

SUDERINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

PRITARTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
Meras

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės
tarnybos direktoriaus
2026 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2026–2028 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos strateginis veiklos planas nustato įstaigos veiklos kryptis, tikslus ir priemones 2026–2028 metų laikotarpiui. Planas parengtas siekiant užtikrinti kokybiškas, prieinamas ir efektyvias paslaugas vaikams, šeimoms, asmenims.

Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – **Tarnyba**) – biudžetinė įstaiga, įmonės kodas – 302307677, adresas – Atgimimo g. 1A, Kazlų Rūda. Tarnyba įsteigta, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. TS 17-527, pradėjo veikti 2009 m. vasario 19 d., pažymėjimo Nr. 113656. Tarnybos savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė.

Misija – teikti kokybiškas ir vaiką ir šeimą orientuotas švietimo ir socialines paslaugas, kurios dėl įgimtų/įgytų sutrikimų ar patirtų sunkumų padėtų mažinti atskirtį ir įgalintų vaiką ir (ar) šeimą veikti savarankiškai, ugdytis ir augti palankioje aplinkoje, sėkmingai integruotis visuomenėje.

Vizija – nuolat besimokanti, aktyvi, holistinį požiūrį taikanti, profesionalią pagalbą teikianti, bendruomeniška, švietimo ir socialines paslaugas/pagalbą teikianti įstaiga.

Vertybės:

- Profesionalumas;
- Atsakomybė;
- Teisingumas;
- Bendruomeniškumas;
- Tolerancija ir pagarba.

Tarnyba savo veiklą organizuoja ir strateginį planą parengė **vadovaujantis:**

Lietuvos Respublikos Konstitucija;

Vaiko teisių konvencija;

Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;

Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu;

Reikalavimų pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugoms ir jų teikimo sąlygoms ir jų darbo organizavimo tvarkos aprašu;

Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu;

Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose;

Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu;
Socialinių paslaugų katalogu;
Atvejo vadybos tvarkos aprašu;
Vaiko globos (rūpybos) organizavimo nuostatais;
Globos centro veiklos organizavimo tvarkos aprašu;
Krizių centro veiklos organizavimo rekomendacijomis;
2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatais;
Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2027 metų strateginiu veiklos planu;
Aukščiau išvardintų bei kitų Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimų, Mero potvarkių aktualiomis redakcijomis.

Ekonominiai veiksniai ir finansiniai ištekliai. Tarnyba – asignavimų valdytoja, dirba pagal patvirtintą apskaitos politiką. Finansinės operacijos ir buhalterinė apskaita atliekama vykdoma pagal buhalterijos apskaitos reikalavimus ir vadovaujantis įstatymais. Buhalterinė apskaita centralizuota. Tarnyba finansavimą gauna iš valstybės bei savivaldybės biudžeto lėšų.

1. Iš valstybės biudžeto skirti finansavimo šaltiniai 2026 metams:

1.1. lėšos profesiniam orientavimui - 43 000 eurų;

1.2. mokymo lėšos – 82 800 eurų;

1.3. valstybės deleguotos funkcijos – 258 400 eurų.

2. Iš savivaldybės biudžeto skirti asignavimai 2026 metams savarankiškomis funkcijoms vykdyti sudaro 277 900 eurų.

Šiuo metu Tarnyba įgyvendina du projektus, kurie finansuojami Europos Sąjungos lėšomis.

Tarnybai suteikta galimybė (vadovaujantis Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. TS-77 patvirtintais tarnybos atlygintinų paslaugų įkainiais ir kt. teisės aktais) teikti mokamas paslaugas ne savivaldybės švietimo įstaigose ugdomiems ir/ar teritorijoje gyvenantiems vaikams/mokiniais, tėvams, (globėjams, rūpintojams). Taip pat mokykloms, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų) yra sudaryta galimybė švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių teikti Tarnyboje. Tačiau įvertinus ugdymo įstaigų poreikį ir Tarnybos galimybes (žmogiškuosius išteklius) šiuo metu mokinių, kurie mokosi kitų savivaldybių teritorijose veikiančiose ugdymo įstaigose, specialieji ugdymosi poreikiai nevertinami, o VšĮ Kardokų gamtos mokyklos ugdytiniais sistemingai teikiama mokama logopedo paslauga.

Tarnyba panaudos/patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jai Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos perduotu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei priemonėmis, reikalingomis nustatytai veiklai vykdyti. Perduotas turtas naudojamas racionaliai, efektyviai ir tik pagal nustatytą paskirtį, laikantis galiojančių teisės aktų bei turto valdymą reglamentuojančių tvarkų. Tarnyba užtikrina tinkamą turto apskaitą, priežiūrą, saugumą ir atsakingą naudojimą, siekdama užtikrinti sklandų ir nepertraukiamą veiklos vykdymą.

Tarnyba savo veiklą vykdo trejose skirtingose miesto vietose esančiose patalpose:

- Atgimimo g. 1 A, Kazlų Rūda – Tarnybos administracija, Pedagoginė psichologinė tarnyba; profesinis orientavimas;

- Vytauto g. 45 A, Kazlų Rūda – Pagalbos šeimai tarnyba, Globos centras, projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“;

- M. Valančiaus g. 15-13, Kazlų Rūda – intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga.

Tarnyba gali gauti lėšų, materialaus turto ar žmogiškųjų išteklių, kaip paramą tikslinei paskirčiai vykdyti.

