvertinimo kokybė Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro (kaip SUP įvertinimų kokybės kontrolę vykdančios institucijos) nebuvo įvertinta nepatenkinamai.

· Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo srityje esminis pokytis įvykdytas kompleksinio pedagoginio ir/ar psichologinio įvertinimo aprašų bei rekomendacijų teikimo srityse: vertinimo aprašai struktūruojami ir detalizuojami bei pateikiamos išplėtos ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo rekomendacijos. Klientų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo asmeninės bylos sutvarkytos laikantis dokumentų tvarkymo, apskaitos ir saugojimo taisyklių.

· Bendrą kompleksinių pedagoginių psichologinių įvertinimų ir jų dokumentavimo kokybę, remiantis Tarnybos vykdytų žodinių apklausų duomenimis, klientai vertina gerai.

· Sukūrus naują Tarnybos internetinį puslapį, padidintas informacinės pagalbos prieinamumas savivaldybės mokiniams, tėvams (globėjams/rūpintojams) mokytojams ir ugdymo įstaigoms.

· 2018 m. padidintas individualių ir komandinių konsultacijų skaičius pagerino ekspertinės ir konsultacinės pagalbos prieinamumą.

Pagrindiniai palaikomųjų procesų pokyčiai:

· Pilnai įsisavintos 2018 metų įstaigos biudžeto lėšos. Biudžetiniai metai baigti be įsiskolinimų. Pritrauktos papildomos projektinės lėšos psichologinės pagalbos teikimo paslaugoms savivaldybėje plėtoti.

· Vykdamas reguliarią specialistų paiešką ir atranką 2018 metais užtikrintas pakankamos kvalifikacijos reikiamų darbuotojų įdarbinimas.

· 2018 m. gruodžio mėn. vykdytos žodinės apklausos duomenimis, daugumos darbuotojų pasitenkinimas darbo vieta ir sąlygomis padidėjo. Reguliariai vykdomų žodinių apklausų duomenimis klientų pasitenkinimas įstaigos infrastruktūra ir organizacine kultūra – padidėjo.

REZULTATO RODIKLIAI

Pagrindiniai darbuotojų individualių veiklos rezultatų kokybiniai rodikliai:

· 2019-01-28 Kazlų Rūdos savivaldybės merui pateikta Tarnybos vadovo veiklos ataskaita ir 2018 m. veiklos rezultatai vykdamas nustatytas veiklos užduotis įvertinti gerai.

· 2019 m. sausio mėnesį, direktorei atlikus 2018 metų darbuotojų metinių veiklos užduočių įvertinimą, sekretorės veiklos rezultatai įvertinti gerai, vyriausiosios buhalterės ir ūkvedžio veiklos rezultatai įvertinti patenkinamai. Pateikti pasiūlymai darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui;

· 2019 m. sausio mėnesį atliktų 2018 m. specialistų veiklos įsivertinimo rezultatas – apibrėžti kiekvieno specialisto veiklos sėkmės rodikliai, įtakoję įstaigos veiklos kokybę, numatytos specialisto veiklos ir kompetencijų tobulinimo kryptys, kurios kolegialiai aptartos su direktorium ir darbuotojų patikėtiniu.

Pagrindiniai institucinės veiklos rezultatų kokybiniai rodikliai:

· 2018 m. sumažėjęs kompleksinių pedagoginių psichologinių įvertinimų poreikis įgalino Tarnybos specialistus daugiau dėmesio skirti vertinimo aprašų, išvadų, rekomendacijų kokybės gerinimui. Ugdymo įstaigoms ir tėvams (globėjams/rūpintojams) pateikiamų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo dokumentų kokybė, ataskaitiniu laikotarpiu, labiau atitinka klientų poreikius, didina galimybes jais remtis planuojant specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą;

· Praėjusiais metais padidėjęs suteiktų komandinių specialistų konsultacijų skaičius tėvams ir/ar pedagogams, analizuojant bei aptariant mokinių/vaikų psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, individualiai pristatant kompleksinio vertinimo išvadas ir ugdymo rekomendacijas, padidino teikiamų ugdymo rekomendacijų veiksmingumą ir bendradarbiavimą tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius;

· Aštuonis kartus padidėjęs Tarnybos specialistų atliktų pirminių logopedinių mokinių kalbos ir kalbėjimo raidos vertinimų skaičius, ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedo, atskleidė logopedinės pagalbos poreikio apimtį ir sudarė galimybes institucijoms spręsti švietimo pagalbos teikimo klausimus ankstyvesniame mokykliniame amžiuje;

- Švietimo įstaigose, neturinčiose specialiojo pedagogo, Tarnybos specialistų atlikti pirminiai mokinių specialieji pedagoginiai vertinimai padėjo nustatyti mokinių žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms, įgalino ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijas atlikti išsamesnius pirminius mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimus;

