

# KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS

## DIREKTORĖS GRAŽINOS AMBRASIENĖS

### 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 m. sausio 17 d. Nr. 1.

Kazlų Rūda

#### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**Strateginis (2019-2021 m.) Tarnybos tikslas**- efektyviai ir tikslingai organizuoti tarnybos veiklą, telkti specialistus sprendžiant aktualiausias problemas, numatyti kaip bus įgyvendinami veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti tinkamas veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti veiklos kaitos pokyčius.

2021 m. buvo išskirti šie Tarnybos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo veiklos prioritetai ir kryptys:

1. Ugdymo paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas, sudarant sąlygas pilnavertiškai ugdytis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir sąlygų švietimo kokybei išsaugoti ir pagerinti sudarymas visiems, kuriems to reikia, suteikiant psichologinę, socialinę pedagoginę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.
2. Su ugdymo kokybe susijusių paslaugų teikimas, užtikrinant pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai.
3. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam darbuotojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.
4. Efektyvus išteklių valdymas.

Atsižvelgiant į šiuos prioritetus buvo suformuluoti 2021 m. **metinio veiklos planotikslai**:

1. Teikti kokybišką, veiksmingą pedagoginę, psichologinę ir kitą švietimo pagalbą.
2. Informacinės, ekspertinės ir švietimo pagalbos užtikrinimas švietimo įstaigoms, jų pedagoginiams darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams.
3. Specialistų ir veiklą aptarnaujančio personalo stiprinimas.
4. Užtikrinti sklandų įstaigos funkcionavimą.

#### **I. Svariausi 2021 m. tarnybos veiklos rezultatai ir rodikliai:**

1. 2021 m. tarnyboje buvo užtikrintas sklandus vertinimo, konsultavimo ir švietimo pagalbos teikimo veiklų suderinamumas, prioriteto tvarka atsižvelgiant į paslaugos gavėjų poreikius. Tvarkaraščiai, grafikai visus metus nepertraukiamai ir operatyviai reguliuoti atsižvelgiant į Covid -19 infekcijos plitimo valdymo priemones, švietimo įstaigų poreikius bei tarnybos išteklius.
2. 2021 m. kartu su tarnybos specialistais parengiau mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programą mokytojų padėjėjams: „Mokytojo padėjėjo vaidmuo įtraukiamame ugdyme“.
3. Teikta paraiška projektui ir laimėtas ESF projektas „Turi profesiją - turi ateitį“ (Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-01-0001). Projekto tikslas - plėsti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių profesijos pasirinkimo galimybes, padėti jiems įgyti profesiją (kvalifikaciją), atrasti save profesijoje pasaulyje. Dalyvauta įrankių (MELBA, IDA, IMBA), skirtų mokinių, turinčių SUP, profesiniam

kryptingumui įvertinti įsigijimo ir mokymų jais naudotis organizavimo veiklose. Rodiklis – tarnybos direktorei Gražinai Ambrasienei suteiktas individualus sertifikato kodas, kuris suteikia teisinę galimybę dirbti su šiais diagnostikos priemonių rinkiniais, dalintis praktine patirtimi su švietimo įstaigomis.

2021 m. įvertinta 16 SUP mokinių.

