

**KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
DIREKTORĖS JŪRATĖS SAVAIKAITIENĖS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-09 Nr. 1
Kazlų Rūda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**1. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2019-2021 METŲ:**

VEIKLOS SRITIS - švietimo pagalba

VIZIJA - Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba – profesionalią pagalbą klientams teikianti, atvira pokyčiams ir partnerystei, besimokanti švietimo pagalbos įstaiga.

MISIJA - siekti, užtikrinti savalaikės ir efektyvios švietimo pagalbos teikimą Kazlų Rūdos savivaldybės vaikams, mokyklų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms, jų vadovams, pavaduotojams ugdymui, mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams..

2019-2021 M. STRATEGINIAI TARNYBOS VEIKLOS PRIORITETAİ:

I. Ugdymo paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas, sudarant sąlygas pilnavertiškai ugdytis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir sąlygų švietimo kokybei išsaugoti ir pagerinti sudarymas visiems, kuriems to reikia, suteikiant psichologinę, socialinę pedagoginę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

II. Su ugdymo kokybe susijusių paslaugų teikimas, užtikrinant pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai.

III. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam darbuotojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.

IV. Efektyvus išteklių valdymas.

**2. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
2019 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI,
ĮGYVENDINANT 2019-2021 M. STRATEGINIUS VEIKLOS PRIORITETUS**

I. Prioritetas. UGDYMO PASLAUGŲ PRIEINAMUMO IR KOKYBĖS DIDINIMAS, SUDARANT SĄLYGAS PILNAVERTIŠKAI UGDYTI SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ VAIKAMS.

1. Tikslas. Teikti kokybišką, veiksmingą pedagoginę, psichologinę ir kitą švietimo pagalbą.
UŽDAVINIAI:

1.1 *Teikti vaikams/mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams kvalifikuotą pedagoginę ir psichologinę pagalbą;*

1.2 *Didinti švietimo pagalbos prieinamumą ir kokybę;*

1.3 *Užtikrinti koordinuotai teikiamą švietimo pagalbą šeimoms;*

1.4 *Švietimo pagalbos organizavimo kokybės gerinimas.*

II. Prioritetas. SU UGDYMO KOKYBE SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS, UŽTIKRINANT PAGALBĄ MOKINIUI, MOKYTOJUI IR MOKYKLAI

2. Tikslas. Informacinės, ekspertinės ir švietimo pagalbos užtikrinimas švietimo įstaigoms, jų pedagoginiams darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams

UŽDAVINIAI:

2.1 *Didinti pedagoginio psichologinio švietimo prieinamumą;*

2.2 *Aktyvinti švietimo pagalbos specialistų metodinę veiklą*

2.3 *Stiprinti prevencinę veiklą*

III. Prioritetas. BESIMOKANČIOS ORGANIZACIJOS KŪRIMAS, SUDARANT SĄLYGAS NUOLATINIAM DARBUOTOJŲ PROFESINIAM IR ASMENINIAM TOBULĖJIMUI

3. Tikslas. Specialistų ir veiklą aptarnaujančio personalo stiprinimas.

UŽDAVINIAI:

3.1. *Formuoti kompetentingą, nuolat besimokantį ir sau reiklų personalą;*

3.2. *Vykdyti nuoseklią kvalifikacijos kėlimo politiką.*

IV. Prioritetas. EFEKTYVUS IŠTEKLIŲ VALDYMAS

4. Tikslas. Užtikrinti sklandų įstaigos funkcionavimą

UŽDAVINIAI:

4.1. *Pasiekti ir palaikyti optimalų darbuotojų skaičių;*

4.2. *Kurti bei plėtoti darbines aplinkas, gerinti darbuotojų darbo sąlygas*

4.3. *Stiprinti įstaigos organizacinę kultūrą*

4.4. *Vykdamat viešuosius pirkimus efektyviai panaudoti finansavimo lėšas*

3. 2019 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO KRYPTYS, REZULTATAI, RODIKLIAI