- Sumažėjęs pirminių asmens emocinės sferos vertinimų, mokinių galių ir sunkumų, asmenybės ir asmenybės akcentuacijų, pradinių kognityvinių bei mąstymo funkcijų vertinimų ugdymo įstaigose, kuriose nėra psichologo, poreikis sudarė galimybę ataskaitiniu laikotarpiu daugiau dėmesio skirti teikiamos konsultacinės psichologinės pagalbos kokybei, intensyvumai ir prieinamumui didinti;

- Atsižvelgiant į ugdymo įstaigų poreikius (ugdymo įstaigose, kuriose nėra socialinio pedagogo), Tarnybos specialistų atlikti pirminiai mokinių socialiniai-pedagoginiai asmens socialinės kompetencijos, socialinės aplinkos ir ryšių įvertinimai įgalino ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijas atlikti išsamesnius pirminius Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimus;

- Praėjusiais metais Tarnybos specialistų suteikta logopedinė pagalba, Kazlų Rūdos savivaldybės mokiniams, preventyviai mažino skaitymo ir rašymo sutrikimų tikimybę savivaldybės mokinių tarpe;

- 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijomis finansuojamo valstybės planavimo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 veiklų Kazlų Rūdos savivaldybėje organizavimas padidino psichologinės pagalbos paslaugų prieinamumą savivaldybės mokiniams, tėvams ir mokytojams ugdymo įstaigose;

- Sukaupta, susisteminta, išanalizuota ir apibendrinta Pagalbos gavėjų sąrašų informacija, apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis pagerino sąlygas švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo koordinavimui;

- Pravesti seminarai, mokymai ir paskaitos suteikė savivaldybės pedagogams bazines žinias apie mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimą, įvertinimą, specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos planavimą, išplėtojo kompetencijas bendradarbiavimo, tenkinant mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius klausimais;

- Suteikta konsultacinė ir metodinė pagalba švietimo įstaigų logopedams, specialiesiems pedagogams, psichologams ir socialiniams pedagogams, padidino jų teikiamos pagalbos efektyvumą, skatino kelti kvalifikaciją, vykdyti metodinę veiklą;

- Specialistų suteikta ekspertinė, informacinė ir konsultacinė pagalba tėvams, padidino jų pasitikėjimą švietimo pagalbos efektyvumu, Tarnybos specialistų kompetencija ir ankstyvosios švietimo intervencijos galimybėmis;

- Tarnybos darbuotojų intensyviai kelta kvalifikacija (dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose) išplėtojo profesines kompetencijas, pakėlė kvalifikaciją ir įgalino panaudoti naujai įgytus gebėjimus savo profesinės veiklos gerinimui;

- Tarnybos specialistų įtraukimas į komandinę institucijos veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą padidino institucinės veiklos kokybę, sustiprino bendradarbiavimą ir atsakomybę už bendrus veiklos rezultatus.

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos paslaugų kokybės rodiklis - suteikimas pageidaujamu laiku, praėjusiais metais tenkino vartotojų poreikius.

TREČIASIS SKIRSNIS LYGINAMOJI ANALIZĖ

5 lentelė. Dviejų paskutinių metų tarnybos veiklos kiekybinių rodiklių lyginamoji analizė

Veikla	2017 m.	2018 m.
Atlikti kompleksiniai pedagoginiai psichologiniai vertinimai, parengtos vertinimo išvados ir rekomendacijos bei švietimo pagalbos ir/ar specialiojo ugdymo skyrimo pažymos	82	59
Suteiktos komandinės specialistų konsultacijos tėvams ir/ar	49	59