4. Sudaryta sutartis su Nacionaline švietimo agentūra, įgyvendinant projekto „Ištraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-03-0001) veiklą „Švietimo pagalbos plėtra nacionaliniu ir savivaldybės lygmeniu“. Pagrindinis socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tikslas – plėtoti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą bei jos prieinamumą Kazlų Rūdos savivaldybės specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Sudarytas sutarties susitarimo tikslas – darbo vietos, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo sąlygų sudarymas Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje socialinei pedagogei, dirbančiai pagal darbo sutartį, sudarytą su Nacionaline švietimo agentūra, teikti socialinę pedagoginę pagalbą mokyklose, kuriose nėra socialinio pedagogo (2021 m. sudarytos sutartys su Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio, Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazijos mokiniams, Kazlų Rūdos pradinė mokykla).
5. Mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų) yra sudaryta galimybė švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikti Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje *arba* tarnybos specialistai vyksta į mokyklas teikti švietimo pagalbą. Apie tai raštu informuotos mokyklos, sudarytos sutartys su mokyklomis (Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Jankų pagrindinė mokykla, Kardokų gamtos mokykla, Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis, Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija).
6. Nuo 2017 m. tarnyboje nebuvo sukurtas patikimas vidaus kontrolės mechanizmas, apimantis visas įstaigos veiklos sritis (dokumentų tvarkymo, apskaitos saugojimo, darbų saugos...), viena jų – viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas. Atsižvelgiant į Kazlų Rūdos savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (2021 – 06 -16) pažeidimų nustatymus ir rekomendacijas 2021 m. gruodžio mėn. **sukurti viešųjų pirkimų organizavimo sistema**, atitinkanti viešųjų pirkimų įstatymo normas ir užtikrinanti pirkimų skaidrumą bei viešumą. **Sutvarkyti, surūšiuoti, susisteminti tarnyboje esantys dokumentai ir bylos** vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos vyriausiojo archyvaro ir kitų institucijų nustatytais taisyklėmis bei norminiais aktais, susijusiais su dokumentų tvarkymu, archyvavimu ir apskaita.
7. Atnaujintas tarnybos svetainės [kr.ppt@inbox.lt](mailto:kr.ppt@inbox.lt) dizainas ir struktūra. Strategiškai valdomi žmogiškieji ir finansiniai ištekliai (tarnybos darbuotojai administruoja internetinę svetainę [kr.ppt@inbox.lt](mailto:kr.ppt@inbox.lt)).
8. Užmegzti glaudūs, sistemingi ir į problemų sprendimą orientuoti ryšiai su tėvais (globėjais), ugdymo įstaigų vadovais, švietimo pagalbos specialistais.
9. Užtikrintas stabilus, racionalus įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos vykdymas. Kalendoriniai metai baigti be kreditorinių įsiskolinimų.

## II. Įgyvendinant 2021 m. metinio veiklos plano pirmąjį tikslą didelis dėmesys buvo skirtas teikiant kvalifikuotą pedagoginę, psichologinę, medicininę, socialinę pedagoginę pagalbą vaikams/mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams, gerinant švietimo pagalbos organizavimo kokybę:

1. 2021 m. tarnyboje atlikti 51 mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimai, parengti vertinimų aprašai ir išvados, skirtas specialusis ugdymas ir rekomenduota švietimo pagalba. Tarnyboje atlikti 2 vaikų gebėjimų vertinimai skaitomais metodikomis (Raveno progresuojančios matricos, Bender-Geštalt metodika, VBMĮ-2, ASEBA vaikų elgesio ir emocinių sunkumų įvertinimo metodika).

