



**KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2026 M.
VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo d. Nr. V-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2025 m. gruodžio 23 d. potvarkiu Nr. MV-386 patvirtinto Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus pareigybės aprašymo 7.1. punktu, Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2026 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-47 patvirtintu Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2026–2028 metų strateginiu planu,

t v i r t i n u Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos 2026 m. veiklos planą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotojas,
laikinei atliekantis direktoriaus funkcijas

Vytautas Radzevičius

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės
 tarnybos direktoriaus 2026 m. balandžio d.
 įsakymu Nr.

KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

1 tikslas: Užtikrinti efektyvų, sklandų ir kokybišką Tarnybos veiklos organizavimą bei administravimą, siekiant laiku ir profesionaliai teikti švietimo ir socialinę pagalbą vaikams, šeimoms (asmenims).				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis
1.1. Užtikrinti tinkamą, savalaikį ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį administravimą ir dokumentų valdymą.	Dokumentų registravimas, rengimas, tvarkymas ir saugojimas.	Administratorius- sekretorius.	2026 m. sausio–gruodžio mėn.	Savivaldybės lėšos.
	Tarnybos veiklos administravimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.		
	Buhalterinės apskaitos tvarkymas.	Direktorius, apskaitininkas.		
	Ataskaitų rengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, apskaitininkas, specialistai.		
1.2. Užtikrinti tinkamą žmogiškųjų išteklių valdymą.	Trūkstančių specialistų, atitinkančius kvalifikacinius reikalavimus, į laisvas darbo vietas paieška, priėmimas.	Tarnybos administracija.	2026 m. sausio–gruodžio mėn.	Savivaldybės lėšos.
	Ekonomiškas, nuoseklus ir teisingas darbo funkcijų pasidalinimas bei žmogiškųjų išteklių paskirstymas.			
	Darbų saugos ir pagrindinius poreikius	Ūkvedys.		

	atitinkančios darbo vietos užtikrinimas.			
	Teigiamas, darbuotojų poreikius atliepiantis, mikroklimatas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.		
1.3. Užtikrinti tinkamą finansinių/ekonominių išteklių planavimą, paskirstymą ir naudojimą, vadovaujantis ekonomiško, racionalumo bei skaidrumo principais, laikantis teisės aktų reikalavimų.	Tinkama ir racionali turto priežiūra.	Direktorius, apskaitininkas, ūkvedys.	2026 m. sausio–gruodžio mėn.	Savivaldybės lėšos.
	Taupus finansinių išteklių naudojimas.	Direktorius, apskaitininkas,		
	Projektinių veiklų aktyvinimas/stiprinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.		
	Maksimalus paramos galimybių išnaudojimas.			
1.4. Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis švietimo ir socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės skyriais, kurie kuruoja Tarnybai priskirtas veiklos sritis.	Gerosios patirties sklaida. Lankymasis kitose panašaus pobūdžio veiklą vykdančiose įstaigose.	Tarnybos administracija, visų sričių specialistai.	2026 m. sausio–gruodžio mėn.	Savivaldybės lėšos.
	Periodiniai tarpinstituciniai susitikimai. Bendrų prioritetų ir tikslų nusistatymas, konsultacijos aktualiais klausimais. Informacijos dalijimasis.			
	Bendrų projektų rengimas ir įgyvendinimas. Bendrų renginių, veiklų organizavimas.			
1.5. Stiprinti įvairių sričių specialistų profesines kompetencijas, sudaryti palankias sąlygas profesiniam tobulėjimui,	Dalyvavimas seminaruose, mokymuose, supervizijose, paskaitose.	Visų sričių specialistai.	2026 m. sausio–gruodžio mėn.	Mokymo lėšos, Valstybės biudžeto lėšos profesiniam orientavimui, Valstybės deleguotos lėšos, Savivaldybės lėšos,
	Metodiniai susirinkimai.			
	Intervizijos. Profesinės refleksijos.			