pedagogams, analizuojant bei aptariant mokinių/vaikų psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, individualiai pristatant kompleksinio vertinimo išvadas ir ugdymo rekomendacijas		
Atlikta pirminių specialiųjų pedagoginių (logopedinių) mokinių (vaikų) kalbos ir kalbėjimo raidos vertinimų, ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedo	7	60
Atlikta pirminių specialiųjų pedagoginių vertinimų, švietimo įstaigose, neturinčiose specialiojo pedagogo, nustatant mokinio (vaiko) žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms	-	18
Atlikta pirminių asmens emocinės sferos vertinimų, mokinių galių ir sunkumų, asmenybės ir asmenybės akcentuacijų, pradinių kognityvinių bei mąstymo funkcijų vertinimų ugdymo įstaigose, kuriose nėra psichologo	45	35
Asmenims teikta psichologinė pagalba, įstaigose, kuriose nėra psichologo	186	163
Atlikta pirminių socialinių-pedagoginių asmens socialinės kompetencijos, socialinės aplinkos ir ryšių įvertinimų ugdymo įstaigose, kuriose nėra socialinio pedagogo	-	3
Atlikta vaikų brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas įvertinimų	5	2
Tarnyboje suteikta individuali logopedinė pagalba mokiniams (vaikams)	11	24
Tarnybos specialistai pravedė „Ankstyvosios narkotikų ir alkoholio vartojimo intervencijos programos“ pradinius pokalbius su 14-21 amžiaus jaunuoliais, eksperimentuojančiais, nereguliariai vartojančiais alkoholį ar narkotikus	-	6
2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijomis finansuojamo valstybės planavimo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 veiklų Kazlų Rūdos savivaldybėje organizavimas	-	150 individualių psichologinių konsultacijų; 2 tėvystės įgūdžių grupės; 3 pozityvios tėvystės įgūdžių grupės; 4 grupinės diskusijos paauglių alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo klausimais; 12 pranešimų tėvams per tėvų susirinkimus; 5 paskaitos tėvams tėvų ir vaikų santykių temomis; 9 teoriniai praktiniai seminarai krizių valdymo ugdymo įstaigose temomis; 2 tolerancijos ugdymo grupės; 4 socialinių įgūdžių ugdymo grupės 3 ugdymo įstaigų mikroklimato tyrimai
Tarpininkavimas tarp konsultuojamo vaiko/mokinio ir jo tėvų, mokyklos, kitų institucijų, padedant tenkinti vaiko/mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ar apginti interesus, teises	2	3
Sukaupta, susisteminta, išanalizuota ir apibendrinta Pagalbos gavėjų sąrašų informacija apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis	26 (13 s. x 2 k.)	26 (13 s. x 2 k.)
Parengtos Pažymos „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų	12	6

patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“		
Pravesta seminarų	9	19
Skaityti pranešimai susirinkimuose asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos ir intervencijos temomis	4	11
Parengta kvalifikacijos tobulinimo programų	8 seminarų	18 seminarų 11 paskaitų
Suteikta metodinė pagalba švietimų įstaigų VGK pirminio pedagoginio psichologinio įvertinimo ugdymo įstaigose kokybės gerinimo klausimais	5	4
Suteiktos individualios logopedinės konsultacijos <i>pedagogams</i> ir ugdymo įstaigų švietimo pagalbos <i>specialistams</i> vaikų kalbos ir komunikacijos ugdymo temomis	11	23
Suteiktos individualios logopedinės konsultacijos mokinių <i>tėvams</i> (globėjams, rūpintojams), švietimo įstaigose, kuriose nėra logopedų.	4	35
Dalyvauta Kazlų Rūdos savivaldybės Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose	4	10
Dalyvauta Kazlų Rūdos savivaldybės Bendro darbo su šeimom komisijos posėdžiuose	6	-
Bendradarbiaujant su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis parengti pagalbos mokiniams planai	-	20
Dalyvavimas mokyklų VGK išplėstiniuose posėdžiuose.	3	9
Koordinuojama, organizuojama ir reguliariai teikiama švietimo pagalba mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (Bagotosios pagrindinės mokyklos, Antanavo pagrindinės mokyklos, Jankų pagrindinės mokyklos, „Elmos“ mokyklos-darželio, Valdorfo progimnazijos) mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	(186 – psichologo konsultacijos, 245 – logopedinių ir specialiųjų pedagoginių pratybų, 26 – socialinės pedagoginės konsultacijos)	(52 – psichologo konsultacijos, 180 – logopedinių ir specialiųjų pedagoginių pratybų, 26 – grupiniai socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai)
Parengtas Tarnybos strateginis planas	-	1
Parengtas Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos metų veiklos planas	1	1
Parengta veiklos ataskaitų	2	2
Kvalifikacijos kėlimas dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose	24	31
Dalyvavimas įstaigos susirinkimuose, posėdžiuose ir pasitarimuose	3	8
Įstaigos komisijų veikla	4	5

Atskirų veiklos sričių kiekybiniai rezultatai, ataskaitinių metų eigoje, daugiausiai svyravo priklausomai nuo išorinės aplinkos veiksnių (t.y. švietimo pagalbos poreikio). Kiekybinių veiklos rezultatų lyginamoji analizė rodo optimalų disponuojamų resursų panaudojimą, atsižvelgiant į aplinkos pokyčius, operatyvų reagavimą didinant kitų rūšių paslaugų prieinamumą ir kokybę,

pakankamai efektyvų disponuojamų žmogiškųjų ir finansinių išteklių naudojimą ataskaitiniu laikotarpiu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS VEIKLOS REZULTATAI

Tarnybos veiklos rezultatai įsivertinimas atliktas atsižvelgiant į Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2018 m. veiklos programoje planuotas tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemones, vykdytojus ir terminus.