2. 51 kartą inicijuoti, suorganizuoti tarnybos specialistų, tėvų, švietimo įstaigų atstovų aptarimai, konsultacijos pristatant vertinimų išvadas, ugdymo ir švietimo pagalbos rekomendacijų teikimą.
3. 2021 m. rugsėjo mėn. atlikta Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų švietimo pagalbos gavėjų sąrašų analizė (12 sąrašų). Pakoreguoti, suderinti, apibendrinti duomenys (Kazlų Rūdos savivaldybėje mokinių skaičius -1797, mokinių, turinčių SUP skaičius-288, t.y. 16 %; kiek, kokių sutrikimų turinčių vaikų ugdomi švietimo įstaigose, kokia švietimo pagalba teikiama ir t.t.). Su rezultatais supažindinti ir jie pateikti Kazlų Rūdos administracijos švietimo skyriui, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos direktorei, skyrių pavaduotojams.
4. Organizuotos 213 logopedinės korekcinės pratybos 22 mokiniams mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų.
5. 2021 m. tarnybos specialistai 78 kartus tėvams teikė metodinę, informacinę, konsultacinę pagalbą. Konsultacijos vyko prieš ir po vaikų vertinimų, buvo pokalbiai telefonu, informavimas raštu, naudojant elektroninio ryšio priemones.
6. Tarnybos specialistai teikė metodinę, informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokiniams, mokytojams, mokyklų administracijos atstovams, švietimo pagalbos specialistams, socialiniams partneriams ir kt. 316 kartus (iš jų – psichologai 146 kartus, socialinis pedagogas 133 kartus, logopedas 28 kartus, specialusis pedagogas 9 kartus).
7. Inicijuoti ir organizuoti 5 pasitarimai su švietimo įstaigų vadovais, švietimo pagalbos specialistais švietimo pagalbos organizavimo, teikimo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo klausimais. Tarnybos direktorė dalyvavo savivaldybės Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, Kazlų Rūdos savivaldybės įstaigų vadovų pasitarimuose, bendradarbiavo su Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo skyriumi, Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, siekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo.
8. Parengtos 3 pažymos „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“.
9. Įgyvendinant projekto „Kazlų Rūdos bendruomeniniai šeimos namai“ Nr.S-72 veiklas projekto koordinatorius organizavo ir koordinavo paslaugas šeimoms. 2021 m. įvairias paslaugas gavo 91 asmenys: 140 kartų (psichologo paslauga suteikta – 29 asmenims 44 kartus, mediacijos paslauga suteikta – 34 asmenims 56 kartus, pozityvios tėvystės mokymų paslauga suteikta 16 asmenų per 60 ak. val., asmeninio asistento paslauga suteikta – 7 asmenims, vaikų priežiūros paslauga suteikta – 5 asmenims per 40 ak. val. ir t.t.)

### **III. Įgyvendinant 2021 m. metinio veiklos plano antrąjį tikslą, stiprinta prevencinės veiklos, psichologinio pedagoginio švietimo prieinamumo kryptys:**

1. Organizuoti ir praveisti 1 mokymai įgyvendinant ankstyvosios narkotikų ir alkoholio vartojimo intervencijos programą 14-21 amžiaus jaunuoliams, eksperimentuojantiems, nereguliariai vartojantiems alkoholį ar narkotikus. Buvo teikiama informacija specialistams, pedagogams ir tėvams apie programos vykdymą, bendradarbiaujant su visuomenės sveikatos biuru.
2. Teikta paraiška ESF projekte „Turi profesiją - turi ateitį“ (Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-01-0001). Projekto tikslas - plėsti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių profesijos pasirinkimo galimybes, padėti jiems įgyti profesiją (kvalifikaciją), atrasti save profesijų pasaulyje. 2021 m. dalyvavau įrankių (MELBA, IDA, IMBA) skirtų mokinių, turinčių SUP, profesiniam kryptingumui įvertinti įsigijimo ir mokymų jais naudotis organizavimo veiklose. Metodikos yra Lietuvoje standartizuotos, licencijuotos, suteiktas individualus sertifikato kodas (tarnybos direktorei Gražinai Ambrasienai), kuris suteikia teisinę galimybę dirbti su šiais diagnostikos priemonių rinkiniais, dalintis praktine patirtimi su švietimo įstaigomis. 2021 m. įvertinau 16 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (nedidelių, vidutinių ir didelių SUP), kurie rinkosi

