

**KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA
GRAŽINA AMBRASIENĖ**

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025 m. sausio 19 d.
Kazlų Rūda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis (2022–2025 m.) Tarnybos tikslas – gerinti švietimo pagalbos paslaugų kokybę, užtikrinti pakankamumą ir pasiekiamumą. Tarnybos veiklos rūšis – švietimo tarnybų veiklos reguliavimas.

Įgyvendindama strateginį ir metinį veiklos planus, Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba 2024 m. vykdė švietimo pagalbos, socialinių paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimo programą.

2024 m. Kazlų Rūdos pedagoginei psichologinei tarnybai buvo iššūkių ir pokyčių metai - nuo kovo mėn. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba pradėjo teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą, akredituota paslauga, įsteigti reikalingi etatai, įrengtos patalpos, įsigyti baldai, parengti ir įdiegti dokumentai reglamentuojantys intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimą, suvesta informacija apie asmenims (šeimoms) paskirtas socialinės priežiūros paslaugas SPIS. Keitėsi mokinio specialiuųjų ugdymosi poreikių įvertinimo procedūros, ugdymo pritaikymo ir reikalingos švietimo pagalbos teikimo teisės aktų nuostatos.

Greta pagrindinių funkcijų Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba administruoja, koordinuoja ir įgyvendina du projektus – „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“, kurio tikslas užtikrinti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą ir plėtrą tikslinės grupės asmenims Kazlų Rūdos savivaldybėje (partneriams skiriama 355,407,73 Eur) ir projektą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“, kurio tikslas vystyti globą šeimos aplinkoje skatinančias ir efektyviai palaikančias paslaugas (partneriams skiriama 77712,96 Eur).

Pagrindinės 2024 m. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos kryptys – veiksmingos pedagoginės, psichologinės, medicininės, socialinės pedagoginės ir socialinės pagalbos organizavimas. Siekiant numatytų tikslų ir įgyvendinant strateginiame veiklos plane numatytus uždavinius bei veiklos prioritetus, pasiekti šie rezultatai:

1. PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2024 M.

1.1. Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje dirba švietimo pagalbos specialistai (0,5 etato psichologas, 0,25 etato logopedas, 0,75 etato specialusis pedagogas, 0,5 etato socialinis pedagogas). 2024 m. tarnyboje buvo užtikrintas sklandus vertinimo, konsultavimo ir švietimo pagalbos teikimo veiklų suderinamumas, prioriteto tvarka atsižvelgiant į paslaugos gavėjų poreikius. Tvarcaraščiai, grafikai visus metus nepertraukiamai ir operatyviai reguliuoti atsižvelgiant į švietimo įstaigų poreikius bei tarnybos išteklius. 2024 m. tarnyboje atlikti 52 mokinio specialiuųjų ugdymosi poreikių vertinimai, parengti vertinimų aprašai ir išvados, skirtas specialusis ugdymas ir rekomenduota reikalinga švietimo pagalba, specialiuųjų ugdymosi poreikių vertinimo formų kopijos sukeltos į Mokinių registrą, informuotos mokyklos apie atliktus mokinių specialiuųjų ugdymosi poreikių vertinimus. 52 kartus numatyti, suorganizuoti tarnybos specialistų, tėvų, švietimo įstaigų atstovų aptarimai, konsultacijos supažindinant su vertinimų išvadomis, ugdymo ir reikalingos švietimo pagalbos rekomendacijomis. Konsultacijos vyko

prieš ir po vaikų vertinimų, buvo pokalbiai telefonu, informavimas raštu, naudojant elektroninio ryšio priemones;

1.2. Mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų) yra sudaryta galimybė švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikti Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje *arba* tarnybos specialistai vyksta į mokyklas teikti švietimo pagalbą. Apie tai raštu informuotos mokyklos, sudaryta sutartis su mokykla (Kardokų gamtos mokykla);

1.3. Tarnybos specialistai teikė metodinę, informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą mokiniams, mokytojams, mokyklų administracijos atstovams, švietimo pagalbos specialistams, socialiniams partneriams ir kt. (182 kartus);

1.4. Inicijuoti ir organizuoti 9 pasitarimai su švietimo įstaigų vadovais, švietimo pagalbos specialistais švietimo pagalbos organizavimo, teikimo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo klausimais. Tarnybos direktorius dalyvavo savivaldybės Vaiko gerovės komisijos, atvejo vadybos posėdžiuose, Kazlų Rūdos savivaldybės įstaigų vadovų pasitarimuose, bendradarbiavo su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi, Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigų vadovais, siekiant veiksmingo tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir efektyvesnio problemų sprendimo;

1.5. Parengta 26 pažymų „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių“;

1.6. 2024 m. tarnybos specialistai dalyvavo seminaruose, mokymuose, konferencijose, supervizijose (psichologas – 42 val., socialinis pedagogas – 24 val., specialusis pedagogas – 18 val., logopedas – 24 val.). Žiniomis ir įgūdžiais, įgytais kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose dalinosi švietimo pagalbos specialistų tarpe;

1.7. Atnaujintas tarnybos svetainės dizainas, struktūra, atnaujintas tarnybos el. paštas administracija@krappt.lt. Strategiškai valdomi žmogiškieji ir finansiniai ištekliai (tarnybos darbuotojai administruoja internetinę svetainę).

2. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS KARJEROS SPECIALISTŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2024 M.