1. Tikslas. KOKYBIŠKOS, VEIKSMINGOS PEDAGOGINĖS, PSICHOLOGINĖS IR KITOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS		
Eil. Nr.	Uždavinių įgyvendinimo priemonės	Veiklos rezultatai, rodikliai
1.1 Uždavinys. Kvalifikuotos pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas vaikams/mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams		
1.1.1	Pedagoginiai psichologiniai vertinimai:	
	<i>Kompleksiniai asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimai (psichologinis, logopedinis, specialusis pedagoginis, socialinis pedagoginis, neurologinis), asmens specialiųjų ugdymosi poreikių lygio nustatymas, bendrų kompleksinio vertinimo išvadų ir rekomendacijų rengimas, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimas</i>	66
	<i>Psichologiniai intelektinių gebėjimų įvertinimai WISC-III LT, WASI, WAIS metodikomis</i>	52
	<i>Raidos įvertinimas DISC ir VRS metodikomis</i>	2
	<i>Pirminiai kalbos, komunikacijos sutrikimų įvertinimai</i>	4
	<i>Pakartotiniai kalbos, komunikacijos sutrikimų įvertinimai</i>	1
	<i>Vaiko/mokinio asmenybės problemų įvertinimas</i>	33
	<i>Socialinis pedagoginis asmens socialinės kompetencijos, socialinės aplinkos ir ryšių įvertinimas</i>	62
1.1.2	Specialistų konsultacijos tėvams ir ugdymo įstaigų atstovams, vertinimo duomenų analizė ir aptarimas, pristatant pedagoginių psichologinių vertinimų išvadas, ugdymo ir švietimo pagalbos rekomendacijų teikimas	69
1.1.3.	Informacinis ir ekspertinis tarpininkavimas tarp vaiko/mokinio ir jo tėvų, mokyklos, kitų institucijų, padedant tenkinti vaiko/mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ar apginti interesus, teises	5
1.1.4.	Pažymų „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“ parengimas	66
1.2	Uždavinys. Švietimo pagalbos prieinamumo ir kokybės didinimas	

1.2.1	Individualios specialistų konsultacijos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams, VGK nariams, pedagogams:	
	<i>Logopedo,</i>	323
	<i>Specialiojo pedagogo,</i>	143
	<i>Psichologo,</i>	74
	<i>Socialinio pedagogo</i>	72
	<i>Gydytojo vaikų neurologo.</i>	45
1.2.2	Pirminis logopedinis mokinių (vaikų) kalbos ir kalbėjimo raidos įvertinimas, ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų	9
1.2.3	Pirminis pedagoginių vertinimų atlikimas, švietimo įstaigose, neturinčiose specialiojo pedagogo, nustatant mokinio (vaiko) žinių, mokėjimų, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms	4
1.2.4	Individualus, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų konsultavimas, ugdymo įstaigose, kuriose nėra logopedų, kalbos ugdymo klausimais	13
1.2.5	Pirminis vaiko/mokinio emocinės sferos vertinimas įvairiomis projekcinėmis metodikomis, mokinių galių ir sunkumų nustatymas SDQ klausimynu, asmenybės ir asmenybės akcentuacijų vertinimas specialiais klausimynais ir projekcinėmis metodikomis, pradinis kognityvinių funkcijų vertimas (dėmesio tyrimas, fiksacinės, trumpalaikės ir ilgalaikės atminties vertinimas, asociatyvinės atminties vertinimas), mąstymo funkcijų vertinimas įvairiomis metodikomis ugdymo įstaigose, kuriose nėra psichologo, psichologinės pagalbos planavimas bendradarbiaujant su ugdymo įstaigos VGK, psichologinės pagalbos teikimas	32
1.2.6	Informacijos apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis, kaupimas, sisteminimas, analizavimas, švietimo pagalbos koordinavimas, bendradarbiaujant su KR savivaldybės švietimo skyriumi.	Nuolat
1.2.7	Kazlų Rūdos savivaldybės ugdymo įstaigų švietimo pagalbos gavėjų sąrašų analizė, duomenų apibendrinimas, ataskaitos Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos švietimo skyriui parengimas	22 (sausio, rugsėjo mėn. po 11 sąrašų), 2 ataskaitos
1.2.8	Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigų Vaiko gerovės komisijomis, jų narių konsultavimas, dalyvavimas išplėstiniuose posėdžiuose, ekspertinė pagalba (pavieniai specialistai)	21
1.2.9	Veikla krizių valdymo komandoje, teikiant pagalbą švietimo įstaigų bendruomenėms krizinių ir ekstremalių situacijų atvejais.	4
1.3	Uždavinys. Koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos šeimoms užtikrinimas	
1.3.1	Dalyvavimas švietimo įstaigų, neturinčių švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, bendradarbiavimas planuojant specialiųjų poreikių mokinių švietimo pagalbos teikimą	22 posėdžiai, 96 pagalbos mokiniams planai
1.3.2	Dalyvavimas savivaldybės Vaiko gerovės komisijos veikloje, bendradarbiavimas su Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo skyriumi, Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriumi, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, siekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo.	9 posėdžiai, visus metus bendradarbiaujama nuolat, pagal poreikį
1.3.3	Individualios švietimo pagalbos mokiniams (vaikams) teikimas tarnyboje.	29 pratybos
1.3.4	Švietimo pagalbos teikimo organizavimas ir koordinavimas	96 atv.

	mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (Bagotosios pagrindinės mokyklos, Antanavo pagrindinės mokyklos, Jankų pagrindinės mokyklos, „Elmos“ mokyklos)	
1.4 Uždavinys. Švietimo pagalbos organizavimo kokybės gerinimas		
1.4.1	Psichologinių pedagoginių vertinimų tvarkaraščio, specialistų konsultacijų grafikų, specialiųjų pedagoginių pratybų tvarkaraščių sudarymas	Visus metus buvo užtikrintas sklandus vertinimo, konsultavimo ir švietimo pagalbos teikimo veiklų suderinamumas, prioriteto tvarka atsižvelgiant į paslaugos gavėjų poreikius
1.4.2	Kompleksiškai vertinimų asmenų pirminė sveikatos būklės duomenų analizė, mokinių siuntimas gydytojo neurologo konsultacijai.	Pagal sudarytą paslaugos teikimo sutartį visus metus tarnyba paslaugų gavėjams užtikrino mokinių SUP įvertinimą medicininio aspektu
1.4.3	Specialistų komandos konsultacijų grafiko sudarymas, tarnybos parengtų išvadų ir rekomendacijų aptarimų su vaiko/mokinio tėvais (globėjais) bei mokyklos atstovais, organizavimas.	Visus metus buvo užtikrintas reguliarus ir paslaugos gavėjų, konsultavimas, konsultacijų grafiką sudarant 2 savaitių eigoje nuo registracijos datos
1.4.4	Kompleksinių pedagoginių psichologinių vertinimų duomenų sukaupimas, susisteminimas, dokumentavimas, registracijos žurnalų pildymas.	125 atv.
1.4.5	Pedagoginių psichologinių įvertinimų dokumentavimas, pažymų parengimas.	69 pažymos
1.4.6	Psichologinio kognityvinių funkcijų vertimo, asmenybės ir asmenybės akcentuacijų vertinimo duomenų sukaupimas, susisteminimas, dokumentavimas.	5 atv.
1.4.7	Dalyvavimas Kazlų Rūdos savivaldybės įstaigų vadovų pasitarimuose.	5
2. Tikslas. INFORMACINĖS, EKSPERTINĖS IR ŠVIETIMO PAGALBOS UŽTIKRINIMAS ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS, JŲ PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS, TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) IR MOKINIAMS		
2.1 Uždavinys. Pedagoginio psichologinio švietimo prieinamumo didinimas		
2.1.1	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, teoriniai ir praktiniai seminarai, mokymai, paskaitos, pranešimai savivaldybės švietimo įstaigų specialistams, tėvams, pedagogams.	5
2.1.2	Ankstyvosios narkotikų ir alkoholio vartojimo intervencijos programos įgyvendinimas organizuojant mokymus 14-21 amžiaus jaunuoliams, eksperimentuojantiems, nereguliariai vartojantiems alkoholį ar narkotikus, informacijos teikimas specialistams, pedagogams ir tėvams, informacijos apie programos vykdymą viešinimas, bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos biuru.	1 gr. – 10 val. 4gr. – po 8 val. Viso: 42 val.
2.1.3	Saugios aplinkos mokyklose, kuriose nėra psichologų, palaikymas, psichologinės pagalbos teikimo užtikrinimas, priimant 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijomis finansuojamo valstybės planavimo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr.	viso: 124 veiklos

09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 partnerio įsipareigojimus:		
	<i>Paskaitos</i>	14
	<i>Mokymai</i>	6
	<i>Pranešimai</i>	5
	<i>Tėvystės įgūdžių lavinimo užsiėmimai</i>	32
	<i>Diskusijos</i>	1
	<i>Tyrimai</i>	3
	<i>Seminarai</i>	1
	<i>Soc. įgūdžių ugdymo užsiėmimai</i>	61
2.1.4	Švietimo informacinės pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų teikimas.	2 atv.
2.1.5	Tėvų švietimas, inovacijų bei informacijos sklaida švietimo pagalbos ir specialiojo ugdymo srityse.	6 pranešimai tėvų susirinkimuose 12 paskaitų 3 gr. užsiėmimai po 10 val.-viso : 30
2.1.6	Internetinės PPT svetainės atnaujinimas ir informacijos sklaida, straipsnių pedagoginėmis psichologinėmis temomis rašymas spaudoje, įvairių informacinių lankstinukų ir atmintinių rengimas.	Užtikrintas reguliaraus visuomenės informavimas
2.2 Uždavinys. Švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos aktyvinimas		
2.2.1	Individualus pedagogų konsultavimas tarnyboje <i>specialiojo ugdymo, kalbos ir komunikacijos ugdymo srityse</i> , metodinės informacijos ir pedagoginių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų specialistų konsultavimas.	18
2.2.2	Logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veiklos planavimas, organizavimas	5
2.2.3	Individualus pedagogų konsultavimas <i>psichologinių</i> problemų prevencijos ir intervencijos srityse, metodinės informacijos ir psichologinių rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų konsultavimas.	23
2.2.4	Psichologų metodinio būrelio veiklos planavimas, organizavimas	1 susirinkimas ir metodinės inf. sklaida el. paštu
2.2.5	Individualus pedagogų konsultavimas <i>socialinių pedagoginių</i> problemų prevencijos ir intervencijos srityse, metodinės informacijos ir rekomendacijų teikimas, ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų konsultavimas.	58
2.2.6	Socialinių pedagogų metodinio būrelio veiklos planavimas, organizavimas	13
2.2.7	Dalyvavimas dalykinėse konferencijose, pranešimų skaitymas, stendinių pranešimų rengimas	3
2.2.8	Metodinių priemonių kūrimas, rengimas, gamyba	15
2.2.9	Švietimų įstaigų švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos aktyvinimas, dalinimasis gerąja patirtimi dalyvaujant ugdymo įstaigų VGK išplėstiniuose posėdžiuose	2
2.3 Uždavinys. Prevencinės veiklos stiprinimas		