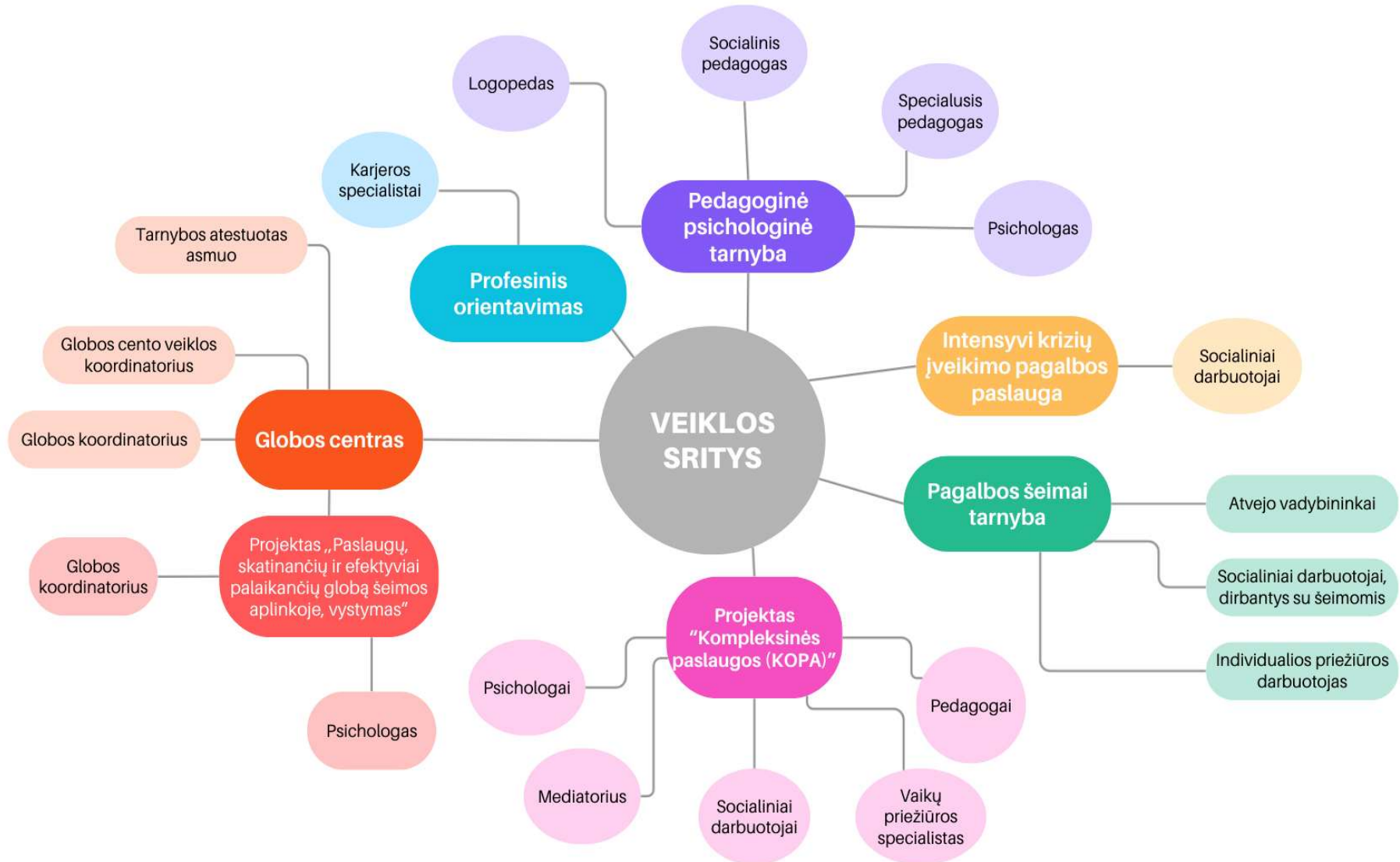
Ryšių sistema.

Tarnyboje visos darbuotojų darbo vietos yra pilnai kompiuterizuotos ir aprūpintos kompiuterine bei programine įranga, užtikrinančia efektyvų ir sklandų kasdienį darbą. Įdiegtas spartus ir patikimas interneto ryšys (Telia 5G ir Tele2 5G) sudaro sąlygas operatyviai keisti informacija, naudotis valstybės informacinėmis sistemomis bei kitais reikalingais elektroniniais ištekliais. Dokumentų rengimas, valdymas ir saugojimas vykdomas elektroninėje erdvėje, naudojant šiuolaikines dokumentų valdymo sistemas ir elektronines laikmenas. Tai leidžia užtikrinti darbo procesų skaidrumą, efektyvumą, dokumentų atsekamumą bei greitesnę informacijos apdorojimą. Tarnyboje sudarytos visos techninės ir organizacinės galimybės, esant poreikiui, organizuoti posėdžius, pasitarimus, mokymus, konsultacijas bei kitus susitikimus nuotoliniu būdu, pasitelkiant saugias ir patikimas ryšio platformas. Tokiu būdu užtikrinamas veiklos tęstinumas ir operatyvus sprendimų priėmimas. Ypatingas dėmesys Tarnyboje skiriamas informacinių sistemų saugumui ir asmens duomenų apsaugai. Taikomos techninės ir organizacinės priemonės, atitinkančios galiojančių teisės aktų reikalavimus, siekiant apsaugoti informaciją nuo neteisėtos prieigos, praradimo ar sugadinimo bei užtikrinti duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą.