žinių gilinimui ir kvalifikacijos kėlimui.	Dalyvavimas profesinių bendruomenių susirinkimuose. Savišvieta.			ES struktūrinių fondų lėšos.
2 tikslas: Padėti kiekvienam Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje esančios ugdymo įstaigos ugdytiniui, lavintis atsižvelgiant į jo poreikius, gebėjimus ir galimybes, kurti palankią ugdymosi aplinką ir visapusiškos raidos galimybes bei užtikrinti reikiamą specialistų pagalbą.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis
2.1. Atlikti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimus, esant reikmei nustatyti ugdymo pritaikymą ir skirti švietimo pagalbą.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas.	Direktorius, spec. pedagogai, logopedas, psichologas, soc. pedagogas.	2026 m. sausio–birželio ir rugsėjo–gruodžio mėn.	Mokymo lėšos.
	Vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimas su vertinimo išvadomis, suteiktos konsultacijos.			
	Informacija pateikta Mokinių registre.	Spec. pedagogai.		
	Informuota mokykla.	Administratorius-sekretorius		Savivaldybės lėšos.
2.2. Teikti/tikslinti informaciją dėl SUP turinčių mokinių NMPP, PUPP ir VBE pritaikymo.	Parengtos pažymos / patikslinimai.	Direktorius, spec. pedagogai, logopedas, psichologas.	Pagal poreikį.	Mokymo lėšos.
	Informacija pateikta Mokinių registre.	Spec. pedagogai.		
	Informuota mokykla.	Administratorius-sekretorius		Savivaldybės lėšos.
2.3. Teikti pagalbą vaikams ir jų atstovams pagal įstatymą (tėvams, globėjams ar rūpintojams), atsižvelgiant į vaiko poreikius, raidos ypatumus ir galimus sunkumus.	Individualios psichologo konsultacijos vaikams	Psichologas.	Pagal poreikį.	Mokymo lėšos, savivaldybės lėšos.
	Individualios psichologo konsultacijos vaiko atstovams pagal įstatymą.	Psichologas.		
	Grupinės psichologo konsultacijos.	Psichologas.		

	Teikti pagalbą švietimo įstaigose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų (spec. pedagogų, logopedų, psichologų, soc. pedagogų).	Spec. pedagogai, logopedas, psichologas, soc. pedagogas.		
	Individualios spec. pedagogo, logopedo ir soc. pedagogo konsultacijos.	Spec. pedagogai, logopedas, soc. pedagogas.		
2.4. Teikti metodinę – ekspertinę pagalbą ugdymo įstaigoms, siekiant užtikrinti kokybišką ugdymo procesą visiems specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	Susitikimai su ugdymo įstaigomis. Metodiniai pranešimai. Individualios konsultacijos.	Direktorius, spec. pedagogai, logopedas, psichologas, soc. pedagogas.	2026 m. sausio–birželio ir rugsėjo–gruodžio mėn.	Mokymo lėšos, savivaldybės lėšos.
3. tikslas: Vykdyti nuoseklų ir kryptingą mokinių ugdymą karjerai, padėti jiems pažinti save, profesijų įvairovę, planuoti savo karjeros kelią ir priimti atsakingus sprendimus.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis
3.1. Plėtoti mokinių savęs pažinimo, karjeros planavimo, sprendimų priėmimo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.	Pamokos (teorinės žinios, praktinės užduotys, diskusijos/debatai ir pan.).	Karjeros specialistai.	2026 m. sausio–birželio ir rugsėjo–gruodžio mėn.	Valstybės biudžeto lėšos profesiniam orientavimui.
3.2. Užtikrinti profesinį veiklinimą ir bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, darbdaviais, profesinėmis ir aukštosiomis mokyklomis sudaryti sąlygas mokiniams susipažinti su įvairiomis	Edukacinės/pažintinės išvykos.			
	Į ugdymo įstaigas kviečiami įvairių profesijų atstovai.			
	Renginiai/mugės.			
	Bendradarbiavimas su verslo įmonių,			

profesijomis, švietimo bei darbo rinkos galimybėmis.	organizacijų, įstaigų, mokymų institucijų atstovais.			
3.3. Teikti individualias ir grupines konsultacijas mokiniams bei jų tėvams (globėjams, rūpintojams).	Individualios karjeros specialisto konsultacijos mokiniams.		Pagal poreikį.	
	Individualios karjeros specialisto konsultacijos mokinio atstovams pagal įstatymą.			
4 tikslas: Teikti kokybiškas socialinės priežiūros paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, stiprinant jų savarankiškumą, socialinius ir tėvystės įgūdžius bei užtikrinant vaikų gerovę ir saugią aplinką.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis
4.1. Vertinti pagalbos vaikui ir šeimai poreikį, numatyti pagalbos priemones, planuoti bei koordinuoti jų įgyvendinimą.	Pagalbos šeimai ir vaikui poreikio vertinimas.	Atvejo vadybininkai.	2026 m. sausio–gruodžio mėn.	Valstybės deleguotos lėšos.
	Atvejo vadybos posėdžiai.			
	Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis.			
	Pagalbos plano peržiūros, poreikio pervaldinimas.			
4.2. Teikti socialinės priežiūros paslaugas: informuoti ir konsultuoti asmenis, tarpininkauti bei atstovauti jų interesams, organizuoti transportą ir lydėti į įvairias įstaigas bei paramos ir labdaros teikimą.	Lankymasis šeimos namuose.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis.		
	Vaiko/šeimoms konsultavimas.			
	Tarpininkavimo bendraujant su kitomis institucijomis paslauga.	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis.		
	Psichologinės pagalbos organizavimas.			
	Mediacijos paslaugų organizavimas.			
	Pagalbos priklausomybių klausimais organizavimas.			