2.3.1	Metodinė pagalba švietimų įstaigų VGK nariams bei pedagogams ir konsultavimas pirminio pedagoginio psichologinio įvertinimo ugdymo įstaigose kokybės gerinimo klausimais.	18
2.3.2	Žinių ir įgūdžių, įgytų kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose sklaida, informacinė ir šviečiamoji veikla švietimo pagalbos specialistų tarpe.	4 VGK pirmininkų pasitarimai, 3 visuotiai savivaldybės švietimo pagalbos specialistų susirinkimai bei vykdyta reguliari inf. sklaida el. paštu
3. Tikslas. SPECIALISTŲ IR APTARNAUJANČIO PERSONALO STIPRINIMAS		
3.1. Uždavinys. Kompetentingo, nuolat besimokančio ir sau reiklaus personalo formavimas		
3.1.1	Bendradarbiavimas su Lietuvos Respublikos švietimo pagalbos institucijomis (kitų savivaldybių PPT, švietimo pagalbos tarnybomis, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, Vaikų raidos centrais, specialiosiomis ugdymo įstaigomis, Lietuvos logopedų asociacija, Lietuvos specialiųjų pedagogų asociacija).	Tarnybos specialistai yra respublikinių logopedų, specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų ir psichologų asociacijų nariai, reguliariai dalyvaujantys jų veiklose Užtikrintas reguliarus bendradarbiavimas su SPPC bei kt. švietimo pagalbos įstaigomis
3.1.2	Pirmus metus ugdymo įstaigose dirbančių specialistų kuravimas (mentoriavimas)	2 atv.
3.1.3	Metodinių priemonių rengimo organizavimas	4 atv.
3.1.4	Darbuotojų vykdomos veiklos savianalizė ir refleksijos, bendras analizavimas, einamųjų mėnesių veiklos planavimas, PPT darbuotojų susirinkimų organizavimas.	2 susirinkimai, 7 savianalizės, 12 mėnesinių PPT veiklos planų, 9 darbuotojų susirinkimai
3.1.5	Tarpinstitucinių pasitarimų inicijavimas ir organizavimas	4
3.1.6	Naujausios specialiosios pedagoginės, psichologinės literatūros ir švietimo pagalbos bei specialiojo ugdymo teisinio reglamentavimo bazės analizė (studijavimas)	Nuolat atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, rengiant metodine priemones ir teikiant konsultacinę ekspertinę pagalbą naudoti naujausi moksliniai šaltiniai ir metodikos
3.2 Uždavinys. Nuoseklios kvalifikacijos kėlimo politikos vykdymas		
3.2.1	Dalyvavimas Lietuvos pedagoginių psichologinių tarnybų vadovų asociacijos veikloje.	1 specialistas
3.2.2	Dalyvavimas Lietuvos specialiųjų pedagogų asociacijos veikloje	1 specialistas
3.2.3	Dalyvavimas Lietuvos logopedų asociacijos veikloje	1 specialistas
3.2.4	Dalyvavimas Lietuvos psichologų sąjungos veikloje	1 specialistas
3.2.5	Dalyvavimas Lietuvos socialinių pedagogų asociacijos veikloje	1 specialistas
3.2.6	Kryptingas tarnybos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas:	Pagal darbuotojų veiklos pobūdį 12 darbuotojų kvalifikacijos kėlimui 2019 m. išnaudota 700 €)