- profesiją. Vertinimas ir konsultacijos buvo skirtos mokiniams nuo 14 metų.
3. Įgyvendinant projekto „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-03-0001) veiklą „Švietimo pagalbos plėtra nacionaliniu ir savivaldybės lygmeniu“ 2021m. buvo teikiama teikiama socialinė pedagoginė pagalba mokyklose, kuriose nėra socialinio pedagogo (Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio, Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazijos SUP mokiniams, Kazlų Rūdos pradinė mokykla). 2021 m. šiose mokyklose suteiktos 30 vaikų - 304 individualios konsultacijos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, praversti 20 grupiniai emocinių sunkumų įveikimo ir socialinių gebėjimų ugdymo užsiėmimai „Įveikime kartu“ vaikams, turintiems SUP, suteiktos 92 konsultacijos pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams. Praversti 5 užsiėmimai po 4 ak. val. tėvams pozityvios tėvystės klausimais (užsiėmimuose dalyvavo 5 tėvai), dalyvauta 3 mokyklų 7 V GK posėdžiuose, kuriuose buvo sprendžiami SUP vaikams specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimai, buvo ieškoma naujų galimybių sprendžiant vaiko ir šeimos problemas - pateikta informacija 2 mokyklų 39 vaikams, 5 pedagogams ir 3 švietimo pagalbos specialistams apie paslaugą „Šeimos konferencijos metodas“.
  4. 2021 m. kartu su tarnybos specialistais parengiau mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programą: „Mokytojo padėjėjo vaidmuo įtraukiajame ugdyme“. Programos tikslas - tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas siekiant švietimo kokybės. Programa yra įvertinta, akredituota ir turi savo registracijos kodą, ją įgyvendinsime Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centre, kaip reflektuojantys praktikai dalinsimės savo gerosios patirties sklaida siekiant gerinti švietimo pagalbos kokybę, organizuosime seminarus.
  5. 2021 m. 18 kartus (dalyvavo 10 dalyvių) tarnybos specialistai dalyvavo krizių valdymo komandų veiklose, teikiant pagalbą švietimo įstaigų bendruomenėms krizinių ir ekstremalių situacijų atvejais.
  6. Atnaujintas tarnybos [kr.ppt@inbox.lt](mailto:kr.ppt@inbox.lt) dizainas ir struktūra. Strategiškai valdant žmogiškuosius ir finansinius išteklius, tarnybos darbuotojai patys administruoja ir atnauja internetinę svetainę [kr.ppt@inbox.lt](mailto:kr.ppt@inbox.lt).
  7. Tarnybos švietimo pagalbos specialistai dalyvavo švietimo pagalbos specialistų asociacijų veikloje, 2021 m. vadovavo Kazlų Rūdos savivaldybės psichologų, socialinių pedagogų, logopedų, specialiųjų pedagogų metodiniams būreliams. Organizavo, aktyvino, planavo, švietimo pagalbos specialistų metodinę veiklą.

**IV. Įgyvendinant 2021 m. metinio veiklos plano trečią tikslą buvo numatyta formuoti kompetentingą, nuolat besimokantį sau reiklų personalą ir vykdyti nuoseklią kvalifikacijos kėlimo politiką:**

1. 2021 m. tarnybos specialistai 46 kartus dalyvavo seminaruose (13 kartų), mokymuose (21 kartą), konferencijose 9 (kartus), kursuose (3 kartus). Kvalifikacijos kėlimui išnaudota 200 Eur. Žiniomis ir įgūdžiais, įgytais kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose dalinosi švietimo pagalbos specialistų tarpe.
2. 2021m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos psichologė dalyvavo mokymuose „Vaikų intelektinių gebėjimų vertinimas (WISC-III -Standartizuota lietuviška vaikų intelekto įvertinimo ir tyrimo metodika, WASI-Standartizuota lietuviška trumpoji suaugusiųjų intelekto įvertinimo skalė)“. Tai pasaulyje pripažinti, Lietuvoje adaptuoti ir plačiai taikomi klinikiniai testai, leidžiantys patikimai įvertinti 6 – 16 metų amžiaus vaikų ir vyresnių asmenų intelektinius gebėjimus. Testo rezultatai leidžia ištirti kliento intelektą ir interpretuoti asmenybės bruožus. Po mokymų psichologė turi galimybę atlikti standartizuotas testų administravimo procedūras.
3. 2021 m. tarnybos psichologė dalyvavo mokymuose, įgijo teorinių ir praktinių žinių darbui su Biofeedback (biologinio grįžamojo ryšio) metodu. Biofeedback metodas yra objektyvus, patikrintas praktikoje, modernus ir patrauklus, objektyviai parodo vegetacinės nervų sistemos



aktyvumą, tinka nustatant specifines psicho fiziologines asmens reakcijas bei asmenybės ypatumų tyrimams, taikomas streso reakcijų kontrolei. Metodas tinkamas įvairaus amžiaus vaikams ir suaugusiems, bet norint jį taikyti reikia tam tikro pasirengimo ir bazinių žinių.