1 lentelė. Paslaugas teikiantys darbuotojai

Pareigos	Darbuotojų skaičius
Karjeros specialistė	1 (0,7 etato)
Karjeros specialistė	1 (0,8 etato)
Viso :	1,5 etato

2.1. Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje dirba 2 karjeros specialistai (1,5 etato) ir organizuoja profesinio orientavimo paslaugas savivaldybės mokyklose. Įgyvendinant LR Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 patvirtintą Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašą, 2024 m. savivaldybės moksleiviams suteiktų profesinio orientavimo paslaugų apimtis – 284 ugdymo karjerai valandos. Teikiant ugdymą karjerai mokinių karjeros kompetencijos ugdomos savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo srityse. Suorganizuotos 231 profesinio informavimo ir veiklinimo veiklos. Suteikta 44 grupinio ir 17 individualaus konsultavimo valandos. Paslaugas gavo 1228 mokiniai;

2.2. Karjeros specialistai organizavo bendrus renginius visų Kazlų Rūdos savivaldybės mokyklų moksleiviams – karjeros dienas „Profesija gyvai“, „Matuokis profesiją“, dalyvavo visuotinėje profesinio veiklinimo dienoje „Šok į tėvų klumpes“ ir kt. Užmegztas bendradarbiavimas ir vykdytos bendros

mokinių profesinio orientavimo veiklos su VU, VDU, Vilniaus Gedimino technikos universitetu, LSMU, Kauno kolegija, Marijampolės profesinio rengimo centru, Kauno technologijų mokymo centru, Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centru, Marijampolės Sūduvos akademija, Mastaičių policijos mokykla, Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjumi, Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokykla, Kazlų Rūdos sporto centru, Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Marijampolės regioninis karjeros centru „Karjeras“, Marijampolės regioniniu STEAM atviros prieigos centru, Marijampolės ir Kazlų Rūdos policijos komisariatais, Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos mult centru, Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio biblioteka, Valstybinės miškų urėdijos Kazlų Rūdos regioniniu padaliniu ir kt. Karjeros specialistai teikė pagalbą mokyklų mokiniams padedant apsispręsti dėl tolimesnio mokymosi, studijų pasirinkimo ir kitas profesinio orientavimo paslaugas.

3. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS PAGALBOS ŠEIMAI TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2024 M.

Pagalbos šeimai tarnyboje dirba socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, teikiantys socialinę priežiūrą šeimoms, atvejo vadybininkai, individualios priežiūros darbuotojas ir socialiniai darbuotojai teikiantys intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą.

2 lentelė. Paslaugas teikiantys darbuotojai

Pareigos	Darbuotojų skaičius/etatai
1. Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima	5
2. Individualios priežiūros darbuotojas	1
3. Atvejo vadybininkas	2
Viso:	8

3 lentelė. 2024 m. paslaugų gavėjų skaičius

Rodiklio pavadinimas		Amžiaus grupės, metais		Iš viso
		Iki 7	7-17	
Šeimų, patiriančių sunkumus skaičius (metų pabaigoje)		x	x	51
Vaikų iš šeimų, patiriančių sunkumus skaičius (metų pabaigoje)		34	53	87
iš jų	Mergaitės	19	22	41
	Berniukai	15	31	46
Šeimų patiriančių sunkumus skaičius (per metus)		x	x	96
iš jų	Kazlų Rūdos mieste	x	x	44
	Kazlų Rūdos seniūnijoje	x	x	31
	Antanavo seniūnijoje	x	x	3
	Plutiškių seniūnijoje	x	x	9
	Jankų seniūnijoje	x	x	9
Vaikų iš šeimų, patiriančių sunkumus (per metus)		59	93	152
Darbuotojų apsilankymų šeimose skaičius (per metus)		x	x	826

Klientų apsilankymų Pagalbos šeimai tarnyboje skaičius (per metus)	x	x	253
--	---	---	-----

4 lentelė. 2024 m. šeimoms patiriančioms sunkumus buvo teikiamos informavimo paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Šeimos
1. Dokumentų tvarkymas socialinei pašalpai gauti	31
2. Dokumentų tvarkymas išmokai už vaiką gauti	19
3. Dokumentų tvarkymas nemokamam maitinimui ir socialinei paramai mokiniams gauti	23
4. Dokumentų tvarkymas šildymo/kieto kuro kompensacijai gauti	15
5. Dokumentų tvarkymas maisto intervencinėms atsargoms gauti	22
6. Nukreipti psichologo konsultacijoms	60
7. Nukreipti priklausomybių konsultanto konsultacijoms	22
8. Nukreipti psichiatro konsultacijoms	9
9. Nukreipti gerovės konsultanto konsultacijoms	13
10. Užrašyti vaikus į ikimokyklinio ugdymo įstaigą (darželis)	9
11. Vienkartinės išmokos nėščiai moteriai, gimus vaikui gauti	4
12. Galimybė kreiptis į Vaikų Garantinį išlaikymo fondą	7
13. Vaiko neįgalumo dokumentų tvarkymuisi	5
14. Nuvykimas į Marijampolės raj. apylinkės teismą	7
15. Vaikų sveikatos problemų patikrinimas Kauno Klinikose	6
16. Dokumentų vaiko gyvenamajai vietai nustatyti tvarkymas	9
17. Galimybė kreiptis nemokamos teisinės pagalbos į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teisės ir viešųjų pirkimų skyrių juristo konsultacijai	14
18. Nuvykimas į banko skyrių	4
19. Bendravimas su paskirtu advokatu	7
20. Kreipimasis į mediatorių	21
21. Pajamų ir turto deklaracijos pateikimas	19
	Iš viso: 326