Vadovaujantis ankstyvosios intervencijos principu – kuo anksčiau įvertinti asmenų specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologines ir ugdymosi problemas ir siekiant kuo anksčiau, suteikti švietimo pagalbą ugdymo įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų, tarnybos specialistai, bendradarbiaudami su švietimo įstaigų komisijomis, atliko visus reikalingus pirminius pedagoginius ir psichologinius vertinimus, parengė ir įgyvendino pagalbos mokiniams planus.

2018 metais racionaliai ir efektyviai valdant žmogiškuosius ir materialinius Tarnybos išteklius, Kazlų Rūdos švietimo įstaigose, buvo reguliariai teikiama specialioji pedagoginė, logopedinė, psichologinė ir socialinė pedagoginė pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) ir pedagogams.

Pagerinta įstaigos materialinė bazė, pagerintos darbuotojų darbo sąlygos, sukurtos naujos klientų konsultavimo erdvės. Vyriausias buhalteris ir direktorė vykdė Tarnybos lėšų planavimo racionalumo ir naudojimo skaidrumo priežiūrą bei kontrolę. Viešųjų pirkimų organizatorius užtikrino efektyvų lėšų panaudojimą. Gerinant informacijos apie PPT veiklą sklaidą bendruomenei, sukurtas naujas Kazlų Rūdos PPT internetinis puslapis.

Glaudžiai bendradarbiaujant su Ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis bei tėvais atlikti visi pageidauti individualūs ir kompleksiniai pirminiai ir pakartotiniai pedagoginiai psichologiniai mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimai, pagal tėvų ir ugdančiųjų pedagogų pageidavimus, komandinių bei individualių konsultacijų forma pristatytos vertinimų išvados ir rekomendacijos, parengtos išsamios pažymos „Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo“ ir „Dėl specialiojo ugdymo ir(ar) pagalbos skyrimo“.

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2018 metų veiklos programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatai, metodinės bei švietimo pagalbos teikimo ir mokymosi visą gyvenimą galimybių plėtojimo srityse, įgyvendinti pilnai. 2018 m. pasiekti geri racionalaus Tarnybos žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymo rezultatai, (nors socialinės aplinkos problemos ir įstaigos materialinių bei žmogiškųjų išteklių ribotumai ne visuomet leido užtikrinti kokybišką ir savalaikį specialiosios ir švietimo pagalbos teikimą visiems kuriems to reikėjo).

Ataskaitinio laikotarpio įstaigos organizacinės kultūros priemonės subūrė darbuotojus į komandą, padidino komandinės veiklos efektyvumą, pagerino bendradarbiavimo nuostatas, padidino galimybes tobulėti mažesnę patirtį turintiems darbuotojams, įgalino darbuotojus prisiimti atsakomybę už savarankišką sprendimų priėmimą, lanksčiau reaguoti į pokyčius, į nenumatytus vidinius bei išorinius veiksnius. Suformuota organizacinė kultūra padėjo Tarnybai įgyvendinti 2015 – 2018 m. strategiją, pagerino darbuotojų tarpusavio santykius.

2018 metų Tarnybos veiklos programa parengta įgyvendinant 2015 –2018 m. strateginį planą. Tarnybos direktorės vykdyta sisteminga metinės veiklos programos įgyvendinimo stebėseną, reguliarius veiklos rezultatų vertinimas ir darbuotojams pavestų uždavinių įgyvendinimo rezultatai įgalino pasiekti ir strateginius veiklos tikslus, pilnai įgyvendinti strateginį planą.

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2018 m. veiklos programos tikslai įgyvendinti, veiklos priemonės išnaudotos, rodikliai pasiekti.

III SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Planuojami 2019 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos pokyčiai apibrėžti direktoriaus 2019 m. sausio 2 d. įsakymu patvirtintame „Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2019 metų veiklos plane, paremtame Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AT – 759 patvirtinta vizija, misija ir „Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2019-2021 metų strateginio plano“.

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2019 m. gegužės 15 d. sprendimu
Nr. TS-85

**KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2018 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
 2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2018 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
 3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2018 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
 4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2018 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
 5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas pagal 2018 m. gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).
-

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos
2018 metų finansinių ataskaitų rinkinys
5 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios steigėjas – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Tarnyba įregistruota Juridinių asmenų registre 2009 m. sausio 29 d. kodas – 302307677. Įstaiga yra paramos gavėja. Buveinės adresas: Atgimimo g.1a, LT-69419, Kazlų Rūda.
2. Tarnyboje dirba 10 darbuotojų.
3. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir Tarnybos Nuostatais.
4. Tarnyba kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų neturi.
5. Įstaigą kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija.
6. Tarnyba filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.
7. Tarnybos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomi.
8. Neapibrėžto turto įstaiga neturi.
9. Svarbių sąlygų, kurios gali įtakoti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.
10. Reikšmingų įvykių po paskutinio ataskaitinio laikotarpio nebuvo.
11. Tarnybos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2018 biudžetinius metus.
12. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