	Seminaruose	34	
	Mokymuose	17	
	Konferencijose	4	
	Supervizijose	4	
4. Tikslas. SKLANDAUS ĮSTAIGOS FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS			
4.1. Uždavinys. Optimalaus darbuotojų skaičiaus užtikrinimas			
4.1.1	Reikiamo pedagoginio personalo paieška ir atranka	Surastas ir nuo spalio mėn. dirba dar vienas psichologas Surengti 2 konkursai logopedo pareigoms užimti Rugsėjo mėn. įdarbintas projektinės veiklos koordinatorius	
4.1.2	Reikiamo aptarnaujančio personalo paieška ir atranka	Gegužės mėn. organizuojant atranką surastas ir įdarbintas ūkvedys	
4.2. Uždavinys. Darbinės aplinkos kūrimas, darbuotojų darbo sąlygų gerinimas			
4.2.1	Tarnybos materialinės bazės atnaujinimas, įsisavinant specialiųjų programų ir pajamų asignavimo lėšas savarankiškoms funkcijoms vykdyti	Biuro priemonėms įsigyti išleista 944,72 € Ūkio prekėms įsigyti išleista 192,98 €	
4.2.2	Darbuotojų darbo aplinkos gerinimas, atnaujinant įrangą, ūkinį inventorių ir techniką	Neįsigyta (0 €)	
4.3. Uždavinys. Įstaigos organizacinės kultūros stiprinimas			
4.3.1	Vadovo 2018 metų veiklos įsivertinimas ir ataskaitos parengimas	1	
4.3.2	Nepedagoginių darbuotojų asmeninių profesinių pasiekimų ir veiklos įsivertinimas, (orientuojantis į profesinės veiklos rezultatus) bei kasmetinės veiklos vertimo išvadų parengimas	3 (už 2019 m.)	
4.4.3	Pedagoginių darbuotojų metų veiklos ataskaitų parengimas, asmeninių profesinių pasiekimų ir veiklos įsivertinimas	8	
4.4.4	2020 metų tarnybos veiklos planavimas, veiklos planų parengimas	1	
4.4.5	Tarnybos metinės veiklos ataskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio parengimas	1	
4.4.6	Tarnybos darbuotojų pasitarimų ir posėdžių organizavimas	9	
4.4.4	Darbuotojų įsitraukimo kultūros stiprinimas, skatinant grupines veiklos formas: komisijų, darbo grupių, komandų sudarymas ir jų veiklos reglamentavimas	sudarytos 5 komisijos 1 darbo grupė	
4.4. Uždavinys. Efektyvus lėšų naudojimas			
4.4.1	Tarnybos pajamų ir išlaidų balansas	PAJAMOS:	
		Valstybės lėšos (mokinio krepšelis)	43000,0
		Savivaldybės biudžeto lėšos	42800,0
		Finansavimas iš kitų šaltinių	114,48
		Biudžetinių įstaigų pajamos	488,51
		Iš viso:	86432.99
		PANAUDOTA:	
		Darbo užmokestis	76900
		Sodra	1400
		Komunalinės paslaugos	11000
		Ryšių paslaugos	500
		Informacinių technologijų prekės ir paslaugos	1100
		Kvalifikacijos kėlimas	888

		Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos	0
		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	4400
		Iš viso:	86288,00
4.4.2	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas	1) Pratesta telekomunikacijų sutartis su UAB „Telia Lietuva“ 2) Sudaryta pastatų draudimo sutartis su AAS „BTA Baltik Insurance Company“ Lietuva	
4.4.3	Viešųjų pirkimų inicijavimas, paraiškų parengimas	Viešųjų pirkimų organizatoriui 2019 m. pateiktos 6 VP paraiškos	
4.4.4	Prevencinės viešųjų pirkimų kontrolės vykdymas	Pagal viešųjų pirkimų kontrolės vykdymo tvarką parengtos 4 tiekėjų apklausos pažymos	

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Įgyvendinti Tarnybos metinį veiklos planą	Metinių Tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas organizuojant ir koordinuojant veiklą, telkiant darbuotojus jų įgyvendinimui.	Laiku parengti Tarnybos veiklos planavimo dokumentai. Įgyvendinta iki 70 % veiklos plane numatytų priemonių tikslams ir uždaviniams pasiekti.	Įgyvendinta iki 90 % veiklos plane numatytų priemonių tikslams ir uždaviniams pasiekti.
1.2. Tarnybos teikiamų švietimo pagalbos paslaugų prieinamumo didinimas kokybės gerinimas	Pirminių ir kompleksinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų kiekio didinimas	Iki 5 % padidintas specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų skaičius.	Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų skaičius padidintas 10 %
	Specialistų komandos konsultacijų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), specialistams ir ugdymo įstaigų VGK nariams kokybės gerinimas	Įstaiga siekia sulaukti ne daugiau kaip poros pagrįstų klientų pastabų dėl specialisto konsultavimo kokybės.	2019 m. nesulaukta nei viena pagrįsta pastaba dėl specialistų konsultavimo kokybės
	Logopedinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ir psichologinės	Teikiant logopedinę, specialią pedagoginę, socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą (ugdymo įstaigose, kuriose nėra specialistų)	Teikiant logopedinę, specialią pedagoginę, socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą 2019 m. dalyvauta šešių ugdymo įstaigų 22-juose išplėstiniuose VGK