Atsižvelgiant į pareiginėse instrukcijose nustatytas funkcijas, dalis Tarnybos darbuotojų savo veikloje naudoja Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS), kurioje renka, apdoroja ir teikia aktualią informaciją, susijusią su socialinės paramos administravimu. Šios informacinės sistemos naudojimas užtikrina operatyvų duomenų apsaugą, tikslų informacijos pateikimą bei efektyvų sprendimų priėmimą. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos finansinės operacijos atliekamos naudojantis bankų internetinėmis sistemomis. Tai leidžia užtikrinti saugų, tikslų ir savalaikį finansinių įsipareigojimų vykdymą bei skaidrų lėšų administravimą. Tarnyboje taip pat naudojama dokumentų valdymo sistema „KONTORA“, kurioje dokumentai rengiami, derinami, pasirašomi, registruojami, paskirstomi vykdytojams ir kontroliuojamas jų įgyvendinimas. Šios sistemos taikymas užtikrina sklandų dokumentų valdymo procesą, informacijos atsekamumą, veiklos tęstinumą bei efektyvų vidinės komunikacijos organizavimą. Tarnybos interneto svetainėje krppt.lt skelbiama informacija apie Tarnybos struktūrą, darbuotojų kontaktus, teikiamas paslaugas ir jų įkainius. Taip pat viešinami administraciniai dokumentai, finansinės ataskaitos bei informacija apie vykdomus projektus. Siekiant didinti veiklos viešumą, informacija apie vykdomus projektus, mokymus bei aktualias naujienas publikuojami Tarnybos „Facebook“ paskyroje.

Žmogiškieji ištekliai. Savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-237 „Dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus Kazlų Rūdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje nustatymo“ patvirtintas didžiausias leistinas etatų skaičius – 24,25. Specialistai dirba pagal savo kvalifikaciją, išsilavinimą, pareigybių aprašuose numatytas funkcijas ir kitas Tarnybos viduje nustatytas tvarkas ar direktoriaus įsakymus.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITYS



Veiklų aprašymai:

Pedagoginė psichologinė tarnyba – atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimus, esant reikmei nustato ugdymo pritaikymą ir skiria švietimo pagalbą. Mokiniui ir (ar) jo atstovams pagal įstatymą bei ugdymo įstaigoms teikia konsultacinę pagalbą.

Profesinis orientavimas – teikia ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, mokiniams padeda rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaro sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai planuoti savo karjerą.

Pagalbos šeimai tarnyba – teikia kompleksines socialinės priežiūros paslaugas šeimoms, siekdama stiprinti jų savarankiškumą, socialinį funkcionavimą ir gebėjimą tinkamai atlikti visuomeniniame bei asmeniniame (šeimoms) gyvenime būtinas funkcijas. Tarnybos veikla apima socialinę riziką patiriančių šeimų bei jose augančių vaikų socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatymą. Atsižvelgiant į individualius poreikius, planuojamos ir teikiamos bendrosios bei specialiosios (socialinės priežiūros) paslaugos, kurios organizuojamos tiek šeimų namuose, tiek įstaigoje dienos metu. Didelis dėmesys skiriamas prevencinei ir ugdomajai veiklai – organizuojami grupiniai užsiėmimai, skirti tėvystės įgūdžių stiprinimui, savęs pažinimo gebėjimų lavinimui, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui bei šeimos narių tarpusavio santykių gerinimui. Pagalbos šeimai tarnybos tikslas – užtikrinti profesionalią, sistemingą ir į šeimos poreikius orientuotą pagalbą, sudarančią prielaidas ilgalaikiam teigiamam pokyčiui ir socialinės rizikos mažinimui.

Intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga – bendravimo, bendradarbiavimo ir sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymo, pagalbos, laikino apgyvendinimo (jei asmuo (šeima) dėl patirto smurto, prievartos, nustatyto vaiko apsaugos poreikio ar kitų priežasčių negali naudotis savo gyvenamąja vieta), kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas ir (ar) organizavimas asmeniui (šeimai), siekiant padėti jam (jai) įveikti krizinę situaciją, šalinti jos sukeltas pasekmes ir mažinti krizinės situacijos poveikį asmens (šeimoms) gyvenimui, atkurti jo (jos) savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

Globos centras – užtikrina, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų), globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių, nuolatinių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems, nuolatiniams globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), tėvams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį, tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje. Įvairiomis priemonėmis šviečia visuomenę vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, budinčio ir nuolatinio globotojo veiklos klausimais, skatina teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus, netekusius tėvų globos, vykdo globėjų (rūpintojų), tėvų, šeimynos steigėjų, budinčių ir nuolatinių globotojų paiešką, organizuoja mokymus pagal globėjų tėvų mokymo konsultavimo (GIMK) programą, atlieka jų vertinimus.

Projektas „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ Nr. 07-016-P-0001. Projekto tikslas – diegti ir vystyti paslaugas, kurios skatintų ir palaikytų vaikų globą šeimos aplinkoje, užtikrinant vaikų poreikius ir saugumą. Projekto laikotarpiu bus teikiamos bendruomeninės paslaugos laikinai apgyvendintiems, tėvų globos netekusiems vaikams, bei įvaikintiems vaikams, siekiama užtikrinti vaikų teises turėti šeimą ir augti saugioje aplinkoje. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – nuo 2023 m. liepos mėn. iki 2027 m. birželio mėn.

Projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ Nr. 07-007-P-0001 – užtikrina paslaugų prieinamumą bei kompleksiškumą savivaldybės gyventojams. Projekto tikslas – stiprinti asmenų ir šeimų gebėjimus savarankiškai spręsti socialines bei psichologines problemas ir mažinti socialinių rizikų atsiradimą. Nuo 2023 m. liepos mėn. Tarnyba prisijungė prie projekto „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“, įgyvendinamo kartu su Europos socialinio fondo agentūra. Projekto laikotarpiu iki 2029 m. liepos mėn. Savivaldybėje teikiamos individualios ir grupinės psichologo konsultacijos, organizuojami tėvystės mokymai, teikiamos šeimos mediacijos paslaugos, vykdomos vaikų ir paauglių socialinių įgūdžių bei savitarpio pagalbos grupės.

III SKYRIUS
2025 METŲ STATISTINĖ ANALIZĖ

Eil. Nr.	Rodiklis	Skaičius (per 2025 m.)
1.	Vaikų, kuriems atlikti specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimai, skaičius.	59
2.	Švietimo įstaigoms suteiktų konsultacijų skaičius.	30
3.	Mokiniams ir jų atstovams pagal įstatymą suteiktų konsultacijų skaičius.	64
4.	Profesinis orientavimas: ugdymas karjerai (teminės pamokos), individualios ir grupinės konsultacijos, susitikimai su įvairių profesijų atstovais.	537 val.
5.	Mokinių, kuriems buvo teikiama profesinio orientavimo paslauga, skaičius.	1280
6.	Šeimų, kurioms buvo teikiamos socialinės priežiūros paslaugos, skaičius.	98
7.	Šeimose, kurioms buvo taikoma atvejo vadyba, augančių vaikų skaičius.	143
8.	Šeimų, kurioms užbaigta atvejo vadyba, kai šeima tapo pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir tinkamai tenkinti vaiko poreikius, skaičius.	37
9.	Asmenų, kuriems buvo teikta intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga, skaičius.	21
10.	Vaikų, kuriems buvo teikta intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga, skaičius.	7
11.	Šeimų, kurioms buvo teiktos Globos centro organizuojamos paslaugos, skaičius.	11 globėjų šeimų; 3 budinčių globotojų šeimos; 1 šeimyna.
12.	Globoje (rūpyboje) augančių vaikų, kuriems teiktos Globos centro paslaugos, skaičius.	22
13.	Projekte „Kompleksinės paslaugos KOPA“ paslaugas gavusių asmenų skaičius.	208
14.	Į projekto „Kompleksinės paslaugos KOPA“ veiklas naujai įtrauktų asmenų skaičius.	121
15.	Bendra projekte „Kompleksinės paslaugos KOPA“ vykdytų veiklų trukmė.	1 588 val.

**IV SKYRIUS
APLINKOS ANALIZĖ**

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Veiklos planavimas/pagalbos organizavimas atsižvelgiant į klientų poreikius. • Stiprus Tarnybos darbuotojų profesinis potencialas, ilgametė praktinio darbo patirtis, veiklos profesionalumo ir kokybės motyvacija. • Gerai išvystyti ir lankstūs specialistų komandinio darbo įgūdžiai. • Specialistų gebėjimas greitai reaguoti ir kokybiškai dirbti nestandartinėse situacijose. • Geras mikroklimatas, vyrauja draugiški, dalykiški santykiai. • Sudarytos sąlygos darbuotojų profesiniam tobulėjimui. Kolektyvas nuolat besimokantis, inovatyvus, priimantis pokyčius. • Tarnybos specialistai aprūpinti darbui reikalingomis priemonėmis. • Racionalus išteklių naudojimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Daugėja sutrikimų turinčių vaikų, kuriems nustatomi specialieji ugdymosi poreikiai, skaičius. Į Tarnybą kreipiasi vis sudėtingesnių sutrikimų turintys vaikai. • Trūksta SUP turinčių vaikų patvirtintų vertinimo metodikų. • Daugėja skyriumi gyvenančių tėvų, kurie nesutaria vaiko priežiūros, ugdymo ir (ar) bendravimo tvarkos klausimais, o specialistų darbo metodai riboti. • Žema paslaugų gavėjų vidinė motyvacija esminėms šeimos problemoms spręsti. • Šiuo metu Tarnybos patalpos trijose skirtingose vietose, todėl sunku įveikinti ir ekonomiškai išnaudoti visas turimas patalpas. • Nuolat besikeičiantys teisės aktai reikalauja papildomų žmogiškųjų išteklių, kelia grėsmę paslaugų teikimo kokybei.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Visus (išorės ir vidaus) įstaigoje rengiamus dokumentus registruoti ir saugoti dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. • Teikti švietimo įstaigoms metodinę pagalbą susijusią su SUP turinčiais mokiniais ir įtraukiojo ugdymo procesu. • Dalyvauti projektuose pritraukiant papildomų finansinių ir intelektualinių išteklių. • Pritraukti papildomų finansinių išteklių teikiant specialiojo pedagogo, logopedo ir psichologo paslaugas švietimo įstaigose, kuriose nėra šių specialistų. • Tobulinti specialistų profesines kompetencijas, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, seminaruose, supervizijose, renginiuose. Dalintis gerąja patirtimi su kitomis švietimo ir socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis. • Atnaujinti ir modernizuoti informacinių technologijų priemonių bazę. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikuotų specialistų, turinčių tinkamą darbui Tarnyboje patirtį, trūkumas bei švietimo pagalbos specialistų trūkumas mokyklose. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo mokyklose sunkumai. • Šalyje ir pasaulyje įtempta geopolitinė situacija gali turėti įtakos švietimo ir socialinei politikai, gali keistis finansavimo galimybės. • Daugėja atvejų, kai vaikams ir paaugliams reikalinga vaikų-paauglių psichiatro konsultacija, o Savivaldybėje tokia paslauga neteikiama. • Teikiant intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą nėra pakankamai žmogiškųjų išteklių, kurie galėtų užtikrinti nuolatinę pagalbą ir priežiūrą paslaugą gaunantiems asmenims, šeimoms ar net naujagimiams.