13. Tarnybos ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 str. 6 dalyje.
14. Tarnybos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Įstaigos buhalterinės apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas įstaigos direktorės 2011 m. rugsėjo mėn. 26 d. įsakymu Nr.30a. 2018 m. birželio 21 d. direktorės įsakymu Nr.V-60 patvirtintas pakoreguotas apskaitos vadovas. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Nesant konkretaus reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

NEMATERIALUSIS TURTAS

15. Nematerialusis turtas (NT) pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto sąvoką ir 13-ojo VSAFAS nustatytus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus.
16. Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 13-ajame VSAFAS.
17. NT pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal turto vienetus.
18. Po pirminio pripažinimo NT finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jeigu toks yra, sumą.

19. NT nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

20. NT naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2009 m. gruodžio 28 d. mokyklos direktorės įsakymu Nr. V - 49, vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. AT-640. Įstaigos buhalterinėje apskaitoje pradėti taikyti nuo 2010 m. sausio mėn. 1 d.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

21. Ilgalaikis materialusis turtas (IMT) pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

22. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12-ajame VSAFAS.

23. IMT pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio turto vienetus.

24. Po pirminio pripažinimo IMT finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jeigu toks yra, sumą.

25. IMT nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

26. IMT naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2009 m. gruodžio 28 d. mokyklos direktorės įsakymu Nr. V - 49, vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. AT-640. Įstaigos buhalterinėje apskaitoje pradėti taikyti nuo 2010 m. sausio mėn. 1 d.

27. Kai IMT nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikainos suma nurašoma, taip pat nurašoma sukaupto nusidėvėjimo suma ir, jei yra, nurašoma ir nuvertėjimo suma.

ATSARGOS

28. Atsargos pirminio pripažinimo metu įvertinamos įsigijimo savikaina, strateginės atsargos vertinamos taip pat įsigijimo savikaina, išskyrus 8 –ajame VSAFAS nustatytus atvejus.

29. Atsargoms taikomas jų įkainojimo arba konkrečių kainų būdas – „FIFO“ metodas.

30. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje fiksuojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

31. *Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriųs.* Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose „Atsargų apskaitos“ tvarkos apraše nustatyta tvarka.

FINANSAVIMO SUMOS

32. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai jos atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš savivaldybės biudžeto, kitų finansavimo šaltinių gautos arba gautinos lėšos arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus, kitas lėšas išlaidoms dengti (pvz. 2 % GPM, paramos, tikslines lėšas projektams vykdyti) ir kaip paramą gautą turta.

33. Finansavimo sumos skirstomos:

33.1. nepiniginiam turtui įsigyti (t. sk. nemokamai gautas turtas ir už simbolinį atlygį įsigytas nepiniginis turtas),

33.2. kitoms išlaidoms kompensuoti (t.y. visos finansavimo sumos, kurios neskirtos nepiniginiam turtui įsigyti).

34. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

TRUMPALAIKIAI FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

35. Vadovaujantis 17-ujuo VSAFAS trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- 35.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai,
- 35.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis,
- 35.3. pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams,
- 35.4. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla,
- 35.5. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

36. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- 36.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte,
- 36.2. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

FINANSAVIMO PAJAMOS

37. Pajamų apskaitai taikomas *kaupimo principas*. Pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

38. Registruojant su finansavimo sumų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius arba sukuriant subsąskaitas.

39. Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina kad įstaiga gaus ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

40. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, tai yra kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

SĄNAUDOS

41. Pagal 11-ąją VSAFAS - *sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais*, tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

42. Jeigu padarytų išlaidų neįmanoma susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

43. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

ĮVYKIAI, PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

44. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi „Finansinės būklės ataskaitoje“, „Veiklos rezultatų ataskaitoje“ ir „Piniginių srautų ataskaitoje“.

45. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi „Aiškinamajame rašte“, jeigu jie reikšmingi. Apskaitos politikos keitimas nustatytas 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“

APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

46. Vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių laikotarpių finansinėse ataskaitose. ***Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.***

47. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose:

47.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodoma toje pačioje veiklos rezultatų eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

47.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija

pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIUI

48. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.

49. Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato kita.

III. PASTABOS

NEMATERIALUSIS TURTA

50. Tarnyba turi nematerialaus turto.

51. Pastaba P03 - informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 metus pateikta 13 standarto 1 priede.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTA

52. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta Apskaitos vadovo Apskaitos politikos dalyje ir 2018 ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

53. Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą pagal grupes per atskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS 1 priede.