	pagalbos kokybės gerinimas ugdymo įstaigose, kuriose nėra pagalbos mokiniui specialistų.	ir aktyviai bendradarbiaujant su ugdymo įstaigų VGK, parengti kokybiški pagalbos teikimo mokiniams planai.	posėdžiuose, bendradarbiaujant parengti 96 pagalbos mokiniams planai
1.3. Švietimo pagalbos organizavimo kokybės gerinimas	Lankstus Tarnybos trumpalaikių veiklos planų derinimas klientų poreikiais	Kompleksinių įvertinimų registravimas poros mėnesių tarpsnyje, švietimo, konsultavimo ir metodinės pagalbos veiklų planavimas, priklausomai nuo klientų poreikių ir Tarnybos galimybių.	Kompleksinių įvertinimų registravimas poros mėnesių tarpsnyje, sėkmingai vykdytas iki 2019 m. spalio mėn. Visa švietimo, konsultavimo ir metodinė pagalba suteikta klientų pageidauta apimtimi ir jiems patogiu laiku, rengiant bei derinat mėnesio veiklos planus
1.4. Psichologinio pedagoginio švietimo prieinamumo didinimas	Pageidaujamų psichologinio pedagoginio švietimo renginių parengimas, akreditavimas, organizavimas ir įvykdymas	Visoms pageidaujančioms ugdymo įstaigoms praveisti mokymai švietimo pagalbos planavimo, organizavimo ir kokybės gerinimo temomis.	Atsižvelgiant į ugdymo įstaigų pageidavimus ir poreikius praveisti 2 teoriniai ir praktiniai seminarai, 2 paskaitos, perskaitytas 1 pranešimas susirinkime savivaldybės švietimo įstaigų specialistams, tėvams, pedagogams
1.5. Tarnybos personalo darbo sąlygų gerinimas, darbuotojų profesinių ir asmeninių kompetencijų stiprinimas	Trūkstanto personalo suradimas ir įdarbinimas (užtikrinant sklandų tarnybos veiklos organizavimą), sąlygų tobulinti profesines kompetencijas sudarymas	Tarnyba veikla vyks pagal planą ir nebus stabdoma dėl kvalifikuoto personalo stokos. Darbuotojų keltos kvalifikacijos valandų skaičius atitiks teisės aktų nustatytą būtiną apimtį.	2019 m. Tarnybos veikla nebuvo stabdyta dėl kvalifikuoto personalo stokos ir vykdyta iki 2019 m. spalio mėn. pagal planą. Darbuotojų kryptingai pagal pareigybės ir veiklos tikslus keltos kvalifikacijos valandų skaičius - 365 akademinės valandos.
1.6. 2014-2020 m. ES projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ veiklų „Psichologinės pagalbos teikimas Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje“ organizavimas	Įgyvendintos visos suplanuotos ES projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ veiklų „Psichologinės pagalbos teikimas Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje“ veiklos.	Veiklos įgyvendintos ir už jas atsiskaityta pagal sutartyje numatytus terminus	Projekto partnerio veiklos detalai suplanuotos, organizuotos ir įgyvendintos Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigose 100 % (Viso: 188 val. psichologinio konsultavimo, 76 val. psichologinio švietimo, 3 psichologinių problemų prevencijos poreikio tyrimai, 80val. psichologinių problemų prevencijos užsiėmimų). Už projekto veiklas su projekto vykdytoju

ir įgyvendinimas.		(Specialiosios pedagogikos psichologijos centru) bei VšĮ „Europos socialinio fondo agentūra“ pilnai atsiskaityta iki 2019 m. gegužės 1 d. ES projekto lėšos įsisavintos 100 %
----------------------	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Nuo 2019 m. spalio mėn. kompleksinių pedagoginių psichologinių įvertinimų registravimas peržengė dviejų sekančių mėnesių tarpsnį	Tarnybos logopedės vaiko auginimo ir priežiūros atostogos (nedarbingumas ir kiti veiksniai, turėję įtakos žmogiškiesiems ištekliams) Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2019-09-11 potvarkis MP-53 „Dėl susitarimo dėl papildomo darbo su Jūratė Savaikaitiene“ (teisės aktų pokyčiai, turėję įtakos žmogiškiesiems ištekliams) 2019 metų eigoje skelbus tris kartus atrankas laikinai eiti tarnybos logopedo pareigas, neatsiradęs nei vienas pretendentas (socialiniai ir ekonominiai veiksniai, turėję įtakos žmogiškiesiems ištekliams)