<ul style="list-style-type: none"> • Kurti palankesnę tarpinstitucinį bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. • Intensyviau organizuoti bendruomeniškumą skatinančias veiklas. • Aktyvinti informacijos sklaidą apie Tarnybos veiklą. 	
--	--

V SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Padėti kiekvienam Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje esančios ugdymo įstaigos ugdytiniui, pagal Tarnybos galimybes ir jai suteiktus įpareigojimus, lavintis atsižvelgiant į jo poreikius, gebėjimus ir galimybes, ugdyti profesinio orientavimo kompetencijas.
2. Sudaryti palankias sąlygas visiems sunkumų patiriantiems Savivaldybės gyventojams gauti reikiamą psichosocialinę pagalbą, net ir krizinėse situacijose, juos įgalinti, padėti identifikuoti problemas, nukreipti galimiems sprendimo būdams, stiprinti ir atstatyti asmens (šeimoms) savarankiškumą gyvenime reikalingoms funkcijoms atlikti.
3. Kurti pozityvią, sėkmingai bendradarbiaujančią, nuolat besimokančią, pozityvią ir emociškai palankią įstaigos bendruomenę.
4. Gerinti paslaugų prieinamumą ir optimizuoti ekonomiškai tvarią darbo aplinką vienoje vietoje.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1 tikslas. Padėti kiekvienam Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje esančios ugdymo įstaigos ugdytiniui, pagal Tarnybos galimybes ir jai suteiktus įpareigojimus, lavintis atsižvelgiant į jo poreikius, gebėjimus ir galimybes, ugdyti profesinio orientavimo kompetencijas.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai/rodikliai	Finansavimo šaltiniai
1.1. Atlikti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimus, esant poreikiui nustatyti ugdymo pritaikymą ir skirti švietimo pagalbą.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas.	Įstaigos vadovas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas.	Įvertinti visų mokinių, pagal gautus kreipimusis, poreikiai, esant reikmei nustatytas ugdymo pritaikymas ir (ar) švietimo pagalba. Bus atlikta 65 SUP vertinimų per metus. Visi mokiniai ir (ar) jų atstovai pagal įstatymą, po SUP vertinimų, supažindinti su vertinimo anketomis, bus teikiamos rekomendacijos. Pagal poreikį suteiktos individualios konsultacijos.	Mokymo lėšos.
	Vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimas su vertinimo išvadomis, suteiktos konsultacijos.			
Susitikimai su ugdymo įstaigomis.				

1.2. Teikti metodinę - ekspertinę pagalbą ugdymo įstaigoms.	Individualios konsultacijos		65 mokinių ir (ar) jų atstovų pagal įstatymą per metus bus supažindinta su SUP vertinimų išvadomis.	
1.3. Teikti/tikslinti informaciją dėl SUP turinčių mokinių NMPP, PUPP ir VBE pritaikymo.	Parengtos pažymos / patikslinimai.		Per einamuosius metus švietimo įstaigoms bus suteikta ne mažiau kaip 40 konsultacijų. Per einamuosius metus bus suorganizuoti ne mažiau kaip 6 susitikimai su švietimo įstaigomis, kurių metu bus aptariama mokyklų pirminių dokumentų paruošimas ir PPT rekomendacijų įgyvendinimas, įtraukiojo ugdymo ypatumai. Pagal gautas užklausas parengtos NMPP, PUPP ir VBE pažymos.	
1.4. Vykdyti kryptingą profesinį orientavimą, mokinius supažindinant su mokymosi visą gyvenimą koncepcija.	<p>Ugdymo karjerai teminės pamokos ir praktinės užduotys visose Savivaldybėje veikiančiose ugdymosi įstaigose.</p> <p>Individualių ir grupinių konsultacijų teikimas (įsivertinimo testų atlikimas, karjeros plano kūrimas, refleksija po veiklinimo vizitų).</p> <p>Susitikimai su įvairių profesijų atstovais, pažintinės išvykos į įmones, organizacijas ir tolesnio mokymosi institucijas.</p>	Karjeros specialistai.	<p>Gilesnės mokinių amžiaus tarpsnius atitinkančios žinios, karjeros kompetencijos: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, planavimo ir įgyvendinimo srityse.</p> <p>Per kalendorinius metus bus prarastos 284 teminės pamokos, 61 individuali ir grupinė konsultacija, 190 profesinio veiklinimo ir informavimo vizitų (susitikimai su įvairių profesijų atstovais, informaciniai renginiai ir vizitai klasėse).</p>	Valstybės biudžeto lėšos profesiniam orientavimui.