5 lentelė. 2024 m. šeimoms patiriančioms sunkumus buvo teikiamos konsultavimo paslaugos (motyvaciniai pokalbiai)

Rodiklio pavadinimas	Šeimos
1. Dėl įsipareigojimų vykdymo/nevykdymo	76
2. Dėl nuvykimo į Užimtumo tarnybą paskirtu laiku, užsiregistravimo	14
3. Dėl turimų įsiskolinimų mokėjimo	12
4. Dėl savo sveikatos kreipimosi į šeimos gydytoją	16
5. Dėl vaikų, esančių bendruomeniniuose šeimos namuose, lankymo ir bendravimo	3
6. Dėl vaikų, esančių pas globėją lankymo ir bendravimo	9

7. Dėl psichiatro paskirtų medikamentų reguliaraus vartojimo	11
8. Dėl priklausomybių konsultanto naudos	22
9. Dėl psichologo konsultacijų naudos	55
10. Dėl nuvykimo į Respublikinį priklausomybės ligų centrą Kaune	8
11. Dėl ilgalaikio gydymo	7
12. Dėl šeimos narių tarpusavio bendravimo nesutarimų	32
13. Dėl bendravimo su vaikais problemų	43
14. Dėl emocijų valdymo	24
15. Dėl priklausomybės alkoholiui problemų, jo įveikimo būdų	14
16. Dėl nuolatinio darbo paieškų	13
17. Dėl atsakingo šeimos biudžeto planavimo	11
18. Dėl vaikų dienos tvarkės sudarymo	10
19. Dėl elektros įsiskolinimo ir mokėjimo	3
20. Dėl priteisto išlaikymo vaikams mokėjimo	8
Iš viso:	391

6. lentelė. 2024 m. šeimoms patiriančios sunkumus buvo teikiamos tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Šeimos
1. Su Kazlų Rūdos seniūnijų specialistais	16
2. Su Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrių specialistais	32
3. Su Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos – daugiafunkcio centro specialistais	3
4. Su Kazlų Rūdos Waldorfo progimnazijos specialistais	4
5. Su Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos - darželio specialistais	1
6. Su Kazlų Rūdos savivaldybės Plutiškių gimnazijos specialistais	4
7. Su Pilviškių Santakos gimnazijos specialistais	1
8. Su Prienų r. Skriaudžių pagrindinė mokyklos specialistais	1
9. Su Marijampolės profesinio rengimo centro specialistais	3
10. Su Kauno Jono Laužiko mokyklos specialistais	1
11. Su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Kazlų Rūdoje specialistais	29
12. Su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus specialistais	15
13. Su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus juristu	7
14. Su Lietuvos probacijos tarnybos Kauno regiono skyriaus Marijampolės miesto, probacijos specialistu	2
15. Su Kauno respublikinio priklausomybės ligų centro specialistais	3

16. Su šeimos gydytojais, dėl šeimų sveikatos problemų	9
17. Su Viešosios įstaigos Kazlų Rūdos socialinės paramos centro specialistais dėl transporto organizavimo	15
18. Su mediatoriumi	10
19. Su psichiatru dėl siuntimo išrašymo	3
20. Su Marijampolės apskrities VPK Kazlų Rūdos policijos komisariato specialistais	4
21. Su elektros tiekimo įmone UAB Elektrum dėl skolos mokėjimo grafiko	2
22. Su Marijampolės psichikos sveikatos centru	2
24. Su Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos projekto „KOPA“ specialistais, dėl galimybės šeimoms gauti psichologo, Mediatoriaus, tėvystės įgūdžių mokymo, grupinio šeimos konsultavimo, savitarpio grupių susitikimų, vaikų priežiūros, šeimos konsultavimo namuose paslaugas.	34
Iš viso:	201

7 lentelė. 2024 m. šeimoms patiriančioms sunkumus buvo teikiamos sociokultūrinės paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Šeimos
1. Projektas „Vaikų svajonės“	40
2. Atvelykio šventė	8
3. Moliūgų žibintų dirbtuvės ir moliūgų sriubos virimas	7
4. Kalėdinių sveikinimų gaminimas	9
5. Socialinės edukacinės veiklos	10
Iš viso:	74

8 lentelė. 2024 m. šeimoms patiriančioms sunkumus buvo teikiamas paramos-labdaros organizavimas

Rodiklio pavadinimas	Šeimos
1. Teikta labdara maisto produktais iš „Maisto banko“	21
2. Teikta labdara maisto produktais iš „Mantingos“	7
3. Teikiama labdara avalyne ir rūbais	11
Iš viso:	39

9 lentelė. 2024 m. šeimoms patiriančioms sunkumus buvo teikiamos kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Šeimos
1. Šeimoms vyko individualūs pokalbiai apie higienos svarbą, mokoma kaip reikia atlikti namų ruošos darbus, išsiplauti indus, tvarkyti namus, gaminti maistą.	10
2. Šeimoms vyko individualūs pokalbiai apie tinkamą vaikų higieną (tinkama apranga, vaikų maudymas, plaukų šukavimas).	8
3. Šeimoms vyko individualūs pokalbiai apie kiemo ir aplinkos tvarkymą užtikrinant saugią aplinką vaikams.	7
4. Šeimos buvo mokomos tinkamai paskirstyti šeimos biudžetą	8
Iš viso:	33

Atvejo vadybos 2024 m. veikla

Atvejo vadyba – tai atvejo vadybininko koordinuojamos kompleksinės pagalbos vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą ar vaiko besilaukiančiai moteriai organizavimas ir teikimas, siekiant jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus, rasti geriausią problemos sprendimo būdą ir sudaryti sąlygas šeimai pačiai siekti reikiamų pokyčių, užtikrinant vaiko saugumą, jo interesus.