4. Sudarytos sąlygos tarnybos socialiniam pedagogui siekti, įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją. 2021 m. tarnybos socialinis pedagogas įgijo vyresniojo socialinio pedagogo kvalifikacinę kategoriją.

**V. Įgyvendinant 2021 m. metinio veiklos plano ketvirtą tikslą buvo numatyta siekti palaikyti optimalų darbuotojų skaičių, plėtoti darbines aplinkas, gerinti darbuotojų darbo sąlygas, efektyviai panaudoti įstaigos lėšas:**

1. Vyko tarnybos darbuotojų paieška ir atranka, suformuota tarnybos specialistų komanda, vykdanči tarnybos funkcijas ir įgyvendinanti veiklos programą.
2. Tarnyboje įdiegtas bendras darbuotojų veiklos planavimo registras elektroniniame kalendoriuje (tai priemonė profesiniams tvarkaraščiams valdyti, darbuotojai savo darbo vietoje ir nuotoliniu būdu gali stebėti veiklų organizavimo pokyčius ir į juos reaguoti).
3. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos (sumontuotos lentynose durys, kad darbo aplinka būtų estetiška, neblaškytų klientų dėmesio. Darbuotojams atsirado galimybė tinkamai susidėlioti darbo priemones, įvesti dokumentų ir kitos medžiagos išdėstymo tvarką.).
4. Užtikrintas stabilus, racionalus tarnybos finansinės veiklos vykdymas (2021 m. baigti be kreditorinių įsiskolinimų).

2021 m. gauti asignavimai Eur: **mokymo lėšos 43200,00 Eur** (iš jų: darbo užmokesčiui - 42500,00 Eur; sodrai- 700,00 Eur; dėl darbuotojų nedarbingumo sutaupyta-2641,07 Eur), **biudžeto lėšos 52505,00 Eur** (iš jų: darbo užmokesčiui - 43005,00 Eur, sodrai-1200,00 Eur, dėl darbuotojų nedarbingumo sutaupyta – 2031,22 Eur; komunalinės paslaugos-1500,00 Eur (šildymas, elektra, vanduo, šiukšlės); ryšių paslaugos– 600 Eur; kvalifikacijos kėlimas-200,00 Eur; informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimas-1400,00 Eur (DVS kontora, buhalterinės programos: Finalga, Finas); kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 4600,00 Eur (priešgaisrinė sauga, apsauga, draudimas, banko paslaugos, spintelėse durys ir kt.). Bendras įstaigos biudžeto lėšų kreditinis įsiskolinimas buvo 2020-12-31 – 229,07 Eur. Lyginant 2021 m. su 2020 m. kreditinis įsiskolinimas sumažėjo.

## **II SKYRIUS**

### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

#### **Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

2021 m. Kazlų Rūdos pedagoginei psichologinei tarnybai buvo iššūkių ir pokyčių metai: keitėsi vadovai, išdėdėjo pareiginės funkcijos, jas teko persiskirstyti. 2021 m. tarnybos metinės veiklos užduotys buvo nustatytos tuo metu dirbusiai direktorei. Nuo 2021 m. kovo 2 d. (šešis mėnesius) tarnybos socialinė pedagogė-sekretorė greta savo pareiginių funkcijų laikinai atliko direktoriaus funkcijas.

2021 m. rugpjūčio 23 d. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus pareigas pradėjo eiti Gražina Ambrasienė.