2 tikslas. Sudaryti palankias sąlygas visiems sunkumų patiriantiems Savivaldybės gyventojams gauti reikiamą psichosocialinę pagalbą, net ir krizinėse situacijose, juos įgalinti, padėti identifikuoti problemas, nukreipti galimiems sprendimo būdams, stiprinti ir atstatyti asmens (šeimoms) savarankiškumą gyvenime reikalingoms funkcijoms atlikti.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai/rodikliai	Finansavimo šaltiniai
<p>2.1. Aktyvinti prevencines kompleksines socialines ir psichologines paslaugas pagal poreikį Savivaldybės gyventojams.</p>	<p>Individualios ir grupinės psichologo konsultacijos.</p> <p>Tėvystės įgūdžių ugdymo mokymai. Savitarpio pagalbos grupės.</p> <p>Vaikų ir paauglių socialinių įgūdžių ugdymo grupės.</p> <p>Mediacijos paslauga.</p>	<p>Socialinių programų koordinatorius, socialiniai darbuotojai, psichologas.</p>	<p>Pagerėjusi klientų psichologinė savijauta, tarpasmeniniai santykiai, sustiprinti dalyvių socialiniai įgūdžiai, sumažinta rizika socialinei atskirčiai.</p> <p>Bus parengta ir viešojoje erdvėje naudojama Dalyvių registracijos anketa, kurią galės klientas užpildyti ir specialistas su juo susisiekęs pasiūlys reikiamą pagalbą.</p> <p>Per einamuosius metus projekte „Kompleksinės paslaugos KOPA“ vykdomų veiklų skaičius ne mažiau kaip 640.</p> <p>Per kiekvieniems einamuosius metus į projekto „Kompleksinės paslaugos KOPA“ veiklas bus įtraukta naujų asmenų ne mažiau kaip 139.</p>	<p>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos.</p>
<p>2.2. Gerinti ir teikti kokybiškas socialinės priežiūros šeimoms paslaugas.</p>	<p>Dalyvavimas Europos socialinio fondo agentūros vykdomame projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“</p>	<p>Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis.</p>	<p>Pagerėjusi socialinės priežiūros paslaugų kokybė ir prieinamumas šeimoms, užtikrinant savalaikę ir veiksmingą pagalbą.</p> <p>Didėjantis paslaugų gavėjų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis.</p> <p>Nuoseklus ir kokybiškas socialinio darbo procesas.</p> <p>Sustiprintos socialinių darbuotojų kompetencijos, taikomi šiuolaikiniai socialinio darbo metodai.</p> <p>Užtikrintas socialinių paslaugų teikimo standartų laikymasis ir kokybės kontrolė įstaigoje.</p>	<p>Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos. Valstybės deleguotos lėšos.</p>

			<p>Atsižvelgiant į atlikto išorinio paslaugų kokybės vertinimo rekomendacijas 2026 m. eigoje koreguotas ir Tarnyboje patvirtintas naujas Pagalbos šeimai darbo tvarkos aprašas. Parengta, patvirtinta ir praktiniame darbe naudojama Paslaugų kokybės vertinimo ir klientų grįžtamojo ryšio anketa.</p> <p>Atlikus anonimines anketines apklausas socialinės priežiūros paslaugų gavėjų (tėvų) pasitenkinimo lygis bus ne mažesnis kaip 70 proc.</p>	
	<p>Vaikui ir (ar) šeimai socialinių paslaugų poreikio vertinimai.</p> <p>Atvejo vadybos posėdžiai.</p> <p>Lankymasis šeimos namuose. Konsultacijos kabinete ar nuotolinio ryšio priemonėmis. Klientų informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas. Socialinių įgūdžių ugdymas.</p> <p>Tėvystės įgūdžių ugdymo grupės.</p> <p>Individualios ir grupinės psichologo konsultacijos.</p>	<p>Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojas.</p>	<p>Klientams suteikta reikiama informacija, tarpininkaujant bendradarbiauta su kitomis įstaigomis, teikta palydėjimo paslauga. Pravesti grupiniai užsiėmimai ir individualios konsultacijos.</p> <p>Šeimų skaičius, kurioms metų eigoje bus taikomas atvejo vadybos procesas – 100. Šeimos bus įgalintos ir gebės nepilnamečiais vaikais pasirūpinti savarankiškai – 37,5 proc. (šeimų įgalinta, nutrauktas atvejo vadybos procesas).</p>	<p>Valstybės deleguotos lėšos.</p>
<p>2.3. Teikti intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą ir</p>	<p>Laikino apgyvendinimo paslauga. Pagrindinių</p>	<p>Socialiniai darbuotojai.</p>		<p>Savivaldybės lėšos</p>

<p>padėti atkurti kasdienį funkcionavimą.</p>	<p>bazinių poreikių užtikrinimas. Pagalbos plano sudarymas. Intensyvios konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos. Psichologinė pagalba, palaikymas, stiprinimas.</p>		<p>Asmenys po intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos gebės gyventi savarankiškai. Asmenų, kuriems per metus bus teikiama intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga, skaičius – 21.</p>	
<p>2.4. Padėti globoje (rūpyboje) augantiems vaikams įveikti patiriamus sunkumus ir stiprinti globėjų (rūpintojų), globotojų gebėjimus.</p>	<p>Pagalbos poreikio vertinimas ir organizavimas. Individualios konsultacijos. Lankymasis globėjų (rūpintojų) šeimose. Savitarpio pagalbos grupės. Psichologo ir specialiojo pedagogo pagalba, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems, globoja (rūpyboje) augantiems vaikams ir jų atstovams pagal įstatymą. Vaiko susitikimai su biologiniais tėvais, giminaičiais ar kitais emociniais ryšiais susijusiais asmenimis. Globos viešinimas ir naujų globėjų</p>	<p>Tarnybos atestuotas asmuo, globos veiklų koordinatorius, globos koordinatorius.</p>	<p>Globoje (rūpyboje) augantys vaikai ir globėjai (rūpintojai), budintys ir nuolatiniai globotojai gaus savalaikę pagalbą. Visi tėvų globos netekę vaikai augs šeimai artimoje aplinkoje. Pagerėjusi vaikų ugdymosi pažanga – globojami vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gaus individualizuotą pagalbą, gerės jų mokymosi rezultatai ir socialiniai įgūdžiai. Gerėjanti vaikų emocinė ir socialinė gerovė – stiprės vaikų savivertė, adaptacija mokykloje ir socialinėje aplinkoje. Globoje (rūpyboje) augančių vaikų, kuriems metų eigoje bus teikiamos Globos centro paslaugos, skaičius – 22.</p>	<p>Savivaldybės lėšos. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos.</p>