10 lentelė. 2024 m. Atvejo vadybos paslaugų gavėjų skaičius

Rodiklio pavadinimas		Iš viso (šeimų sk.)
Šeimų skaičius (per metus) kurioms buvo vykdomas Atvejo vadybos procesas		96
Vidutinis šeimų skaičius tenkantis vienam atvejo vadybininkui (per metus)		48
Šeimų skaičius (per metus), kurioms nebuvo nustatytas kompleksinių paslaugų poreikis		4
Teikiamų paslaugų rūšys		
Iš jų	Bendrosios socialinės paslaugos	-
	Socialinės priežiūros šeimoms paslauga	48
Nauji atvejai per metus		41
Užbaigta atvejo vadyba, kai		50
iš jų	šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, tinkamai savarankiškai tenkinti vaiko poreikius	35
	vaiko tėvams ar turimam vieninteliui iš tėvų neterminuotai apribojama tėvų valdžia arba kai kiti vaiko atstovai pagal įstatymą atleidžiami arba nušalinami nuo globėjo (rūpintojo) pareigų	4
	šeima išsikėlė (nebegyvena) iš savivaldybės, kurioje pradėtas atvejo vadybos procesas	7
	šeimoje neliko nepilnamečių vaikų, vaikas (-ai) emancipuotas (-i) ar vaiko tėvai, ar turimas vienintelis iš tėvų, ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą mirė	4
Suorganizuota atvejo vadybos posėdžių (per metus)		188
Iš jų	seniūnijose	1
	Atliktas pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimas	133

Pagalbos šeimai tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimas. Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, individualios priežiūros darbuotoja (158 val.) ir atvejo vadybininkai (52 val.) dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose, supervizijose.

4. GLOBOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2024 M.

Globos centro veiklos tikslas – užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų), globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį, tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

11 lentelė. Paslaugas teikiantys darbuotojai

Pareigos	Darbuotojų skaičius/etatu sk.
Globos koordinatorius	1 (0,5 et.)
Tarnybos atestuotas asmuo	2 (1,5 et.)
Psichologas	1 (0,5 et.)
Viso:	4

12 lentelė. 2024 m. paslaugų gavėjų skaičius

Šeimų skaičius	Vaikų skaičius
12 globėjų (rūpintojų)	16
2 budintys globotojai	2
1 šeimyna	4
Viso:	22

13 lentelė. Parengti globėjai, laukiantys globoti vaikus

Šeimų skaičius	Galimų globoti vaikų skaičius
1 budintys globotojai	1
1 nuolatiniai globėjai	1
1 įtėviai	1
Viso:	3

14 lentelė. Vykdyti mokymai pagal globėjų, įtėvių mokymo ir konsultavimo programą toliau - GIMK)

Mokymai pagal GIMK programą	Kartai	Dalyvių skaičius
Pagrindinė globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programa.	2 mokymai	7 asmenys (4 šeimos)
Pagrindinė globėjų ir įtėvių rengimo programa.	1 mokymai	3 asmenys (2 šeimos)

15 lentelė. Parengtos išvados dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo, šeimynos steigėjo ir/ar dalyvio veiklai.

Išvados	Šeimų skaičius
1.Norintiems globoti	3
2.Norintiems įvaikinti	1
3.Pakartotinio vertinimo	4
Viso:	8

16 lentelė. 2024 m. teiktos paslaugos tėvų globos netekusiems vaikams

Rodiklio pavadinimas	Kartai
1.Globos koordinatoriaus paslaugos (informavimas, konsultavimas)	152
2. Psichologo konsultacijos	2
3. Tarnybos atestuoto asmens konsultacijos	30
4. Tarnybos atestuoto asmens informavimo paslaugos	78
5. Suorganizuoti vaikų susitikimai su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais	64

6. Tėvų globos netekusiems vaikams, rastos globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų šeimos	3 vaikams
7. Pirminės pagalbos ukrainiečiams paslauga	2
8. Kitos suteiktos paslaugos (dalyvavimas atvejo vadybos posėdžiuose, dalyvavimas globos peržiūrose, tarpininkavimas kitose įstaigose)	60
Viso:	391

17 lentelė. 2024 m. teiktos paslaugos norintiems tapti budinčiais globotojais

Rodiklio pavadinimas	Kartai
1. Globos koordinatoriaus paslaugos (informavimas, konsultavimas)	342
2. Psichologo konsultacijos	6
3. Tarnybos atestuoto asmens konsultacijos	63
4. Tarnybos atestuoto asmens informavimo paslaugos	277
5. Budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimas	1
6. Darbingumo atkūrimo paslauga	2
7. Savitarpio paramos grupės	12
8. Kitos suteiktos paslaugos (tarpininkavimas kitose įstaigose)	25
Viso:	728