	Konsultacijų sveikatos klausimais organizavimas.			
	Palydėjimo paslauga.			
	Labdaros/paramos šeimoms organizavimas.			
4.3. Stiprinti šeimų socialinius, tėvystės ir savarankiško gyvenimo įgūdžius.	Lankymasis šeimos namuose.	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojas.		
	Vaiko priežiūros/auklėjimo įgūdžių ugdymas.			
	Kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas.			
	Tėvystės įgūdžių ugdymo grupės.			
4.4. Skatinti šeimų sociokultūrinį aktyvumą, socialinę integraciją ir dalyvavimą bendruomenėje.	Informavimas ir skatinimas dalyvauti vietos bendruomenės veiklose, renginiuose.	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis.		
	Veiklų/renginių organizavimas.			
5 tikslas: Padėti asmenims (šeimoms) įveikti krizines situacijas, šalinti jų priežastis ir pasekmes, padėti integruotis į visuomenę, užtikrinant reikalingų kompleksinių paslaugų, atitinkančių teisėtus interesus ir individualius poreikius, teikimą.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis
5.1. Teikti laikino apgyvendinimo paslaugą bei būtinų bazinių poreikių (maisto, higienos, saugumo, poilsio ir kt.) tenkinimą intensyvios krizių įveikimo pagalbos laikotarpiu.	Laikinas apgyvendinimas.	Socialiniai darbuotojai.	2026 m. sausio–gruodžio mėn.	Savivaldybės lėšos.
	Pagrindinių bazinių poreikių užtikrinimas.			
	Labdaros/paramos šeimai/asmeniui organizavimas.			
5.2. Stiprinti asmens (šeimos) savarankiškumą organizuojant kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą,	Asmens higienos įgūdžių užtikrinimas.			
	Maisto gamtinimo įgūdžių ugdymas.			

asmens higienos, maisto ruošos, buitinių darbų ir finansų tvarkymo gebėjimus.	Kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas.			
	Finansinis raštingumas.			
5.3. Teikti ir organizuoti individualius asmens (šeimos) poreikius atitinkančią socialinę, psichologinę, teisinę ir kt. pagalbą.	Asmens/šeimos poreikių vertinimas, pagalbos plano sudarymas, vykdymas.			
	Individualios konsultacijos.			
	Psichologinės pagalbos organizavimas.			
	Kitų (teisinės pagalbos, mediacijos, priklausomybių konsultanto, medicininės priežiūros, transporto ir pan.) paslaugų organizavimas.			
	Tarpininkavimo bendraujant su kitomis institucijomis paslauga.			
	Palydėjimo paslauga.			
6 tikslas: Užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų), globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių ir nuolatinių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems ir nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis
6.1. Viešinti globą (rūpybą), Globos centro veiklą ir vykdyti globėjų (rūpintojų) paiešką ir pritraukimą.	Skelbimų apie globėjų paiešką ir organizuojamų renginių, veiklų viešinimas Tarnybos internetiniame puslapyje www.krppt.lt ir socialinių tinklų Facebook paskyrose: „Vaikai yra vaikai. Kazlų Rūda“, bei	Tarnybos atestuoti asmenys, globos centro veiklos koordinatorius, globos koordinatoriai.	2026 m. sausio–gruodžio mėn.	Savivaldybės lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos.