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                                         | Siektini rezultatai                                                                                                                            | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                      | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Tarnybos teikiamų švietimo pagalbos paslaugų kokybės gerinimas       | Logopedinės, specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos kokybės gerinimas įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų       | Bendradarbiaujant PPT specialistams, ugdymo įstaigų VGK ir tėvams, švietimo pagalbos planai parengiami visiems mokiniams, kuriems tarnybos specialistai teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, logopedinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, o planų įgyvendinimo efektyvumas reguliariai aptariamas VGK posėdžiuose | Įvykdyta: sudaryti 27 pagalbos vaikui planai. 2021 m. tarnybos socialinė pedagogė, 2 psichologaitė, 2 socialinė pedagogė, psichologinę pagalbą mokyklose, kuriose nėra socialinio pedagogo (Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio 12 SUP mokiniams, Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazijos 15 SUP mokiniams). Pagalbos vaikui planų įgyvendinimo efektyvumas reguliariai aptariamas VGK posėdžiuose.                                      |
| 1.2. Tarnybos darbuotojų profesinių ir asmeninių kompetencijų stiprinimas | Darbuotojų IKT techninės ir programinės įrangos valdymo ir naudojimo gebėjimų sustiprinimas, dirbant ir paslaugas teikiant nuotoliniais būdais | Internetinių platformų TEAMS ir ZOOM naudojimas interaktyviam darbuotojų komandiniam nuotoliniam darbui realiu laiku, klientų konsultavimui bei bendradarbiavimui su kitomis įstaigomis                                                                                                                                | Įvykdyta: 2021 m. tarnyboje buvo užtikrintas sklandus vertinimo, konsultavimo ir švietimo pagalbos teikimo veiklų suderinamumas, prioriteto tvarka atsižvelgiant į paslaugos gavėjų poreikius. Tvarkaraščiai, grafikai visus metus nepertraukiamai ir operatyviai reguliuoti atsižvelgiant į Covid - 19 infekcijos plitimo valdymo priemones, švietimo įstaigų poreikius bei tarnybos išteklius. Šis perėjimas prie švietimo pagalbos |