	(rūpintojų) ar globotojų pritraukimas.			
	Naujų globėjų (rūpintojų) mokymai pagal GIMK programą ir jų vertinimas.			
3 tikslas. Kurti pozityvią, sėkmingai bendradarbiaujančią, nuolat besimokančią, pozityvią ir emociškai palankią įstaigos bendruomenę.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai/rodikliai	Finansavimo šaltiniai
3.1. Sudaryti palankias sąlygas įvairių sričių specialistų profesiniam tobulėjimui, žinių gilinimui ir kvalifikacijos kėlimui.	Dalyvavimas seminaruose, supervizijose, paskaitose.	Visų sričių specialistai.	Atnaujintos ir pagilintos žinios pagal naujausias srities tendencijas bei teisės aktų reikalavimus. Sustiprėję gebėjimai taikyti inovatyvius sprendimus ir modernias technologijas. Įgyti ar atnaujinti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (pažymėjimai, sertifikatai). Sukurta tęstinio profesinio tobulėjimo sistema ir ilgalaikės kompetencijų stiprinimo galimybės. Vidutiniškai vienas darbuotojas per metus dalyvaus (socialinių paslaugų srities - 18 val., pedagoginiai darbuotojai - 30 val.) trukmės mokymuose. Per metus bus suorganizuoti ne mažiau kaip 6 metodiniai susirinkimai, intervizijos ar profesinės refleksijos.	Valstybės deleguotos lėšos. Mokymo lėšos. Valstybės biudžeto lėšos profesiniam orientavimui. Savivaldybės lėšos. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos.
	Metodiniai susirinkimai.			
	Intervizijos. Profesinės refleksijos.			
	Dalyvavimas profesinių bendruomenių susirinkimuose.			
	Savišvieta.			
3.2. Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis švietimo ir socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis.	Gerosios patirties sklaida. Lankymasis kitose panašaus pobūdžio veiklą vykdančiose įstaigose.	Administracija, visų sričių specialistai.	Pagerėjusi specialistų profesinė kompetencija ir praktiniai įgūdžiai. Padidėjusi teikiamų paslaugų, darbo kokybė ir efektyvumas. Išplėtotas tarpinstitucinis bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida.	
	Periodiniai tarpinstituciniai			

	susitikimai. Bendros darbo grupės aktualiems klausimams spręsti. Informacijos dalijimasis.		Per metus bus suorganizuoti 4 susitikimai/renginiai, kuriuose dalyvaus socialiniai partneriai. Pagal kvietimus per metus dalyvauta ne mažiau kaip 4 susirinkimuose/pasitarimuose.			
	Bendrų projektų rengimas ir įgyvendinimas. Bendrų renginių organizavimas. Socialinius partnerius kviestis į organizuojamus pasitarimus, renginius.					
	Bendruomenės įtraukimas. Vietos bendruomenės, tėvų ir globėjų įtraukimas į veiklas. Savanorystės iniciatyvos.					
3.3. Stiprinti bendradarbiavimą su Savivaldybės skyriais, kurie kuruoja Tarnybai priskirtas veiklos sritis.	Aiški komunikacijos sistema. Bendrų prioritetų ir tikslų nusistatymas. Konsultacijos aktualiais klausimais.	Įstaigos vadovas, administracija, visų sričių specialistai.	Sklandesnis ir operatyvesnis informacijos dalijimasis. Greitesnis sprendimų priėmimas ir jų įgyvendinimas. Vieninga pozicija sprendžiant tarpžinybinius klausimus. Efektyvesnis išteklių (žmogiškųjų, finansinių, laiko) panaudojimas. Geresnė teikiamų paslaugų kokybė. Sustiprintas tarpinstitucinis pasitikėjimas ir partnerystė. Per metus bus suorganizuoti 4 susitikimai/renginiai, kuriuose dalyvaus Savivaldybės skyrių atstovai/specialistai.			
	Reguliarūs koordinaciniai susitikimai, aktualijų pasidalijimas, grįžtamojo ryšio analizė.					
	Kviesti į Tarnybos organizuojamus renginius ir dalyvauti					