18 lentelė. Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų šeimoms buvo teikiamos sociokultūrinės paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Šeimos
1. Žygis „Vaikai yra vaikai“	5
2. Šventė „Globa - dovana“	5
3. Druskininkų vasaros šventė „Pasimatuok sparnus“	3
4. „Moliūgų žibintų dirbtuvės“	3
5. „Kalėdų belaukiant“	7
6. Globojančių šeimų fotografijų paroda „Užaugink žmogų“ – vieša paroda TVIC (Turizmo ir verslo informacijos centre)	-
Viso:	23

19 lentelė. Globos centro veiklos viešinimas

Viešinimo kanalas	Priemonės	Viešinimo vieta
Skelbimai	Kvietimas į globos savaitės renginius. Viešas skelbimas apie globą.	Iškabinta Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoje bibliotekoje, Kazlų Rūdos savivaldybės seniūnijose, įstaigose, patalpinta socialinio tinklo Facebook paskyroje „Vaikai yra Vaikai. Kazlų Rūda“, „Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba“ ir tinklalapyje www.krppt.lt Skelbimas iškabintas savivaldybės ir seniūnijų informaciniuose stenduose.

Renginiai	Pieštukai, lankstinukai, plakatai, balionai.	Globos savaitės renginys – žygis „Vaikai yra vaikai“. Globos savaitės renginys globėjams „Globa – dovana“. Globojančių šeimų fotografijų paroda „Užaugink žmogų“. Dalyvavimas Kazlų Rūdos miesto šventėje. Renginys „Moliūgų žibintų dirbtuvės“. Renginys „Kalėdų belaukiant“.
Viešinimas socialinio tinklo Facebook paskyroje „Vaikai yra vaikai. Kazlų Rūda“	Informacijos rinkimas apie globą ir dalinimasis. Vykstančių renginių viešinimas, dalinimasis nuotraukomis ir įspūdžiais po jų. Informavimas apie vykstančius GIMK mokymus.	Facebook paskyroje „Vaikai yra vaikai. Kazlų Rūda“, FB paskyroje „Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba“, įstaigos tinklalapyje www.krppt.lt.
Viešinimas įstaigose ir seniūnijose	Plakatai, lankstinukai, informacijos suteikimas, diskusijos apie globą, aptartos galimybės kaip tapti globėjais.	Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centras (TVIC). Kazlų Rūdos Saulės mokykla, tėvų susirinkimas. Kazlų Rūdos Užimtumo tarnybos darbuotojai. Višakio Rūdos kaimo bendruomenės susirinkimas.

Globos centro specialistų kvalifikacijos kėlimas. Globos koordinatorius (69 val.) ir tarnybos atestuoti asmenys (58 val.) dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose.

5. INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGOS ATASKAITA UŽ 2024 M.

Nuo 2024 m. kovo mėn. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba teikia intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą (akredituota paslauga, įsteigti reikalingi etatai, įrengtos patalpos, įsigyti baldai, parengti ir įdiegti dokumentai reglamentuojantys intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimą, suvesta informacija apie asmenims (šeimoms) paskirtas socialinės priežiūros paslaugas SPIS ir kt.) vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kitiems tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą, socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims, socialinę riziką patiriančioms šeimoms, iš pataisos įstaigų paleistiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėnesių, kitiems asmenims (pvz.: smurtą patyrusiems asmenims, jų vaikams ir kt.).

20 lentelė. Intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga

Rodiklio pavadinimas	Gyventojai			Iš viso gyventojų pagal apgyvendinimo trukmę				
	Iš viso	Iš jų		Iki 1 mėn.		1-3 mėn.	4-6 mėn.	Ilgiau nei 6 mėn.
		moterys	vyrų	Iš viso	Iš jų iki 3 parų			
Gyventojų skaičius	17	12	5	2	1	3	1	1
Iš jų	Vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos							

vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kitiems tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą.	14	10	4	2	-	1	1	1
Socialinę riziką patiriančiams vaikams ir jų šeimoms.	-	-	-	-	-	-	-	-
Socialinę riziką patiriančiams suaugusiems asmenims.	3	2	1	-	1	2	-	-
Socialinę riziką patiriančioms šeimoms.	-	-	-	-	-	-	-	-
Iš pataisos įstaigų paleistiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėnesių.	-	-	-	-	-	-	-	-

21 lentelė. 2024 m. šeimoms/asmeniui patiriančioms/iam sunkumus buvo teikiamos informavimo paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Šeimos/asmenys
1. Dėl socialinio būsto	5
2. Dėl galimybės kreiptis socialiniai kortelei gauti ir gauti paramą Maisto banko atiduotuvėse	3
3. Dėl psichologo konsultacijų	8
4. Dėl priklausomybių konsultanto konsultacijų	3
5. Dėl psichiatro konsultacijų	2
6. Dėl vaikų užrašymo į ikimokyklinio ugdymo įstaigą (darželis)	2
7. Dėl vaikų sveikatos problemų patikrinimo Kauno Klinikose	1
8. Dėl galimybės kreiptis nemokamos teisinės pagalbos į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teisės ir viešųjų pirkimų skyrių juristo konsultacijai	3
9. Dėl nuvykimo į banko skyrių	1
10. Dėl kreipimosi į mediatorių	2
11. Dėl pajamų ir turto deklaracijos pateikimo	3
Iš viso:	32