|                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                   | <p>Visuotinis tarnybos elektroninio veiklos registro naudojimas darbuotojų tarpe, organizuojant ir vykdančias veiklas nuotoliniu būdais</p> <p>Sudaryta galimybė specialistams įgyti reikiamą kvalifikaciją SUP vertinimo metodikų naudojimo, tėvų bei pedagogų švietimo bei konsultavimo srityse</p> | <p>teikimo nuotoliniu būdu (atskirais atvejais) specialistams atvėrė galimybes įgyti naujų kompetencijų, išbandyti naują švietimo pagalbos teikimo organizavimo praktiką.</p> <p>Įvykdyta: Tarnyboje įdiegtas bendras darbuotojų veiklos planavimo registraselektroniniame kalendoriuje (tai priemonė profesiniams tvarkaraščiams valdyti, darbuotojai savo darbo vietoje ir nuotoliniu būdu gali stebėti veiklų organizavimo pokyčius ir į juos reaguoti).</p> <p>Įvykdyta : 2021 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos psichologė dalyvavo mokymuose „Vaikų intelektualinių gebėjimų vertinimas“. Po mokymų psichologė turi galimybę atlikti standartizuotas testų administravimo procedūras (WISC-III - standartizuota lietuviška vaikų intelekto įvertinimo ir tyrimo metodika, WASI- standartizuota lietuviška trumpoji suaugusiųjų intelekto įvertinimo skalė)</p> |
| 1.3. Atnaujintos vidaus kontrolės politikos įgyvendinimas | Parengta ir patvirtinta vidaus kontrolės politika bus tobulinama metų eigoje, atsižvelgiant į veiklos rizikos valdymo rezultatus, | Įstaigos direktorius nustato ir patvirtina vidaus kontrolės politikos turinį, struktūrą ir atsakomybių paskirstymą, kuris tobulinamas atsižvelgiant į įstaigoje vykstančius veiklos                                                                                                                   | Įvykdyta: vidaus kontrolės priemonės 2021 m. buvo peržiūros ir atnaujinamos <b>pasikeitus tarnybos vadovams</b> (sukurtas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>veiklos ypatumus ir pritaikant vidaus kontrolės politiką Tarnybos veiklos procesams. Rizikos suvaldytos, nustatant jos veiksnius ir parenkant vidaus kontrolės priemones jiems valdyti.</p> | <p>organizavimo procesus. Metų eigoje kintant įstaigos veiklos sąlygoms ir aplinkai, kylančios rizikos suvaldomos nuolat ir (arba) periodiškai, vidaus kontrolės politikos turinį nuolat peržiūrint ir atnaujinant.</p>                                                                                                                                | <p>patikimas vidaus kontrolės mechanizmas, apimantis visas įstaigos veiklos sritis: dokumentų tvarkymo, apskaitos saugojimo, darbų saugos ir kt., 2021 m. gruodžio mėn.</p> <p><b>sukurta viešųjų pirkimų organizavimo sistema</b>, atitinkanti viešųjų pirkimų įstatymo normas ir užtikrinanti pirkimų skaidrumą bei viešumą. <b>Sutvarkyti, surūšiuoti, susisteminti tarnyboje esantys dokumentai ir bylos</b> vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos vyriausiojo archyvaro ir kitų institucijų nustatytais taisyklėmis bei norminiais aktais, susijusiais su dokumentų tvarkymu, archyvavimu ir apskaita.</p> |
| <p>1.4. KR PPT strateginio veiklos plano 2022-2025 metams parengimas</p> | <p>Remiantis SSGG analize ir GROW modeliu, laiku parengiamas, suderinamas ir patvirtinamas KR PPT strateginis veiklos planas 2022-2025 metams</p>                                              | <p>Iki 2021 m. lapkričio 30 d. išgryninama tarnybos vizija, misija, tikslai ir uždaviniai 2022-2025 metams, įsivertinamos stiprybės, silpnybės grėsmės ir galimybės, parengiamas KR PPT strateginis veiklos planas 2022-2025 metams, kuris suderinamas savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija ir patvirtinamas iki gruodžio 31 d.</p> | <p>Įvykdyta : <i>parengtas 2022-2025 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos strateginis veiklos planas.</i></p> <p>Tarnybos strategija - tai priemonių planas (įskaitant ir biudžetą), reikalingas įstaigos misijai ir strateginiams tikslams įgyvendinti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.-    | -                   |
| 2.2.-    | -                   |
| 2.3.-    | -                   |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                                                                                                    | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. <b>Sukurta viešųjų pirkimų organizavimo sistema</b> , atitinkanti viešųjų pirkimų įstatymo normas ir užtikrinanti pirkimų skaidrumą bei viešumą. | Nuo 2017 m. tarnyboje nebuvo sukurtas patikimas vidaus kontrolės mechanizmas, apimantis visas įstaigos veiklos sritis (dokumentų, bylų tvarkymo, apskaitos saugojimo, darbų saugos...), viena jų - viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas. Atsižvelgiant į Kazlų Rūdos savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (2021 – 06 - 16) pažeidimų nustatymus ir rekomendacijas 2021 m. gruodžio mėn. <b>sukurta viešųjų pirkimų organizavimo sistema</b> , atitinkanti viešųjų pirkimų įstatymo normas ir užtikrinanti pirkimų skaidrumą bei viešumą. |
| 3.2. <b>Atlikta dokumentų inventorizacija</b> . Sutvarkyti, surūšiuoti, susisteminti tarnyboje esantys dokumentai ir bylos.                           | <b>Sutvarkyti, surūšiuoti, susisteminti tarnyboje esantys dokumentai ir bylos</b> vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro ir kitų institucijų nustatytais taisyklėmis bei norminiais aktais, susijusiais su dokumentų tvarkymu, archyvavimu ir apskaita.                                                                                                                                                                                                               |
| 3.3. Atlikta neplanine tvarka tarnybos turto inventorizacija, materialiojo turto vienetams suteikti inventoriaus numeriai.                            | Patikrintas faktinis tarnybos turtas, materialiojo turto vienetams suteikti inventoriaus numeriai. Sudarytas inventorizacijos aprašas, sulyginta su buhalterinės apskaitos rodikliais, nustatyti turto trūkumai ir perteklius.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.4. 2021 m. rugsėjo mėn. atlikta Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų švietimo pagalbos gavėjų sąrašų analizė ( 12 sąrašų ), duomenų apibendrinimas.</p>                                                                | <p>Mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų) yra sudaryta galimybė švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikti Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje <i>arba</i> tarnybos specialistai vyksta į mokyklas teikti švietimo pagalbą. 2021 m. sudarytos sutartys su mokyklomis: (Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyriaus Jankų pagrindinė mokykla, Kardokų gamtos mokykla, Kazlų Rūdos „Elmos“ mokykla-darželis, Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Kazlų Rūdos pradinė mokykla).</p>                                                                                                                                                                      |