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atliktos Tarnybos 2019 m. veiklos vertinimo apklausos Kazlų Rūdos švietimo įstaigų Vaiko gerovės komisijų pirmininkų ir švietimo pagalbos specialistų tarpe. Atlikus pateiktų vertinimų apžvalgą, apibendrinti apklausų duomenys pateikti apžvalgoje kartu su apibendrinančiomis išvadomis	Gautas grįžtamasis ryšys iš bendradarbiaujančių švietimo įstaigų, įgalinantis objektyviau įsivertinti stipriąsias ir silpnąsias Tarnybos veiklos sritis, metodinės, šviečiamosios, ekspertinės ir konsultacinės pagalbos poreikį, efektyvinti paslaugų teikimą, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.
3.2. Atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų pokyčius 2019 m. atnaujinti ir parengti nauji įstaigos vidaus teisės aktai, reguliuojantys priskirtų veiklos sričių administravimą	Parengti nauji įstaigos vidaus teisės aktai, reguliuojantys priskirtų veiklos sričių administravimą: 1) „Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos incidentų registravimo ir tyrimo tvarkos aprašas“; 2) „Netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo ir kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms mokėjimo tvarkos aprašas“; 3) „Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamų atlygintinų paslaugų teikimo tvarkos aprašas“. 4) „Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos konfidencialios informacijos saugojimo ir pateikimo tvarkos aprašas“; 5) „Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos apskaitos dokumentų surašymo ir pasirašymo tvarkos aprašas“.

	Nauja redakcija išdėstytos suderintos su darbuotojų patikėtiniu ir patvirtintos naujos redakcijos Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos Darbo tvarkos taisyklės Atlikta atlygintinų paslaugų įkainių Lietuvos švietimo pagalbos įstaigose lyginamoji analizė, šių paslaugų teikimo sąnaudų, Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje apskaičiavimas ir parengtas teikiamų naujas atlygintinų paslaugų teikimo įkainių nustatymo sprendimo projektas
3.3. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija nuo 2017 m. birželio mėn. įgyvendina projektą „Kazlų Rūdos bendruomeniniai šeimos namai“, finansuojamą Europos socialinio fondo lėšomis. Projekto tikslas - sudaryti sąlygas Kazlų Rūdos savivaldybėje gyvenančioms šeimoms ir vaikams gauti kompleksines paslaugas savivaldybės teritorijoje gerinant vaikų ir šeimų emocinę būseną. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-07-19 įsakymu Nr. AT-434 Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba paskirta „Bendruomeninių šeimos namų“ funkcijas vykdančiu subjektu.	Nuo 2019 m. rugsėjo projekto „Kazlų Rūdos bendruomeniniai šeimos namai“ veiklų organizavimą ir koordinavimą vykdo - Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba. Savivaldybės šeimoms teikiama psichosocialinė pagalba, organizuojami pozityvios tėvystės mokymai, teikiamos mediacijos paslaugos, šeimos įgūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugos, vaikų priežiūros paslaugos, asmeninio asistento paslauga asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo numatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis arba darbingumo lygis dėl fizinės ir (ar) kompleksinės negalios, visiškai arba vidutiniškai apribojančios asmens veiklą ir kuriems reikalinga kitų asmenų pagalba. Poveikis Kazlų Rūdos savivaldybėje gyvenančioms šeimoms ir vaikams (koordinuojant veiklą nuo 2019 m. rugsėjo mėn.) - įvairias paslaugas gavo 62 asmenys: • psichologo – 17 asmenų; • mediacijos – 20 asmenų; • pozityvios tėvystės mokymai – 9 asmenys; • asmeninio asistento – įdarbintos dvi darbuotojos, prižiūri 4 asmenis; • vaikų priežiūra – 12. Informacija apie paslaugas skelbiama Kazlų Rūdos savivaldybės ir Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos internetinėse svetainėse.
3.4 Tarnybos vadovo kvalifikacijos kėlimas, kompetencijų tobulinimas	Tarnybos vadovo vadovavimo įstaigai ir asmeninio veiksmingumo kompetencijos pagilintos švietimo pagalbos teikimo, vadybinės refleksijos ir grįžtamojo ryšio teikimo, švietimo įstaigų vadovų bendrų įgūdžių teorinių ir praktinių žinių gilinimo, Pedagoginių psichologinių tarnybų specialistų komandų supervizavimo, vadovavimo žmonėms švietime, savivaldybių administracijos Vaiko gerovės komisijų narių ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių bendradarbiavimo, vadovavimo meistriškumo ugdymo įstaigose lavinimo, Mokyklų vadovų veiklos vertinimo, sėkmingos lydesystės gebėjimų ugdymo srityse dalyvaujant 17 seminarų, paskaitų, supervizijų, konferencijų ir forumų (194 akad. val., išlaidos – 313 €).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms kompetenciją, komandos valdymo ir veiklos delegavimo srityse
6.2. Švietimo įstaigos vadovo asmeninio veiksmingumo