22 lentelė. 2024 m. šeimoms/asmeniui patiriančioms/iam sunkumus buvo teikiamos konsultavimo paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Šeimos/asmenys
1. Pašalpų gavimo klausimais	6
2. Finansinio raštingumo pagerinimo	8
3. Dėl nuvykimo į Užimtumo tarnybą paskirtu laiku, užsiregistravimo	2

4. Dėl turimų įsiskolinimų mokėjimo	4
5. Dėl savo sveikatos kreipimosi į šeimos gydytoją	5
6. Dėl tėvystės ugdymo klausimų	3
7. Dėl psichiatro paskirtų medikamentų reguliaraus vartojimo	2
8. Dėl priklausomybių konsultanto naudos	3
9. Dėl psichologo konsultacijų naudos	6
10. Dėl šeimos narių tarpusavio bendravimo nesutarimų	4
11. Dėl bendravimo su vaikais problemų	5
12. Dėl emocijų valdymo	7
13. Dėl nuolatinio darbo paieškų	2
14. Dėl priklausomybės alkoholiui problemų, jo įveikimo būdų	2
15. Dėl atsakingo šeimos biudžeto planavimo	7
16. Dėl vaikų dienotvarkės sudarymo	3
Iš viso:	69

23 lentelė. 2024 m. šeimoms/asmeniui patiriančios/iam sunkumus buvo teikiamos tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Šeimos/asmenys
1. Su Kazlų Rūdos Visuomenės sveikatos biuro specialistu, dėl psichologo konsultacijos paskyrimo datos ir laiko	3
2. Su Kazlų Rūdos seniūnijų vyr. specialistu dėl socialinio būsto	5
3. Su VMI konsultantu dėl turto ir pajamų deklaracijos	2
4. Su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeima dėl situacijos šeimoje kuomet vykdomas Atvejo vadybos procesas	5
5. Su gydymo įstaigose dirbančiais medikais, dėl sveikatos būklės	3
6. Su VšĮ Kazlų Rūdos socialinės paramos centro specialistais, dėl nemokamos transporto paslaugos	2
7. Su ANTA specialistais dėl dalyvavimo nustatymo, dokumentų pateikimo	1
8. Su „Maisto bankas“ koordinatorė (maisto atiduotuvė)	1
8. Su Priklausomybių konsultantu dėl konsultacijų ir reikalingų užkrečiamų ligų tyrimų atlikimo	2
9. Su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos TBK dėl dalyvavimo Užimtumo didinimo programoje	1
Iš viso:	25

24 lentelė. 2024 m. šeimoms/asmeniui buvo teikiamas paramos-labdaros organizavimas

Rodiklio pavadinimas	Šeimos/asmenys
1. Teikta parama maisto produktais iš „Maisto banko“	8
3. Teikiama labdara avalyne ir rūbais, higienos priemonėmis	4
Iš viso:	12

25 lentelė. 2024 m. Šeimoms/asmeniui patiriančios/iam sunkumus buvo teikiamos kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Šeimos/asmenys
1. Šeimoms vyko individualūs pokalbiai apie kasdieninio gyvenimo įgūdžių klausimus (asmens higienos, maisto gaminimo, dienotvarkės sudarymo, tvarkos ir švaros palaikymo, naudojimosi banko paslaugomis, apipirkimo, prioritetinio pirkinių sąrašo sudarymo)	8
2. Šeimoms vyko individualūs pokalbiai apie tinkamą vaikų higieną (tinkama apranga, vaikų maudymas, plaukų šukavimas).	6
3. Šeimos buvo mokomos tinkamai paskirstyti šeimos biudžetą	8
Iš viso:	22

6. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS PROJEKTINĖ VEIKLA 2024 M.

Greta pagrindinių funkcijų Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba organizuoja, koordinuoja ir įgyvendina du didelės apimties ES projektus - „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“, kurio tikslas užtikrinti kompleksinių paslaugų šeimai teikimą ir plėtrą tikslinės grupės asmenims Kazlų Rūdos savivaldybėje (partneriams skiriama 355,407,73 Eur) ir projektą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“, kurio tikslas vystyti globą šeimos aplinkoje skatinančias ir efektyviai palaikančias paslaugas (partneriams skiriama 77712,96 Eur).

26 lentelė. 2024 m. paslaugas teikiantis personalas

Pareigos	Darbuotojų skaičius
Psichologas (individualus, grupinis konsultavimas, tėvystės įgūdžių mokymai)	3
Mediatorius (Šeimos mediacijos paslauga)	1
Socialinis darbuotojas (savitarpio pagalbos grupių mokymai)	2
Socialinis darbuotojas (socialinių įgūdžių grupių vaikams, paaugliams organizavimas ir vedimas)	1
Socialinis pedagogas (socialinių įgūdžių grupių vaikams, paaugliams organizavimas ir vedimas)	1
Socialinė darbuotoja (šeimos konsultavimas asmens (šeimos) namuose)	1
Vaikų priežiūros darbuotoja	1
Projekto administratorius	1
Projekto koordinatorius	1
Viso:	12

27 lentelė. Dalyvių grupės

Rodiklio pavadinimas		Amžiaus grupės, metais		Dalyvavusių asmenų
		Iki 18	18-75	
iš jų	Mergaitės	27	x	27
	Berniukai	29	x	29
	Vyrai	x	22	22
	Moterys	x	71	71
Viso:		56	93	149