54. Tarnyboje yra ilgalaikio materialiojo turto, kurio bendra suma yra 18328,49 eurų. Jis yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

55. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba pagal panaudos sutartis iš Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos yra gavusi ilgalaikį materialųjį turtą:

56. Kazlų Rūdos savivaldybės Tarybos 2009-02-27 sprendimu Nr.TS 18-582 (2010-04-06 Panaudos sutartis Nr.S-63) perduotos patalpos, esančios Atgimimo g. 1a, Kazlų Rūdoje. Sutartis sudaryta dešimčiai metų neatlygintinai (statinių vertė 154703,26 eurų).

57. Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro 2012-12-03 valstybės turto panaudos sutartis Nr.B4-141. Perduotas turtas – metodikos, suma 1766,68 eurų.

58. IMT, kuris visai nebenaudojamas įstaigos veikloje arba laikinai nenaudojamas veikloje, nėra.

59. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos sutartis, nėra.

60. Pastaba P04 - Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo. Informacija pateikta 12-ojo VSAFAS priede.
61. Pagal panaudos sutartis gautas turtas, laikantis VSAFAS, apskaitomas DK nebalansinėje sąskaitoje Nr.0120001.
62. Vadovaujantis naujais VSAFAS visas atiduotas naudoti ūkinis inventorių apskaitomas Didžiojoje knygoje (DK) nebalansinėse sąskaitose Nr. 02100XX.
63. Pastaba P02 – Išmokos – 78904,09 Eur, iš jų:
- | | |
|---|----------------|
| 63.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo | - 65153,39 Eur |
| 63.2. Komunalinių paslaugų ir ryšių | - 1900,00 Eur |
| 63.3. Kitos išmokos | - 71,92 Eur |
| 63.3. Kvalifikacijos kėlimo | - 1000,00 Eur |
| 63.4. Atsargų įsigijimo | - 3800,00 Eur |
| 63.5. Kitų paslaugų įsigijimo | - 6978,78 Eur |
- Informacija pateikta 5-ojo VSAFAS 2 priede.
64. Pastaba P10- sukauptos gautinos sumos(atostogų rezervas) – 5831,97 Eur. Pateikta 17-ojo VSAFAS 9 priede.
65. Pastaba P11 – Pinigai ir pinigų ekvivalentai – 3119,17 Eur:
2%, paramos, labdaros lėšos, BĮP lėšos – 147,17 Eur.
Europos sąjungos paramos lėšos – 2972,00 Eur.
Pateikta 17-ojo VSAFAS 9 priede.
66. Pastaba P12 - Finansavimo sumos iš kitų šaltinių – 3119,17 Eur
Pinigai banko sąskaitoje (2%, paramos, labdaros lėšos, BĮP) – 147,17 Eur.
Pinigai banko sąskaitoje (ES lėšos) – 2972,00 Eur.
Informacija pateikta 20-ojo VSAFAS 5 priede.
67. Pastaba P17 – Trumpalaikiai įsipareigojimai - 5831,97 Eur, iš jų:
- | | |
|---|---|
| 67.1. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | - 17,75 Eur |
| 67.2. Tiekėjams mokėtinos sumos | - 92,65 Eur. |
| 67.3. Sukauptos mokėtinos sumos (atostogų rezervas) | - 5721,57 Eur. Pateikta 17-ojo VSAFAS 9 priede. |
68. Pastaba P21 - Pagrindinės veiklos pajamos – 167,98 Eur. Informacija pateikta 10-ojo VSAFAS 2 priede.
69. Pastaba P22 – Pagrindinės veiklos sąnaudos – 65635,04 Eur, iš jų:
- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 68.1. Darbo užmokesčio sąnaudos | - 49876,63 Eur |
| 68.2. Socialinio draudimo sąnaudos | - 15758,41 Eur |
- Pateikta 25-ojo VSAFAS priede.
70. Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis – 5831,97 Eur. Pateikta 17-ojo VSAFAS 13 priede.
71. Apskaitinių įvertinimų keitimo ir klaidų taisymo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė



Jūratė Savaikaitienė

Vyriausioji buhalterė

Irena Stralkuvienė

(Žemės ūkio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-15 Nr. SDBR-3.5-27
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		0,00	0,00
I.	Nematerialusis turtas		0	0
I.1	Pletros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestizžas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	0,00	0,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		0,00	0,00
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		0,00	0,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		0,00	0,00
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		9074,57	5028,98
I.	Atsargos		0,00	0
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuz			0
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	123,43	106,56
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	5831,97	4724,62
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			0,00
III.5	Suakauptos gautinos sumos		5814,22	4716,59
III.6	Kitos gautinos sumos		17,75	8,03
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	3119,17	197,80
	IŠ VISO TURTO:		9074,57	5028,98
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	3119,17	197,48
I.	Iš valstybės biudžeto		0,00	0
II.	Iš savivaldybės biudžeto		0,00	0,00
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2972	
IV.	Iš kitų šaltinių		147,17	197,48
E.	ISIPAREIGIJIMAI		5831,97	4724,62
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		5831,97	4724,62
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžeta			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetų ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	92,65	132,42
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		17,75	8,03
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	P17	5721,57	4584,17
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	123,43	106,88
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Suakauptas perviršis ar deficitas		123,43	106,88
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		16,55	106,88
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		106,88	0,00
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		9074,57	5028,98

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Jūratė Savaikaitienė
(vardas ir pavardė)

Yriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Irena Stralkuvienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės
tarnybos 2018 metų finansinių ataskaitų
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
302307677, Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūda
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2018 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-15 Nr.SDBR-3.5-27
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		79810,31	67298,9
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		79642,33	67188,1
I.1.	Iš valstybės biudžeto		48546,69	33505,19
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		31015,13	33571,59
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		80,51	111,32
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		167,98	110,80
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	167,98	110,80
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-79793,76	-67192,02
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-65635,04	-60190,73
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS			-0,84
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-1615,36	-1527,85
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			-50,00
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-900,00	-900,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-7363,05	-2990,63
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-4280,31	-1531,97
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		16,55	106,88
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDU TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		16,55	106,88
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		16,55	106,88
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Jūratė Savaikaitienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Irena Stralkuvienė
(vardas ir pavardė)

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2018 metų finansinių ataskaitų rinkinio
4 priedas

Kazlų Rūdos Rimvydo pedagoginė psichologinė tarnyba
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
302307677, Algimimo g. 1A, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengsio grynųjų turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąjį grynųjų turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA *

PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-15 Nr. SDBR-3.5-27

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Tenkia kontroliuojančiajam subjektui							Iš viso	Mažumas dalis
		3	4	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	8		
1	2				6	7		9	10	
1.	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną									
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X			X					
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka	X			X					
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X				X				
5.	Kiti sudaryti rezervai	X		X		X				
6.	Kiti panaudoti rezervai	X		X		X				
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X		X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X		X		X		106,88		
9.	Kiti pokyčiai									
10.	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną							106,88		
11.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X			X					
12.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka	X			X					
13.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X				X				
14.	Kiti sudaryti rezervai	X		X		X				
15.	Kiti panaudoti rezervai	X		X		X				
16.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X		X				
17.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X		X		X		16,55		
18.	Kiti pokyčiai									
19.	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną							123,43		

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Jūratė Savaikaitienė
(vardas ir pavardė)

Irena Stralkuvienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

302307677. Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūda

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2019-03-15 Nr.SDBR-3.5-27

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		73,30		73,30	73,30		73,30
I.	Išplaukos		81813,15		81813,15	63610,19		63610,19
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		81455,59		81455,59	63399,39		63399,39
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		46300,00		46300,00	31800,00		31800,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		32153,39		32153,39	31526,41		31526,41
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2972,00		2972,00	0		0,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		30,20		30,20	72,98		72,98
I.2.	Iš mokesčių				0,00			0,00
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		178,78		178,78	110,8		110,80
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		178,78		178,78	100,00		100,00
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos		180,29					90,00
II.	Pervestos lėšos		-167,98		-167,98	-501,02		-501,02
II.1	I valstybės biudžetą				0,00			0,00
II.2	I savivaldybių biudžetus		-167,98		-167,98	-110,80		-110,80
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams				0,00	-390,22		-390,22
III.	Išmokos	P02	-78904,09		-78904,09	-63269,22		-63269,22
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-65153,39		-65153,39	-56176,62		-56176,62
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-1900,00		-1900,00	-1142,60		-1142,60
III.3	Komandiruočių				0,00	-50,00		-50,00
III.4	Transporto				0,00			0,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1000,00		-1000,00	-900,00		-900,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-3800,00		-3800,00	-2900,00		-2900,00
III.8	Socialinių išmokų							0
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-6978,78		-6978,78	-1950,00		-1950,00
III.11	Sumokėtos palūkanos				0,00			
III.12	Kitos išmokos		-71,92		-71,92	-150,00		-150,00
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							0,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							0,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					0		0,00
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							0,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							0,00
D.	VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		2921,37		2921,37	73,30		73,30
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		197,80		197,80	124,50		124,50
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		3119,17		3119,17	197,80		197,80

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

_____ (parašas)

Jūratė Savaikaitienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

_____ (parašas)

Irena Stralkuvienė

(vardas ir pavardė)