Dirktoro (švietimo įstaigos vadovo pareigos) *J. Mamonas* (parašas) *Jūratė Šepečikaitė* (vardas ir pavardė) *2019-01-10* (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nustatytos vadovo 2019 m. metų veiklos užduotys, kurioms nekilo numatytų rizikų ir priklausė tik nuo vadovo veiklos - įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Viena užduotis įvykdyta iš dalies dėl numatytų rizikų ir nuo vadovo nepriklausančių aplinkybių. Veiklos rodikliams viršijant planuotus rezultatus pilnai įgyvendinti 2019 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos tikslai ir uždaviniai. Strateginio plano efekto vertinimo kriterijų reikšmės, pagal įgyvendintus metinio veiklos plano efekto vertinimo kriterijus, rodo pasiektus labai gerus rezultatus. Siūloma pritarti Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo veiklos ataskaitai ir vadovo veiklą vertinti labai gerai.

Darbuotojų patikėjimas (mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) *A. Venij* (parašas) *Ukrainė Venckauskaitė* (vardas ir pavardė) *2019-01-08* (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Labai gerai, reikalaujama toliau stiprinti tarnybines ir supadalinimo psichologines metines bei bendrąsias kompetencijas.*
Mantas Banišas (parašas) *Mantas Banišas* (vardas ir pavardė) *2019-01-30* (data)
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Pabai gerai!

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tarnybos teikiamų švietimo paslaugų prieinamumo didinimas ir kokybės gerinimas	Logopedinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės ir psichologinės pagalbos kokybės gerinimas mokyklose, kuriose nėra pagalbos mokiniui specialistų.	Teikiant logopedinę, specialią pedagoginę, socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą (ugdymo įstaigose, kuriose nėra specialistų) ir aktyviai bendradarbiaujant su švietimo įstaigų VGK, parengti pagalbos teikimo mokiniams planai ir įvykdomos planuose numatytos pagalbos mokiniams priemonės
	Mokyklų mokytojų konsultavimas švietimo pagalbos teikimo klausimais.	Suderinus su mokyklų administracijomis praveisti mokymai švietimo pagalbos teikimo klausimais visose Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklose.
9.2. Tarnybos personalo darbo sąlygų gerinimas, darbuotojų profesinių ir asmeninių kompetencijų stiprinimas	Tarnybos paslaugų teikimo aplinkos gerinimas, trūkstamo darbuotojų įdarbinimas (užtikrinant sklandų tarnybos veiklos organizavimą), sąlygų tobulinti profesines kompetencijas sudarymas, aprūpinimas reikalingomis darbo priemonėmis.	Paslaugų teikimo aplinkos papildytos būtinu inventoriu, technika ir metodinėmis priemonėmis pagal specialistų pateiktas argumentuotas paraiškas. Visi švietimo pagalbos specialistai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo seminaruose.
9.3. Atnaujinti įstaigos vidaus teisės aktus	Parengti nauji visų darbuotojų pareigybės aprašymai. Parengta nauja darbo apmokėjimo sistema. Parengti naujas dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos ir saugojimo tvarkas. Atnaujinti Vidaus darbo tvarkos taisyklės. Visi įstaigos vidaus teisės aktai atnaujinti atsižvelgiant į jų veiklos sritį reguliuojančių teisės aktų aktualias redakcijas.	Atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų pokyčius 2020 m. atnaujinti visi įstaigos vidaus teisės aktai, reglamentuojantys priskirtų veiklos sričių administravimą.
9.4. Viešinti PPT veiklą.	Skelbti spaudoje, facebook paskyroje, internetinėje svetainėje informaciją apie	Paskelbti ne mažiau kaip 3 straipsniai spaudoje. Internetinėje svetainėje, facebook paskyroje, informacija

	įstaigos teikiamas paslaugas, jos veiklą.	atnaujinama nuolat.
--	--	---------------------

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiems ištekliams
10.2. Teisės aktų pokyčiai
10.3. Socialiniai ir ekonominiai veiksniai

Merai
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)