| <p>3.5. Teikta paraiška ir laimėtas ESF projektas „Turi profesiją - turi ateitį“ (Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-01-0001).</p>                                                                                                            | <p>Projekto tikslas - plėsti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių profesijos pasirinkimo galimybes, padėti jiems įgyti profesiją (kvalifikaciją), atrasti save profesijų pasaulyje.</p> <p>2021 m. dalyvavau įrankių (MELBA, IDA, IMBA), skirtų mokinių, turinčių SUP, profesiniam kryptingumui įvertinti įsigijimo ir mokymų jais naudotis organizavimo veiklose. Metodikos yra Lietuvoje standartizuotos, licencijuotos, suteiktas individualus sertifikato kodas, kuris suteikia teisinę galimybę dirbti su šiais diagnostikos priemonių rinkiniais, dalintis praktine patirtimi su švietimo įstaigomis. 2021 m. įvertinau <b>16</b> specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (nedidelių, vidutinių ir didelių SUP), kurie rinkosi profesiją. Vertinimas ir konsultacijos buvo skirtos mokiniams nuo 14 metų.</p> |
| <p>3.6. 2021 m. kartu su tarnybos specialistai parengiau mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programą: „Mokytojo</p> | <p>Programos tikslas - tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas siekiant švietimo kokybės. Programa yra įvertinta, akredituota ir turi savo registracijos kodą, ją įgyvendinsime</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| padėjėjo vaidmuo įtraukiajame ugdyme“.                                                                          | Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centre, kaip reflektuojantys praktikai dalinsimės savo gerosios patirties sklaida siekiant gerinti švietimo pagalbos kokybę, organizuosime seminarus.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.7. Atnaujintas tarnybos svetainės <a href="mailto:kr.ppt@inbox.lt">kr.ppt@inbox.lt</a> dizainas ir struktūra. | Atnaujinta bendrusius reikalavimus valstybės institucijų interneto svetainėms atitinkanti tarnybos svetainė. Išorinės komunikacijos valdymo dėka iš tarnybos perduodame informaciją į išorinę aplinką. Ją tobuliname, kuriame priklausomai nuo susidariusios situacijos, strategiškai valdome žmogiškuosius ir finansinius išteklius (tarnybos darbuotojai administruoja internetinę svetainę <a href="mailto:kr.ppt@inbox.lt">kr.ppt@inbox.lt</a> ). |
| 3.8. Inicijuoti tarnyboje ruošiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis                                  | Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. Tarnyboje ruošiamų dokumentų dalis, parengta DVS „Kontora“ priemonėmis, -5 proc. Inicijuotas pažangos pokytis yra 85 proc. Užtikrintas sklandus pereinamumas.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.9. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos.                                                                       | Sumontuotos lentynose durys, kad darbo aplinka tarnyboje būtų estetiška, neblaškytų klientų dėmesio. Darbuotojams atsirado galimybė tinkamai susidėlioti darbo priemones, įvesti dokumentų ir kitos medžiagos išdėstymo tvarką.                                                                                                                                                                                                                       |

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1.-    | -                   | -                                                                                                 | -                                   |
| 4.2.     |                     |                                                                                                   |                                     |

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai                                                                    | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1□                                                                                                           | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1□                                                                                                           | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1□                                                                                                           | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□                                                                                                           | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)                                           | 1□                                                                                                           | 2□ | 3□ | 4□ |

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                               | Pažymimas atitinkamas langelis |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai □                  |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai □                        |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai □                 |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai □               |

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. Vadovo vaidmuo diegiant atnaujintą skaitmeninį ugdymo turinį, įtraukties politiką - strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija. |
| 7.2.                                                                                                                                          |

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1.     |                     |                                                                                                      |
| 8.2.     |                     |                                                                                                      |



**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|      |
|------|
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.  
Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)