	<p>„Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba“.</p> <p>Reklaminio stendo, plakatų apie globą viešinimas, lankstinukų dalinimas visuomenei atvirose erdvėse</p> <p>Globos savaitės renginiai Kazlų Rūdos savivaldybėje.</p> <p>Dalyvavimas globėjų vasaros festivalyje Šiauliuose.</p> <p>Dalyvavimas viešuose renginiuose.</p> <p>Asmenų, besidominčių vaikų globa bei norinčių tapti globėjais, konsultavimas.</p>			
6.2. Vykdyti budinčių ir nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, pasirengimo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, mokymus pagal GIMK programą. Vertinti jų pasirengimą.	<p>Mokymai pagal GIMK programą.</p> <p>Specializuota globėjų ir įtėvių rengimo programa GIMK.</p> <p>Asmenų (šeimų), norinčių tapti globėjais, vykdyti budinčio ar nuolatinio globotojo veiklą vertinimas, išvadų parengimas.</p>	Tarnybos atestuoti asmenys.	Pagal poreikį.	Savivaldybės lėšos.
6.3. Organizuoti globėjo (rūpintojo) parinkimą be tėvų globos likusiam vaikui.	Globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos darbo organizavimas.	Tarnybos atestuoti asmenys.	Pagal poreikį.	Savivaldybės lėšos.

6.4. Vertinti pagalbos poreikį ir teikti koordinuotą pagalbą globėjams (rūpintojams) ir jų globojamiems vaikams (informuoti, konsultuoti, tarpininkauti, organizuoti savitarpio pagalbos grupes bei kt.).	Individualių vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių, tėvių poreikių vertinimas.	Globos koordinatoriai.	2026 m. sausio-gruodžio mėn.	Savivaldybės lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos.
	Koordinuotos pagalbos teikimas.			
	Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir kitų paslaugų teikimas.			
	Psichologinė pagalba.	Psichologas.		
	Globoje (rūpyboje) augančių vaikų susitikimų su tėvais ir (ar) kitais artimais giminaičiais organizavimas.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos centro veiklos koordinatorius, globos koordinatoriai.		
	Savitarpio pagalbos grupės.			
	Sociokultūrinės paslaugos, renginiai.			
	Susirinkimai/susitikimai su socialiniais partneriais, savivaldybės atstovais.			
Projektas „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“.			ES struktūrinių fondų lėšos.	
7 tikslas: Teikti kompleksiškas paslaugas šeimoms ir asmenims, siekiant stiprinti jų socialinius, emocinius ir tėvystės įgūdžius, ugdyti gebėjimą spręsti kasdienes bei psichologines problemas, kurti pozityvius tarpusavio santykius, padėti įveikti kylančius sunkumus ir laiku užkirsti kelią socialinių rizikų atsiradimui ar jų gilėjimui.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis
7.1. Viešinti projekto	Skelbimai Tarnybos interneto svetainėje.	Socialinių programų koordinatorius projekte	2026 m. sausio–gruodžio mėn.	Savivaldybės lėšos.

„Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ veiklas.	Veiklų viešinimas socialiniuose tinkluose.	„Kompleksinės paslaugos (KOPA)“.		
	Plakatai, skelbimai, stendai viešose erdvėse.			
	Dalyvavimas viešuose renginiuose, susitikimuose.	Socialinių programų koordinatorius projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“, administravimo sekretorius projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“.		
7.2. Plėtoti ir užtikrinti įvairiapusių kompleksinių paslaugų teikimą, atliepiant skirtingų gyventojų grupių poreikius.	Individualios ir grupinės psichologo konsultacijos.	Socialinių programų koordinatorius projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“.	2026 m. sausio–gruodžio mėn.	Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos.
	Vaikų ir paauglių socialinių įgūdžių ugdymas.			
	Tėvystės įgūdžių ugdymo mokymai.			
	Savitarpio pagalbos grupės.			
	Šeimos mediacija.			
	Šeimos konsultavimas.			
	Vaikų priežiūros paslauga.			
7.3. Analizuoti teikiamų paslaugų kokybę, rengti ataskaitas.	Grįžtamojo ryšio anketų apibendrinimas.	Socialinių programų koordinatorius projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“, administravimo sekretorė projekte „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“.	2026 m. sausio–gruodžio mėn.	Savivaldybės lėšos, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos.
	Mėnesio ataskaitos.			
	Ketvirčio ataskaitos.			
	Metinė ataskaita.			

Parengė:
Direktoriaus pavaduotojas,
laikinei atliekantis direktoriaus funkcijas

Vytautas Radzevičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos Pedagoginė psichologinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2026 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-22 Nr. V-73
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Radzevičius Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-22 14:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-09 17:02 - 2027-07-09 17:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	KAZLŲ RŪDOS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-22 nuorašą suformavo Jolanta Gervinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-22 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“