28 lentelė. 2024 m. paslaugos Kazlų Rūdos savivaldybėje

Rodiklio pavadinimas		Iš viso paslaugų	Iš viso dalyvių skaičius
iš jų	Kazlų Rūdos mieste	298	770
	Kazlų Rūdos seniūnijoje	10	47
	Antanavo seniūnijoje	-	-
	Plutiškių seniūnijoje	8	66
	Jankų seniūnijoje	18	84
Viso:		334	967

29 lentelė. Klientams patiriantiems sunkumus buvo teikiamos konsultavimo paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Dalyvių skaičius
Individualios psichologo konsultacijos	122
Grupinės psichologo konsultacijos	148
Viso:	270

30 lentelė. Klientams patiriantiems sunkumus buvo teikiamos grupių organizavimo ir vedimo paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Dalyvių skaičius
Savitarpio pagalbos grupės	387
Socialinių įgūdžių vaikams ir paaugliams grupės	642
Tėvystės įgūdžių mokymai	249
Viso:	1278

31 lentelė. Klientams patiriantiems sunkumus buvo teikiamos šeimos mediacijos paslaugos

Rodiklio pavadinimas	Dalyvių skaičius
Šeimos mediacija	107
Viso:	107

32 lentelė. Klientams patiriantiems sunkumus buvo teikiamos šeimos konsultavimas asmens (šeimos namuose)

Rodiklio pavadinimas	Dalyvių skaičius
Šeimos konsultavimas	25
Iš viso:	25

33 lentelė. Klientams patiriantiems sunkumus buvo teikiamos šeimos konsultavimas asmens (šeimos namuose)

Rodiklio pavadinimas	Dalyvių skaičius
Vaikų priežiūros paslaugos, kai tėvams teikiamos kitos kompleksinės paslaugos.	15
Iš viso:	15

2024 m. sausio – gruodžio mėn. prevencines paslaugas gavo 334 Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojai, iš jų 51 vaikas (1680 kartų).

Projekto kompleksinės paslaugos (KOPA) darbuotojai 2024 m. dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, seminaruose, paskaitose, konferencijose (45 val.).

7. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2024 M. FINANSAVIMAS

Gautos lėšos	2024 m. skirti asignavimai Eur	2024 m. panaudoti asignavimai	Vykdyto rodiklis proc.	Pastabos
Mokymo lėšos	64300,00	57660,94	89,7	
Biudžeto lėšos	248300,00	215830,57	86,9	
Įstaigos pajamų lėšos	1100,00	112,00	10,2	
Valstybės tikslinė dotacija	194400,00	178838,79	92,0	
Kitos lėšos	54518,00	48399,68	88,8	
Iš viso:	562618,00	500841,98	89,0	
Darbo užmokestis	461218,00	424481,76	92,0	Sutaupyta dėl ligos 13167,59
Sodra	13500,00	8918,34	66,1	
Komunalinės paslaugos	17000,00	9354,73	55,0	
Ryšių paslaugos	3400,00	2846,01	83,7	
Transporto išlaidos	6000,00	5245,63	87,4	
Kvalifikacijos kėlimas	1600,00	1370,00	85,6	
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	24900,00	22401,84	90,0	
Ilgalaikis turtas	32800,00	25517,89	77,8	

Bendras įstaigos biudžeto lėšų kreditinis įsiskolinimas: 2024-12-31 – 0,00 Eur.

Lyginant 2023 m. su 2024 m. kreditinis įsiskolinimas panaikintas.

Įstaigos materialinės bazės pokyčiai: įsigytas automobilis, baldai, buitinė technika, atnaujinta kompiuterinė įranga, papildytas inventorių.

8. KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS VIEŠIEJI PIRKIMAI 2024 M.

2024 m. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba atliko 92 viešuosius pirkimus (70548,78 Eur.), iš jų 4 (978,16 Eur.) įvykdyti CPO platformoje. Nuo 2024 m. kovo mėn. Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba pradėjo teikti intensyvią krizių įveikimo paslaugą. Siekiant užtikrinti intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas klientams, nupirkti nauji baldai, atnaujinta buitinė technika, sumontuota vaizdo stebėjimo sistema, sutvarkyta elektros instaliacija, padarytas patalpų kosmetinis remontas (8674,10 Eur.). 2024 m. tarnyba įsigijo naują tarnybinį automobilį (14900,00 Eur.). Atnaujintos darbuotojų darbo vietos – nupirkti 6 nauji kompiuteriai, 2 spausdintuvai, nepertraukiamo maitinimo šaltinis, NAS duomenų saugykla, 2 naujos ergonominės biuro kėdės, atnaujintos metodinės priemonės.

2024 m. Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje buvo įgyvendinti strateginio plano ir metinio plano tikslai ir uždaviniai.