	Savivaldybės organizuojamose šventėse.		Pagal kvietimus per metus dalyvauta ne mažiau kaip 8 susirinkimuose/pasitarimuose.	
	Pagal galimybes skubiai teikti reikiamą informaciją, tačiau nepažeidžiant duomenų apsaugos.			
4 tikslas. Gerinti paslaugų prieinamumą ir optimizuoti ekonomiškai tvarią darbo aplinką vienoje vietoje.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Siektini rezultatai/rodikliai	Finansavimo šaltiniai
4.1. Bendradarbiauti su Savivaldybe organizuojant naujų patalpų pritaikymą/rekonstrukciją.	Parengtas patalpų poreikio planas, numatant darbo vietų išdėstymą, klientų priėmimą ir konfidencialumo užtikrinimą.	Savivaldybės atstovai. Įstaigos vadovas, ūkvedys.	Efektyvesnis veiklos organizavimas ir turimų patalpų panaudojimas. Geresnis bendradarbiavimas Tarnybos viduje, tarp skirtingų skyrių. Veiklos optimizavimas. Žmogiškųjų išteklių taupymas. Šiuo metu Tarnybos specialistai dirba trejose skirtingose vietose. Pedagoginės psichologinės tarnybos, profesinio orientavimo, administracijai, Pagalbos šeimai tarnybai, Globos centrui ir projektinėms veikloms persikėlus į bendras patalpas, beveik visi padaliniai, išskyrus intensyvią krizių įveikimo paslaugą, dirbs vienoje vietoje.	Savivaldybės lėšos.
	Patalpų remonto/rekonstrukcijos darbai.			
	Tinkamas infrastruktūros užtikrinimas, įrengiant elektros instaliaciją, priešgaisrinę saugą, informacines technologijas, ryšio priemones ir kt. reikalingą įrangą.			
	Darbuotojų ir materialinių išteklių perkėlimas, užtikrinant			

	sklandų darbo tęstinumą.			
4.2. Gerinti darbo aplinkos materialinę bazę.	Racionalus išteklių naudojimas. Projektų paraiškos. Rėmėjų pritraukimas.	Įstaigos vadovas, ūkvedys.	Pagerėję darbo sąlygos ir saugumas – geresnė įranga, ergonomiški baldai, tinkama darbo aplinka sumažins nuovargį ir traumų riziką. Modernios technologijos ir įranga leis efektyviau atlikti užduotis, didins darbo produktyvumą. Pagerėjusi darbuotojų motyvacija ir pasitenkinimas darbu – geresnė aplinka skatins darbuotojus jaustis vertinamais. Teigiamas įmonės įvaizdis – moderni, tvarkinga ir gerai įrengta darbo aplinka gerins įstaigos reputaciją darbuotojų ir klientų tarpe.	Savivaldybės lėšos. Projektinės lėšos. Parama.
	Programinės ir techninės įrangos atnaujinimas.			
	Duomenų apsaugos ir saugumo sprendimų atnaujinimas.			
	Darbo procesų ir paslaugų optimizavimas.			

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

2026–2028 metų strateginiam veiklos planui įgyvendinti Tarnyba rengia metinius veiklos planus, atsižvelgiant į planą organizuoja darbą ir veiklas. Įgyvendinant dalyvauja visa Tarnybos bendruomenė (direktorius ir direktoriaus pavaduotojas stebi strateginių tikslų įgyvendinimą, darbuotojai vykdo pavestas užduotis).

Strateginio veiklos plano priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais, periodiškai stebimas efektyvumas, analizuojami paslaugų gavėjų statistiniai duomenys, rengiamos metinės veiklos analizės ataskaitos, analizuojamas paslaugų efektyvumas ir jų poveikis klientų gyvenimo kokybei, teikiami siūlymai. Surinkti duomenys naudojami planuojant veiklą ir tobulinant paslaugas. Centralizuota buhalterinė apskaita stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.

Esant būtinai reikmei strateginis veiklos planas gali būti koreguojamas.

Finansinių išteklių projekcija 2026–2028 m. Pagrindiniai finansavimo šaltiniai:

- Savivaldybės biudžeto lėšos;
- Valstybės biudžeto lėšos;
- Europos Sąjungos projektų lėšos.

Projektui „**Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas**“ pasibaigus Tarnyba vertins poreikį ir esant būtinybei sieks kompensuoti finansavimo sumažėjimą dalyvaudama naujuose projektiniuose kvietimuose.

Numatomi pokyčiai iki 2028 metų. Iki 2028 metų Tarnyba sieks sistemingai plėtoti teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą ir efektyvumą, stiprins tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei modernizuos darbo organizavimą. Numatomi pagrindiniai pokyčiai:

- stiprinamas duomenimis grįstas veiklos planavimas ir sprendimų priėmimas;
- atliekamos reguliarios klientų pasitenkinimo apklausos;
- modernizuojama informacinių technologijų ir metodinių priemonių bazė;
- siekiama optimizuoti Tarnybos veiklą skirtingose patalpose;
- stiprinami žmogiškieji ištekliai, ypač teikiant intensyvią krizių įveikimo pagalbos

paslaugą;

- plečiamos metodinės ir konsultacinės paslaugos švietimo įstaigoms;
- didinamas paslaugų prieinamumas savivaldybės gyventojams.

Rizikų valdymas. Pagrindinės galimos rizikos ir jų valdymas:

- specialistų trūkumas – numatoma aktyvi darbuotojų paieška ir kvalifikacijos kėlimas;
- ES finansavimo mažėjimas – planuojamas dalyvavimas naujuose projektuose;
- didėjantis klientų skaičius – planuojamas darbo procesų optimizavimas;
- teisės aktų pokyčiai – nuolatinis teisės aktų stebėjimas ir darbuotojų mokymai;
- informacinių technologijų saugumo grėsmės – duomenų apsaugos priemonių

stiprinimas.