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
6 priedas

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	123,43	106,56
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	123,43	106,56
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas	0	0
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	123,43	106,56

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesnio lygio finansinių atsargų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0,00						0,00
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		4562,07						4562,07
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		4549,65						4549,65
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		12,42						12,42
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-4562,07						-4562,07
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-4562,07						-4562,07
3.4.	Kiti nurašymai								0,00
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		0						0
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		0						0
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		0,00						0,00

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	5831,97	5820,14	0	4724,62	4724,62	0
<i>1.1.</i>	<i>Gautinos finansavimo sumos</i>	<i>0</i>			<i>0</i>		
<i>1.2.</i>	<i>Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos</i>	<i>0</i>					
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
<i>1.3.</i>	<i>Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas</i>	<i>0,00</i>		<i>0,00</i>	<i>0</i>		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
<i>1.4.</i>	<i>Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos</i>	<i>0</i>			<i>0</i>		
<i>1.5.</i>	<i>Sukauptos gautinos sumos</i>	<i>5814,22</i>	<i>5814,22</i>		<i>4716,59</i>	<i>4716,59</i>	
1.5.1.	Iš biudžeto	5814,22	5814,22		4716,59	4716,59	
1.5.2.	Kitos						
<i>1.6.</i>	<i>Kitos gautinos sumos</i>	<i>17,75</i>	<i>5,92</i>	<i>0</i>	<i>8,03</i>	<i>8,03</i>	
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	0			0		
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	5831,97	5820,14	0	4724,62	4724,62	0

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
8 priedas

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5+1.6)	2972,00			
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose	2972,00			
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	147,17		197,80	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	147,17		197,80	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	3119,17		197,80	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
12 priedas

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuoja miems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuoja miems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos				0	0	
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	17.75	12.03		8.03		
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	92.65	0	0	132.42		0
4.	Su kauptos mokėtinos sumos	5721.57	1368.26	0	4584.17	1071.37	0
4.1.	Su kauptos finansavimo panaudos						
4.2.	Su kauptos atostoginių panaudos	5721.57	1368.26		4573.37	1071.37	
4.3.	Kitos sukauptos panaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos				10.80		
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0	0	0	0	0	0
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.2.1.	Mokesčių, gautų avansu, sumos						
5.2.2.	Socialinių įmokų, gautų avansu, sumos						
5.2.3.	Kiti gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos	0	0	0	0	0	0
6.	Kai kurių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	5831,97	1380,29	0	4724,62	1071,37	0

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
13 priedas

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie įsipareigojimus pagal jų įvykdymo valiutą pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Nacionaline	4724,62	5831,97
2.	Eurais		
3.	JAV doleriais		
4.	Kitomis		
5.	Iš viso	4724,62	5831,97

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
4 priedas

kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio 4 priedas)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			
			4	5	6	6	8	9	10	11	12					
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	0	46300,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	13
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti														0	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		46300,00												0,00	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	0,00	32153,39	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti														0,00	
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		32153,39												0,00	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams)	0	2984,24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2972,00	
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti		12,24												0	
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		2972,00												2972,00	
4.	Iš kitų šaltinių:	197,48	30,20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147,17	
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti														0	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		30,20												147,17	
5.	Iš viso finansavimo sumų	197,48	81467,83	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3119,17	

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“
5 priedas

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		0	0		0	0
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		0	0		0	0
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		0	0		2972	2972
4.	Iš kitų šaltinių		197,48	197,48		147,17	147,17
5.	Iš viso		197,48	197,48		3119,17	3119,17

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesnio ir žemesnio lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Potltis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS												
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-79793,76			-79793,76
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-65635,04			-65635,04
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių												0,00
1.4.	Komandiruočių									-1615,36			-1615,36
1.5.	Transporto												0,00
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo												0,00
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-900,00			-900,00
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų												
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-7363,05			-7363,05
1.10.	Socialinių išmokų												
1.11.	Nuomos												
1.12.	Finansavimo												
1.13.	Kitų paslaugų												
1.14.	Kitos									-4280,31			-4280,31
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA												0,00
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI												
3.1.	Išmokos:												
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-78903,31			-78903,31
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-65153,39			-65153,39
3.1.3.	Komandiruočių									-1900,00			-1900,00
3.1.4.	Transporto												0,00
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo												0,00
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-1000,00			-1000,00
3.1.7.	Atsargų įsigijimo												0,00
3.1.8.	Socialinių išmokų									-3800,00			-3800,00
3.1.9.	Nuomos												0,00
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo												0,00
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos									-6978,00			-6978,00
3.1.12.	Kitos išmokos									-71,92			-71,92

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos	167,98	110,80
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	167,98	110,80
1.7.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.