II. SKYRIUS
2024 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1. Užtikrinti efektyvų įstaigos valdymą. Sukurti įstaigos darbo aplinkas ir įrengti naujas patalpas teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą.</p>	<p>Priemonės :</p> <p>1. Iki 2024 m. kovo 1 d. įrengti naujas patalpas teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą.</p> <p>2. Iki 2024 m. kovo 1 d. akredituoti socialinės priežiūros paslaugas šeimoms (teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą).</p> <p>3. Siekiant užtikrinti kryptingą ir veiksmingą įstaigos veiklą parengti vidaus dokumentus, reglamentuojančius intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą (iki 2024 m. kovo 1 d. parengti 4 lokalius dokumentus - socialinio darbuotojo pareigybės aprašymą, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo tvarkos aprašą, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos vidaus tvarkos taisyklės, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikimo sutartį).</p>	<p>Atitinkantis lūkesčius – įgyvendintos visos numatytos veiklos. Iš dalies atitinkantis lūkesčius – 2 veiklos įgyvendintos. Neatitinkanti lūkesčių – įgyvendinta 1 veikla.</p>	<p>Atitinkantis lūkesčius- įgyvendintos trys priemonės: Įrengtos naujos patalpos teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą, akredituotos socialinės priežiūros paslaugos šeimoms, siekiant užtikrinti kryptingą ir veiksmingą įstaigos veiklą parengti vidaus dokumentai, reglamentuojantys intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą.</p>
<p>2. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo straipsnių</p>	<p>Priemonės :</p> <p>1. Organizuoti ne mažiau 3 švietimo įstaigų gerosios patirties sklaidos pasitarimus.</p>	<p>Atitinkantis lūkesčius – įgyvendintos visos numatytos veiklos. Iš dalies atitinkanti</p>	<p>Atitinkantis lūkesčius- įgyvendintos visos priemonės:</p>

<p>pakeitimus ir patvirtintus naujus tvarkos aprašus, reglamentuojančius įtraukiojo ugdymo nuostatas, švietimo pagalbos organizavimą, švietimo įstaigose inicijuoti metodinius pasitarimus.</p>	<p>2. Pristatyti švietimo įstaigų vaiko gerovės komisijoms švietimo pagalbos mokiniui algoritmą. 3. Švietimo įstaigų vaiko gerovės komisijoms pateikti metodines rekomendacijas dėl mokinio pagalbos plano, individualaus ugdymo plano rengimo ir įgyvendinimo.</p>	<p>lūkesčius – 2 veiklos įgyvendintos. Neatitinkanti lūkesčių – įgyvendinta 1 veikla.</p>	<p>organizuoti 6 pasitarimai, pristatytas švietimo įstaigų vaiko gerovės komisijoms švietimo pagalbos mokiniui algoritmas, pateiktos metodinės rekomendacijos dėl mokinio pagalbos plano, individualaus ugdymo plano rengimo ir įgyvendinimo.</p>
<p>3.Partnerio teisėmis dalyvauti Kazlų Rūdos savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklų“ programos pažangos plano įgyvendinime.</p>	<p>Priemonės: 1. Konsultuoti mokyklas įgyvendinant pažangos plane numatytas įtraukiojo ugdymo srities veiklas. 2.Dalyvauti pažangos plane numatytų įtraukiojo ugdymo vadovų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklose.</p>	<p>Atitinkantis lūkesčius – įgyvendintos visos numatytos veiklos. Iš dalies atitinkanti lūkesčius – 1 veikla įgyvendinta. Neatitinkanti lūkesčių – neįgyvendintos veiklos.</p>	<p>Atitinkantis lūkesčius- įgyvendintos visos priemonės: konsultuota mokykla (Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazijos skyrius Kazlų Rūdos pradinė mokykla) įgyvendinant pažangos plane numatytas įtraukiojo ugdymo srities veiklas, dalyvauta pažangos plane numatytų įtraukiojo ugdymo vadovų ir pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklose (seminaruose, stažuotėje).</p>
<p>4.Teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti skirtus biudžeto, projektų (Kompleksinės paslaugos</p>	<p>Priemonė : Teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudojami įstaigai skirti biudžeto, projektų asignavimai vadovaujantis teisės aktais.</p>	<p>Atitinkantis lūkesčius – savalaikiai ir vadovaujantis teisės aktais naudojami įstaigai skirti biudžeto ir projektų asignavimai. Iš dalies atitinkanti lūkesčius- teisėtai,</p>	<p>Atitinkantis lūkesčius- įgyvendintos visos priemonės: organizuotos, koordinuotos ir įgyvendintos projektų veiklos, savalaikiai ir</p>

„KOPA“ ir Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas) asignavimus.		ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudojami įstaigai skirti biudžeto /arba projektų asignavimai. Neatitinkanti lūkesčių – nesilaikoma teisės aktų nuostatų ir terminų.	vadovaujantis teisės aktais suplanuoti ir panaudoti įstaigai skirti projektų asignavimai. Projekte numatytos veiklos ir išlaidos atitinka tinkamoms finansuoti veikloms ir jų apimtims nustatytus reikalavimus.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	-
2.2.-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuo 2024 m. rugsėjo mėn. dėl padidėjusio darbo krūvio direktoriaus pavaduotoja atsisakė dirbti šiose pareigose (tai buvo papildomas darbas 0,5 etato). Papildomai pavaduotojos funkcijas perėmė vykdyti tarnybos direktorė.	Padidėjus tarnybos veiklos apimtims užtikrintas darbų tęstinumas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 X

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių iniciavimo ir diegimo kompetencija.
7.2. Komandos būrimo, valdymo ir funkcijų delegavimo kompetencija.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

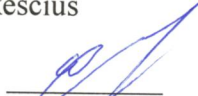
9.1. Žmogiškieji faktoriai
9.2. Nenugalima jėga (force majeure) (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti).

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Metų veiklos užduotys įvykdytos, rezultatai pagrįsti, inicijuojami pokyčiai tarnyboje. Siūloma ataskaitą vertinti kaip atitinkančią lūkesčius

Patikėtinis


(parašas)

Gina Norkutė
(vardas ir pavardė)

2025-02-13
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)